



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Reģistrācijas Nr. LV90000013606

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014. gada 30. decembrī

Nr. 140 - nos

Tradicionālo kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

*Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 6.marta nolikumu Nr. 21-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 29. decembra nolikumu Nr. 127-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 14. janvāra nolikumu Nr. 7-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 27. janvāra nolikumu Nr. 17-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 18. marta nolikumu Nr. 36-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 23. marta nolikumu Nr. 39-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017.gada 2. janvāra nolikumu Nr. 1-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017.gada 31. janvāra nolikumu Nr. 18-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2018. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 11-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2018. gada 15. jūnija nolikumu Nr. 63-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019.gada 31. janvāra nolikumu Nr. 20-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019. gada 22. februāra nolikumu Nr. 26-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 14. janvāra nolikumu Nr. 8-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 11. marta nolikumu Nr. 33-nos*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tradicionālo kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, konkursa kārtībā izvērtēti un finansiāli atbalstīti projektu pieteikumi Rīgas pilsētas pašvaldības kultūras pasākumu plānā iekļauto tradicionālo kultūras pasākumu īstenošanai (turpmāk – projekts).

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019. gada 31. janvāra nolikuma Nr. 20- nos redakcijā)

2. Tradicionālo kultūras pasākumu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

3. Konkurssam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Departamenta direktors, izdodot rīkojumu.

4. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība un valsts un pašvaldības iestāde.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 29. decembra nolikuma Nr. 127-nos redakcijā)

5. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv, sadaļā „Finansēšanas konkursi”.

II. Konkursa mērķi un uzdevumi

6. Konkursa mērķi ir:

6.1. nodrošināt Rīgas pilsētā tradicionālo kultūras pasākumu norisi, veicināt tradicionālās un laikmetīgās kultūras attīstību;

6.2. sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību Rīgas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem;

6.3. veicināt pilsētas iedzīvotāju līdzdalību kultūras dzīves norisēs.

6.4. *(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 14. janvāra nolikumu Nr. 20- nos)*

7. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt tradicionālo kultūras pasākumu projektu īstenošanu Rīgā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

III. Projektu iesniegšana

8. Informācija par Projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam tiek publicēta Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

9. Projektu pieteikumi iesniedzami līdz Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem termiņiem Departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00. Katrs Projekta pieteikums jāiesniedz **slēgtā aploksnē**, norādot projekta pieteicēju, Konkursa un Pasākuma sadaļas nosaukumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

10. Projekta pieteikums **elektroniskajā formātā** vienotā PDF dokumentā līdz Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem termiņiem jānosūta uz e-pasta adresi **konkurss.pasakumi@riga.lv**, sūtījuma tēmā norādot projekta pieteicēju un saīsinātu projekta nosaukumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

11. Projekti, kas netiks iesniegti līdz Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem termiņiem un atbilstoši Nolikuma 9., 10., 17. un 18. punktā noteiktajām prasībām, netiks izskatīti.

12. Katrs projekta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt vienu vai vairākus projektus.

13. Projekta pieteicējam ir tiesības pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projektu, rakstveidā informējot par to Departamentu.

14. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par šajā Nolikumā minēto prasību izpildi.

15. Departaments garantē, ka informācija, kuru projektu pieteicēji būs iesnieguši ar norādi „konfidenciāli”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

IV. Projekta noformējums un saturs

16. Lai piedalītos Konkursā, projekta pieteicējam jā sagatavo un jā iesniedz rakstisks projekta pieteikums, kā arī jā iesūta pieteikums elektroniskā formātā.

17. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 19. punktā norādītajā secībā.

18. Projekta pieteikumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 55. punktā, 55.2. apakšpunktā un 57. punktā noteiktajām prasībām (uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja paraksttiesīgās personas parakstu un paraksta atšifrējumu.
(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019. gada 31. janvāra nolikuma Nr. 20- nos redakcijā)

19. Projekta pieteikumā ir jāiekļauj šādi dokumenti:

19.1. **aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa** (2. pielikums);

19.2. **projekta apraksts:**

19.2.1. pasākuma mākslinieciskais risinājums, izvērstas pasākuma norises apraksts un tam pievienotie projektu raksturojoši materiāli: pasākuma norises scenārijs, programma, norādot konkrētos izpildītājus, skices u.tml.,

19.2.2. citi materiāli, kas pamato līdzekļu pieprasījuma apjomu,

19.2.3. informācija par pasākuma darba grupu,

19.2.4. pasākuma sagatavošanas un norises laika plāns, norādot sākuma un beigu datumu,

19.2.5. publicitātes veidošanas rīcības plāns, plānoto informatīvo atbalstītāju saraksts, sabiedrisko attiecību un mediju plāns;

19.3. **detalizēta projekta tāme** (3. pielikums), kurā jānorāda visas izmaksu pozīcijas, to atšifrējumi un pamatojums, projekta realizācijai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi u.c. maksājumi), kas izteiktas *euro*, uzrādot konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja vai citas personas ieguldījumu;

19.4. projekta pieteicēja **pēdējo trīs gadu laikā organizēto pasākumu saraksts;**

19.5. (Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019. gada 31. janvāra nolikumu Nr. 20-nos)

20. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par projektā ietvertās informācijas patiesumu.

21. Projekta pieteicēja iesniegtie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

V. Projektu vērtēšanas kritēriji un kārtība

22. Konkursam iesniegto projektu vērtēšanai noteikti šādi kritēriji:

22.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem un uzdevumiem;

22.2. projekta satura izklāsta korektums un pārskatāmība;

22.3. projekta mākslinieciskā kvalitāte un tehniskās realizācijas pamatojums;

22.4. tradīciju un novatorisma sabalansētība;

22.5. māksliniecisko un finansiālo aspektu sabalansētība;

22.6. iespējamā piešķiruma un projekta realizācijai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu realizāciju);

22.7. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu;

22.8. pieprasītā finansējuma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;

22.9. projekta publicitāte un pieejamība mērķauditorijai;

22.10. projekta pieteicēja pieredze, profesionalitāte, kompetence un sadarbība līdzšinējo projektu īstenošanā.

23. (Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 18.01.2018. nolikumu Nr. 11-nos)

24. Pirms projekta vērtēšanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem, apņemas ievērot konfidencialitāti un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par projektu vērtēšanas procesu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 18.01.2018. nolikuma Nr. 11-nos redakcijā)

25. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā par attiecīgo projektu.

26. Komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

27. Pēc projektu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija noraida Nolikuma prasībām neatbilstošus projektus, vērtē pārējos projektus saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem un nosaka piešķiramā finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai.

28. Komisija nepiešķir finansējumu projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai.

29. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

29.¹*(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019.gada 31. janvāra nolikumu Nr. 20-nos)*

30. Par Konkursa rezultātiem visi projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz projekta pieteikumā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.

30.¹ Saraksti ar projektu pieteicējiem par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir pilnvarots veikt Komisijas priekšsēdētājs uz Departamenta Kultūras pārvaldes veidlapas. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā saraksti ar projektu iesniedzējiem veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

31. Informācija par atbalstītajiem projektiem un to īstenošanai piešķirto finansējumu tiek publicēta Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

32. Konkursā neatbalstītos projektu pieteikumus projektu pieteicēji var izņemt Departamentā viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Neizņemtā projektu dokumentācija tiek iznīcināta saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 31.01.2019. nolikuma Nr. 20-nos redakcijā)

VI. Finansējuma piešķiršanas noteikumi

33. Tradicionālo kultūras pasākumu projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmas „Kultūras pasākumi” līdzekļiem saskaņā ar apstiprināto Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu.

34. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai attiecīgā gada budžeta ietvaros.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

35. Konkursā tiek atbalstītas šādas izmaksas projektu nodrošinājumam (ieskaitot attiecīgos nodokļus):

35.1. konkrētā projekta mākslinieciskās, tehniskās un administratīvās izmaksas, t.sk. atlīdzība;

35.2. projekta organizēšanas izmaksas;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 18.01.2018. nolikuma Nr. 11-nos redakcijā)

35.3. projekta norises vietas izmaksas;

35.4. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

35.5. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem.

36. Konkursā netiek atbalstītas šādas izmaksas:

36.1. projekta pieteicēja pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;

36.2. izmaksas, kuras projektā tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

36.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

36.4. prezentāciju izdevumi;

36.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;

36.6. mikrouzņēmuma nodokļa maksājumi.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.01.2020. nolikuma Nr. 8-nos redakcijā)

VII. Komisijas tiesības un pienākumi

37. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.

38. Komisijā darbojas seši locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 11. marta nolikuma Nr. 33-nos redakcijā)

39. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā četri Komisijas locekļi.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2020. gada 11. marta nolikuma Nr. 33-nos redakcijā)

40. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja Komisijas priekšsēdētājs nepiedalās Komisijas sēdē, tad balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 18.01.2018. nolikuma Nr. 11-nos redakcijā)

41. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 18.01.2018. nolikuma Nr. 11-nos redakcijā)

42. Komisijai ir tiesības:

42.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, noteikt atbalstāmos projektus, tiem piešķiramo finansējuma apjomu un samaksas kārtību;

42.2. lemt par iesniegto projektu atdošanu bez izskatīšanas, sakarā ar to neatbilstību Nolikuma prasībām;

42.3. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;

42.4. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par projektu finansēšanu no citiem finansēšanas avotiem;

42.5. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

42.6. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

42.7. pagarināt projektu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

42.8. izsludināt atkārtotu Konkursu;

42.9. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

VIII. Līguma slēgšanas un rīkojuma izdošanas kārtība un to izpildes kontrole

43. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departaments ar projekta īstenošanu noslēdz finansēšanas līgumu (4. pielikums un 4.1. pielikums).
(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.01.2020. nolikuma Nr. 8-nos redakcijā)

44. Finansēšanas līgumu jānoslēdz atbilstoši Departamenta noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz projekta realizācijas sākumam. Ja noteiktajā laikā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts, par to paziņojot projekta pieteicējam.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.01.2020. nolikuma Nr. 8-nos redakcijā)

45. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas domes saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad līgumā tiek noteikts avansa maksājums nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma vai atsevišķos gadījumos samaksas kārtība tiek noteikta ar Konkursa komisijas lēmumu.

46. Saskaņā ar finansēšanas līgumā noteiktajiem termiņiem, finansējuma saņēmējs Departamenta Kultūras pārvaldē iesniedz:

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.01.2020. nolikuma Nr. 8-nos redakcijā)

46.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5. pielikums);

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 31.01.2019. nolikuma Nr. 20-nos redakcijā)

46.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums).

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 31.01.2019. nolikuma Nr. 20-nos redakcijā)

47. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta sagatavošanas un īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

48. Rīkojumi par Departamenta padotības iestāžu projektu īstenošanu tiek izdoti un to izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 46. un 47. punktā noteikto.

(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 31.01.2019. nolikumu Nr. 20-nos)