



# RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2019. gada 15.janvārī

Nr. 11- nos

*Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.01.2019. nolikumu Nr. 18-nos  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikumu Nr. 10-nos  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 28.07.2020. nolikumu Nr. 57-nos  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikumu Nr. 17-nos*

### **Kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projektu pieteikumi publiskiem kultūras pasākumiem Rīgā.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

2. Kultūras pasākumu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

3. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde, individuālais komersants, kā arī fiziska persona, kura reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.

4. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk - Komisija), kuru apstiprina Departamenta direktors, izdodot rīkojumu.

5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmu „Rīgas pilsētas kultūras stratēģijas programma” un “Kultūras pasākumi” līdzekļiem.

6. Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izskatīšana notiek saskaņā ar kultūras pasākumu projektu pieteikumu iesniegšanas, izskatīšanas un rezultātu paziņošanas grafiku (1. pielikums).

7. Nolikums tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv). sadaļā “Finansēšanas konkursi.”

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikuma Nr. 10-nos redakcijā)*

## **II. Konkursa mērķi un uzdevumi**

8. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt kultūrizglītojošu pasākumu projektu īstenošanu Rīgā un to pieejamību plašai mērķauditorijai.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

9. Konkursa uzdevumi:

9.1. sekmēt kultūras procesa attīstību un daudzveidīgu kultūras pasākumu un programmu norisi Rīgas kultūras iestādēs un citās publiski brīvi pieejamās vietās Rīgā;

9.2. veicināt pilsētas iedzīvotāju līdzdalību un iesaisti kultūras aktivitātēs.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

## **III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji**

10. Konkursa prioritātes:

10.1. atbalsts publisku kultūras pasākumu un programmu rīkošanai Rīgas apkaimēs, t.sk. sadarbības projektiem ar pašvaldības kultūras centriem, bibliotēkām un citām kultūras vietām/ organizācijām;

10.2. atbalsts kultūras pasākumu projektiem bērnu un jauniešu auditorijai;

10.3. atbalsts nevalstisko organizāciju un valsts institūciju amatiermākslas kolektīvu radošajiem projektiem, kas savu darbību veic Rīgas pilsētā.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

11. Projektu vērtēšanai tiek noteikti šādi kritēriji:

11.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem, uzdevumiem un noteiktajām prioritātēm;

11.2. projekta nozīmīgums Rīgas pilsētas kultūras dzīvē, projekta publicitāte un pieejamība;

11.3. projekta mākslinieciskā kvalitāte;

11.4. projekta saturs un nozīmīgums konkrētās nozares/institūcijas/kolektīva darbībā;

11.5. projekta izklāsta korektums un pārskatāmība;

11.6. projekta paredzamais rezultāts;

11.7. projekta tāmes precizitāte, pieprasītā finansējuma apjoma pamatotība un atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;

11.8. projekta pieteicēja spēja piesaistīt papildus līdzfinansējumu;

11.9. projekta pieteicēja līdzšinējās darbības pieredze, uzticamība un reputācija;

11.10. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Departamentu savlaicīga izpilde.

## **IV. Projektu pieteikumu iesniegšana**

12. Projektu pieteikumi Konkursam iesniedzami Departamentā, iesūtot tos uz e-pasta adresi [iksd.kpp@riga.lv](mailto:iksd.kpp@riga.lv) elektronisku dokumentu veidā, kas parakstīti ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija

noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

13. Projektu pieteikumi jāiesniedz Departamentā ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms kultūras pasākuma norises sākuma datuma.

13.<sup>1</sup> Projekta pieteikumu iesniedz projekta organizators.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikuma Nr. 10-nos redakcijā)*

14. *(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikumu Nr. 17-nos)*

15. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.

16. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.

## V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

17. Projekta pieteikumam jābūt sagatavotam valsts valodā, noformētam vienā nedalāmā EDOC vai PDF datnē Nolikuma 18. punktā noteiktajā secībā un vienotā lapu numerācijā.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

18. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

18.1. **projekta pieteikums Kultūras pasākumu finansēšanas konkursam** (2.pielikums);

18.2. **projekta tāme** (3.pielikums), kurā jānorāda projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksa u. c. maksājumi, kas izteikti *euro*), uzrādīto izmaksu pamatojums, esošais un plānotais līdzfinansējums un tā izlietojums, plānotie ieņēmumi (norādot ieejas biļešu cenas, biļešu piederību), atsevišķi norādot no Konkursa pieprasīto finansējumu;

18.3. **projekta izvērsts apraksts**, kurā jāiekļauj pasākuma norises apraksts, scenārijs, scenārija plāns, koncertprogramma, skices u.c. materiāli, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu;

19. Projekta pieteikumu, tāmi un projekta aprakstu jāparaksta projekta pieteicēja – juridiskās personas paraksttiesīgai personai vai projekta pieteicējam – fiziskai personai.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

20. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

21. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

22. Departaments garantē, ka informācija, kuru projektu pieteicēji būs atzīmējuši ar norādi „konfidenciāli”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## **VI. Komisija, tās tiesības un pienākumi**

23. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Komisijas sastāvā ir pieci locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.

26. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

26.<sup>1</sup> Komisijas lēmums ir galīgs un nav apstrīdams.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

27. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

28. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai

29. Komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

30. Komisijai ir tiesības:

30.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, apstiprināt finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai un noteikt finansējuma saņemšanas kārtību atbalstītajiem projektiem;

30.2. lūgt projekta pieteicējam, atkārtotai projekta izskatīšanai, precizēt vai papildināt projektā ietvertu informāciju, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;

30.3. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par projektu finansēšanu no citiem Rīgas pilsētas pašvaldības finansējuma avotiem;

30.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai (eksperta atzinumam ir rekomendējoša nozīme);

30.5. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

30.6. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus tīmekļvietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv);

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

30.7. nepieciešamības gadījumā sasaukt ārkārtas Komisijas sēdes;

30.8. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;

30.9. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

31. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

32. Komisijas priekšsēdētājs ir pilnvarots veikt saraksti ar projektu pieteicējiem par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem uz Departamenta Kultūras pārvaldes veidlapas. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā saraksti ar projekta pieteicējiem ir pilnvarots veikt Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

## VII. Projektu izvērtēšanas kārtība

33. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:

33.1. ja projekta pieteikuma saturs un tehniskais noformējums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

33.2. ja projektu paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai;

33.3. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;

33.4. ja projekta pieteicējs nav savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Departamentu.

34. Par Komisijas lēmumu projektu pieteicējus Departaments informē nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi vai uz oficiālo elektronisko adresi.

*(Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikuma Nr. 10-nos redakcijā)*

35. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv). sadaļā „Finansēšanas konkursi”.

36. *(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.01.2019. nolikumu Nr. 18-nos).*

37. *(Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikumu Nr. 17-nos)*

## VIII. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

38. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.

39. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.

40. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums.

41. Projekta ietvaros tiek segtas tikai attiecināmās izmaksas, t.i.:

41.1. atlīdzība projektā iesaistītajam māksliniecisķajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;

41.2. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

41.3. projekta norises vietas izmaksas;

41.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem;

41.5. projekta publicitātes izmaksas;

42. Projekta neattiecināmās izmaksas ir:

- 42.1. projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšana, materiāli tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu, tai skaitā tautas tērpu, koncerttērpu, instrumentu un cita inventāra iegāde;
- 42.2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;
- 42.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
- 42.4. prezentāciju izdevumi;
- 42.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
- 42.6. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.
- 42.7. mikrouzņēmuma nodokļa maksājumi;
- 42.8. autortiesību maksājumi, ja paredzēti ieņēmumi no biļešu tirdzniecības.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikuma Nr. 10-nos redakcijā)*

43. Konkursa ietvaros projekta pieteicējam ir tiesības saņemt finansējumu vairāku projektu īstenošanai.

## **IX. Līguma un rīkojuma noformēšana un kontrole**

44. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departamenta Kultūras pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks Departamenta vārdā noslēdz ar atbalstu saņēmušo projekta pieteicēju (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (4. pielikums) un 4.<sup>1</sup> pielikums. Līguma noslēgšanas brīdī un Līguma darbības laikā Finansējumu saņēmējam nedrīkst būt ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, kā arī viņam nedrīkst būt VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikuma Nr. 10-nos redakcijā)*

45. Līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā Līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums tiek anulēts, par to paziņojot projekta pieteicējam.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2021. nolikuma Nr. 17-nos redakcijā)*

46. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad Līgumā tiek noteikts avansa maksājums, nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma, vai atsevišķos gadījumos finansējuma saņemšanas kārtība tiek noteikta ar Konkursa komisijas lēmumu.

47. Saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem Finansējuma saņēmējs Departamentam iesniedz:

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.01.2020. nolikuma Nr. 10-nos redakcijā)*

- 47.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5. pielikums);
- 47.2. atskaiti par kultūras pasākuma īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums).

48. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc Departamenta un Finansējuma saņēmēja rakstiskas vienošanās parakstīšanas.

49. Par Departamenta padotības iestāžu Konkursā atbalstīto projektu īstenošanu tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums. Rīkojumu izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 47. un 48. punktā minētajiem nosacījumiem.

50. Departamentam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pārbaudīt projekta norisi tā īstenošanas laikā un vietā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.

51. Ja projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Departaments var pieņemt lēmumu par piešķirtā finansējuma atmaksu vai finansējuma attiecīgu samazināšanu.

## **X. Noslēguma jautājums**

52. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2011. gada 31. janvāra nolikumu Nr. 12-nos „Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Departamenta 2012. gada 6. janvāra nolikumu Nr. 4-nos, 2013. gada 4. janvāra nolikumu Nr. 1-nos, 2013. gada 10. decembra nolikumu Nr. 196-nos, 2014. gada 19. decembra nolikumu Nr. 139-nos, 2015. gada 29. decembra nolikumu Nr. 128-nos, 2016. gada 29. novembra nolikumu Nr. 95-nos un 2017. gada 12. decembra nolikumu Nr. 84-nos).