

Finansēšanas līgums Rīgā

Datums

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments turpmāk – **Departaments**, Kultūras pārvaldes priekšnieka – direktora vietnieka _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 21.06.2010. reglamenta Nr.20 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Kultūras pārvaldes reglaments” 12.9.apakšpunktu, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, valdes priekšsēdētāja/ locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

vai

_____ (vārds, uzvārds), _____ (personas kods / saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas numurs VID)¹,

turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**, no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz **Departamenta** Kultūras pasākumu finansēšanas konkursa komisijas lēmumu (20____. gada _____. _____ sēdes protokols Nr. ____), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Finansējuma saņēmējs** apņemas organizēt un realizēt kultūras projektu “_____” 20____.gada _____, turpmāk – Projekts, saskaņā ar **Departamenta** Kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikumu, turpmāk – Nolikums, Līguma nosacījumiem un Pušu savstarpēji apstiprinātiem pielikumiem - Projekta tāmi (Nolikuma 4.¹ pielikums) un citiem pielikumiem saskaņā ar Projekta specifiku. Visi pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma priekšmeta kopējā summa ir **EUR** _____ (summa vārdiem), turpmāk – Finansējums.

2.2. Finansējums tiek pārskaitīts _____ (dienu skaits vārdiem) laikā no Līguma parakstīšanas datuma un rēķina iesniegšanas **Departamentā** Līguma 3. nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot **Finansējuma saņēmēja** norādītajā kontā.

2.3. Finansējums tiek samaksāts šādā kārtībā:

2.3.1. _____ % no Finansējuma jeb **EUR** _____ (summa vārdiem) tiek pārskaitīti _____ (dienu skaits vārdiem) laikā no Līguma parakstīšanas datuma un rēķina iesniegšanas **Departamentā** Līguma 3. nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot **Finansējuma saņēmēja** norādītajā kontā;

2.3.2. _____ % no Finansējuma jeb **EUR** _____ (summa vārdiem) tiek pārskaitīti _____ (dienu skaits vārdiem) laikā pēc **Finansējuma saņēmēja** iesniegtās finanšu starpatskaites saskaņošanas par Finansējuma izlietojumu _____ % apmērā un rēķina iesniegšanas **Departamentā** Līguma 3. nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot **Finansējuma saņēmēja** norādītajā kontā.

vai

2.3.2. _____ % no *Finansējuma* jeb **EUR** _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīti _____ (*dienu skaits vārdiem*) laikā pēc **Finansējuma saņēmēja** iesniegtās finanšu atskaites saskaņošanas par visa piešķirtā *Finansējuma* izlietojumu un rēķina iesniegšanas **Departamentā**, Līguma 3. nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot **Finansējuma saņēmēja** norādītajā kontā.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1. **Finansējuma saņēmējs** sagatavo un iesniedz **Departamentam** apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.eriga.lv, sadaļā "Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu. E-rēķina veidlapā laukā "*Speciālas atzīmes*" **obligāti norādīt** atzīmi ".....".

3.2. **Finansējuma saņēmējam** ir pienākums pašvaldības tīmekļvietnē www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā rēķina apstrādes statusam;

3.3. Ja **Finansējuma saņēmējs** ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un / vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, **Departaments** šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. **Finansējuma saņēmējam** ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad **Finansējuma saņēmējs** ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. **Finansējuma saņēmējam** ir šādi pienākumi:

4.1.1. organizēt un realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši šā Līguma un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma un Autortiesību likuma normām;

4.1.2. nodrošināt, lai Projekta norises laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta tāmē noteiktās izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus;

4.1.3. pēc **Departamenta** pieprasījuma nekavējoties rakstiski vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu;

4.1.4. saskaņot ar **Departamentu** jebkuras izmaiņas Projekta izpildes gaitā (programma, izpildītāji, īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.);

4.1.5. rakstiski informēt **Departamentu** par apstākļiem, kas var ietekmēt Projekta norises atbilstību Līguma noteikumiem;

4.1.6. izlietot *Finansējumu* tikai Līgumā norādītā Projekta realizēšanai atbilstoši abu pušu apstiprinātajai Projekta tāmē;

4.1.7. ne vēlāk kā līdz **20** ____ . **gada** ____ . ____ (*viena mēneša laikā no Projekta īstenošanas pēdējās dienas vai saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem*) iesniegt **Departamentam**:

4.1.7.1. finanšu atskaiti par piešķirtā *Finansējuma* izlietojumu, atskaiti pievienojot izdevumu apliecinošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi, bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (*Nolikuma 5.pielikums*);

4.1.7.2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (*Nolikuma 6.pielikums*);

4.1.7.3. minētās atskaites tiek noformētas un iesniegtas kā atsevišķi dokumenti;

4.1.8. visi aprēķina un apmaksas attaisnojuma dokumenti jāuzglabā piecus gadus no atskaites iesniegšanas dienas un jāuzrāda **Departamentam** pēc pieprasījuma;

4.1.9. ievietot norādi – **Departamenta** logo un / vai atsauci par **Departamenta** atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos, reklāmas un informatīvajos materiālos, publiskajās runās, masu medijos, kā arī visu veidu iespieddarbos;

4.1.10. saskaņot ar **Departamentu** logo un / vai atsauces izvietojumu pirms drukas vai eksponēšanas tīmeklī, iesūtot saskaņojamos materiālus elektroniski **Departamenta** kontaktpersonai publicitātes jautājumos;

4.1.11. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Projekta norises nosūta elektroniski preses ziņas par Projekta norisi **Departamenta** kontaktpersonai publicitātes jautājumos;

4.2. **Finansējuma saņēmējam** ir šādas tiesības:

4.2.1. lai nodrošinātu Projekta kvalitatīvu norisi, informējot **Departamentu**, iekļaut nebūtiskus grozījumus Projektā, ja tas atbilst Projekta saturiskajai un mākslinieciskajai koncepcijai;

4.2.2. veikt Finansējuma izlietojuma izmaiņas, nepalielinot piešķirtā Finansējuma apjomu:

4.2.2.1. ar **Departamenta** piekrišanu slēgt rakstveida vienošanos pie Līguma par Projekta tāmes korekciju, ja tāmes pozīciju izmaiņas ir lielākas par 10% no piešķirtā Finansējuma apjoma un / vai Projekta tāmē tiek iekļauta jauna izdevumu pozīcija vai kāda izdevumu pozīcija tiek izslēgta;

4.2.2.2. ja Projekta tāmes pozīciju izmaiņas ir mazākas par 10% no piešķirtā Finansējuma apjoma, norādīt veiktās izmaiņas Līguma 4.1.7.1. apakšpunktā noteiktajā atskaitē;

4.2.3. informējot **Departamentu**, vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja **Departaments** Līgumā noteiktajā termiņā nav samaksājis Līgumā noteikto Finansējumu vai tā daļu;

4.2.4. bez saskaņošanas ar **Departamentu** **Finansējuma saņēmējs** nav tiesīgs Līguma ietvaros uzņemtās saistības nodot izpildei trešajām personām.

4.3. **Departamentam** ir šādi pienākumi:

4.3.1. sniegt **Finansējuma saņēmējam** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu, iespēju robežās nodrošināt **Finansējuma saņēmējam** nepieciešamo atbalstu valsts un pašvaldības iestādēs;

4.3.2. rakstiski informēt **Finansējuma saņēmēju** par apstākļiem, kas var ietekmēt Projekta norises atbilstību Līguma noteikumiem;

4.3.3. veikt norēķinus ar **Finansējuma saņēmēju** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.4. **Departamentam** ir šādas tiesības:

4.4.1. iespēju robežās ievietot informāciju par Projektu **Departamenta** pieejamos informācijas avotos;

4.4.2. vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja **Finansējuma saņēmējs** trīs darba dienu laikā pēc **Departamenta** iepriekšēja rakstiska brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus, vai citas neatbilstības Līguma nosacījumiem;

4.4.3. kontrolēt piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu;

4.4.4. pieprasīt un iepazīties ar **Finansējuma saņēmēja** rīcībā esošajiem dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi;

4.4.5. vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt Finansējuma vai tā daļas atmaksu šādos gadījumos:

- 4.4.5.1. *Finansējuma saņēmējs* Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteikto vai pieprasīto informāciju vai dokumentāciju;
- 4.4.5.2. Finansējums vai tā daļa izmantota Līgumā neparedzētiem mērķiem;
- 4.4.5.3. *Finansējuma saņēmējs* nav realizējis Projektu Līgumā noteiktajā termiņā.

5. Pušu atbildība

5.1. *Finansējuma saņēmējs* ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā, tai skaitā par rīkotajām publisko iepirkumu procedūrām, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Ja *Departaments* noteiktajos termiņos un apjomā nav izsniedzis Līgumā noteikto Finansējumu, *Finansējuma saņēmējs* tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā Finansējuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nepamaksātā Finansējuma summas.

5.3. Ja *Finansējuma saņēmējs* neizpilda Līgumā pielīgtās saistības, tai skaitā Līgumā paredzētajos termiņos neiesniedz Līgumā paredzētās atskaites, *Departamentam* ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no pārskaitītā Finansējuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pārskaitītās Finansējuma summas.

5.4. Ja Projekts netiek realizēts *Finansējuma saņēmēja* vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto Finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar šo Līgumu un *Departaments* papildus ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 10% apmērā no kopējās piešķirtās Finansējuma summas.

5.5. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma prasību un Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" prasību nodrošināšanu Projekta laikā.

5.6. Visi no *Departamenta* vai *Finansējuma saņēmēja* saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

5.7. Puses ir atbildīgas par savu saistību izpildi vai to neizpildīšanas sekām. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem Puses vai tās pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

5.8. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

5.9. *Finansējuma saņēmējs* ir informēts, ka uz pašvaldības līdzekļu izlietošanu attiecas spēkā esošie normatīvie akti, tai skaitā, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", Publisko iepirkumu likums.

5.10. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.11. *Finansējuma saņēmējs* ir atbildīgs par *Departamentam* iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. *Finansējuma saņēmējs* ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka *Finansējuma saņēmēja* rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.

5.12. Puses, apstrādājot informāciju/personas datus, ievēros normatīvajos aktos noteiktās prasības.

5.13. **Finansējuma saņēmējam** ir pienākums informēt datu subjektu par personas datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī nepieciešamības gadījumā saņemt piekrišanu datu apstrādei no Projekta dalībniekiem un apmeklētājiem.

6. Finansējuma saņēmēja personas datu apstrāde¹

6.1. **Departaments** informē, ka pārzinis **Finansējuma saņēmēja** personas datu (turpmāk – *Personas dati*) apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments), kontaktinformācija: adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts iksd@riga.lv, tālrunis 67026816; *Personas datu aizsardzības speciālists* - Rīgas domes *Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs*, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67012051.

6.2. *Personas datu apstrādes mērķis ir šā Līguma noslēgšana, izpildes nodrošināšana un kontrole. Tiesiskais pamats Personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību starp Departamentu un Finansējuma saņēmēju noslēgšana, izpilde un kontrole.*

6.3. **Departaments** *Personas datus apstrādās un glabās 10 gadus pēc Līguma izpildes.*

6.4. **Departaments** *Personas datus nodos Valsts ieņēmumu dienestam, lai nodrošinātu nodokļu samaksu, Rīgas domes Finanšu departamentam, lai veiktu Līgumā noteiktos maksājumus.*

6.5. **Finansējuma saņēmējam** *ir tiesības piekļūt Personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot Personas datu apstrādi, dzēst Personas datus. Ja Finansējuma saņēmējs uzskata, ka Departaments pretlikumīgi apstrādā Personas datus, tad Finansējuma saņēmējam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā*

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

¹ Ja līgums tiek slēgts ar fizisku personu, iekļaujama šāda nodaļa (attiecīgi mainot nākamo punktu numerāciju).

Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstiski. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

8.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama, Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

8.3. Par Līguma izbeigšanu pirms termiņa otra Puse jāinformē rakstiski piecas kalendārās dienas iepriekš.

8.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

8.5. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

8.6. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.7. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties. Rakstiska vienošanās pievienojama Līgumam kā pielikums un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.8. Puses apņemas piecu darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

8.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

8.10. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.11. Pušu kontaktpersona savstarpējai sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

8.11.1. **Departamenta** kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____@riga.lv;

8.11.2. **Finansējuma saņēmēja** kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

8.12. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

8.12.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā dienā pēc nosūtīšanas dienas;

8.12.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas;

8.12.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

8.13. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz _____ (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar _____ pielikumiem uz _____ (*lapu skaits vārdiem*) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Departaments

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67026816

e-pasts: iksd@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1,

Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Konts: _____

RD iestādes kods: 210

Finansējuma saņēmējs

Reģistrācijas Nr. /personas kods

Juridiskā adrese/ deklarētā dzīvesvietas adrese

Tālrunis: _____

e-pasts: _____

Norēķinu rekvizīti: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Paraksts Paraksta atšifrējums*

Paraksts Paraksta atšifrējums*

*Datums**

*Datums**

**neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*