RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS
Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

25.09.2024. Nr.DIKS-24-19-nts

Rīgas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu organizēto aktivitāšu izglītojamo sportiskās meistarības pilnveidei finansēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) padotībā esošo profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu (turpmāk – Pretendents) pieteikumi aktivitāšu organizēšanai izglītojamo sportiskās meistarības pilnveidei (turpmāk – Pieteikums) un piešķirts finansiālais atbalsts aktivitātēm izglītojamo sportiskās meistarības pilnveidei izglītojamo pavasara, vasaras un rudens brīvdienās (turpmāk – Finansiālais atbalsts).

2. Lai saņemtu Finansiālo atbalstu aktivitāšu izglītojamo sportiskās meistarības pilnveidei (turpmāk – Aktivitātes), dalībniekiem (turpmāk – Dalībnieks) jābūt bērniem un jauniešiem, kuri apgūst profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu pie Pretendenta ne zemāk kā MT5 grupā.

3. Pieteikšanos Finansiālajam atbalstam organizē Departamenta Sporta un jaunatnes pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

4. Finansiālo atbalstu piešķir no kārtējā gadā apstiprinātā Departamenta budžeta programmas 16.07.01. “Sporta un interešu izglītības iestādes”.

5. Pieteikšanos Finansiālajam atbalstam izsludina vienu reizi gadā – novembrī.

6. Konkursam iesniegtos Pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru izveido Departamenta direktors.

7. Paziņojums par pieteikšanos Finansiālajam atbalstam tiek publicēts Departamenta tīmekļvietnēs jaunatne.riga.lv un izglitiba.riga.lv, kā arī informācija par pieteikšanos minētajam atbalstam tiek nosūtīta uz Pretendenta e-pasta adresi.

8. Piešķirtā Finansiālā atbalsta izlietojuma un norēķinu kārtību reglamentē citi Departamenta izdotie iekšējie normatīvie akti.

II. Pieteikumu iesniegšana

9. Pretendents, iesniedzot Pieteikumu, var pretendēt uz Finansiālo atbalstu Aktivitāšu organizēšanai, ja:

9.1. Aktivitātes tiek organizētas Pretendenta mācību treniņu grupām atbilstoši to izglītības programmai;

9.2. Aktivitātes tiek īstenotas sporta bāzēs, kuras Pretendents ikdienā izmanto sporta izglītības programmu īstenošanai, Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajās robežās;

9.3. Aktivitāšu garums – vismaz četras stundas dienā;

9.4. dalība Aktivitātēs Dalībniekiem ir bez maksas.

10. Lai pieteiktos Finansiālajam atbalstam, Pretendents nosūta lietojumprogrammā ELISS Pārvaldei adresētu elektronisku dienesta vēstuli, nosaukumā norādot "Pieteikums izglītojamo sportiskās meistarības aktivitāšu organizēšanas konkursam", pievienojot šādus dokumentus:

10.1. Pieteikumu aktivitāšu organizēšanai (1.pielikums);

10.2. Aktivitāšu kopsavilkuma tāmi (2.pielikums).

11. Pieteikums iesniedzams par visām nākamajā kalendārajā gadā izglītojamo pavasara, vasaras un rudens brīvdienās plānotajām Aktivitātēm.

12. Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par plānotajām Aktivitātēm.

13. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 21 kalendārā diena pēc paziņojuma publicēšanas saskaņā ar Noteikumu 7.punktu.

14. Pretendenta iesniegts Pieteikums ir apliecinājums tam, ka Pretendents ir iepazinies ar Noteikumiem, ievēros tos pilnībā un uzņemsies atbildību par Noteikumos minēto prasību izpildi.

III. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība

15. Komisija izvērtē iesniegtos Pieteikumus, pieņem lēmumu par atbalstāmajām Aktivitātēm un piešķiramā atbalsta apmēru.

16. Komisijas sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā 20 darba dienas pēc Noteikumu 13.punktā noteiktā termiņa.

17. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un četriem Komisijas locekļiem.

18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs. Sēžu protokoli tiek glabāti atbilstoši Departamenta klasifikācijas shēmai.

19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu par Finansiālā atbalsta piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgās daļās, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

20. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Pieteikuma vērtēšanā.

21. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

22. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Aktivitātēm saskaņā ar iesniegto tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.

23. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā, Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu tāmes izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.

24. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

25. Pārvalde 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes elektroniski informē Pretendentu par pieņemto lēmumu.

26. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildu informāciju par plānotajām Aktivitātēm.

27. Komisija izskata tikai šo Noteikumu 9.punkta nosacījumiem atbilstošos un 10. un 13.punktā noteiktajā kartībā iesniegtos Pieteikumus.

28. Komisija Pretendentu Pieteikumus izvērtē pēc šādiem kritērijiem:

28.1. Aktivitātes sekmēs izglītojamo esošo zināšanu nostiprināšanos un jaunu iemaņu apgūšanu;

28.2. Aktivitātes sekmēs izglītojamo vispārējo fizisko sagatavotību un sportiskās meistarības pilnveidošanos;

28.3. dokumenti ir izstrādāti un noformēti atbilstoši lietvedības prasībām un pārliecina par Aktivitāšu veiksmīgu realizāciju;

28.4. Aktivitāšu tāmē iekļautie izdevumi ir pamatoti un atbilst reālajām izmaksām.

29. Komisijai ir tiesības atteikt Finansiālo atbalstu, ja iepriekšējā kalendārajā gadā:

29.1. Pretendents nav noteiktajā termiņā iesniedzis finanšu un/vai saturisko atskaiti par Aktivitātēm vai tās nebija sagatavotas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

29.2. tika konstatēti būtiski pārkāpumi Pretendenta rīkotajās Aktivitātēs.

IV. Aktivitāšu finansējums

30. Finansiālais atbalsta apmērs atkarīgs no kārtējam gadam apstiprinātajiem finanšu līdzekļiem attiecīgajā budžeta programmā un tiek noteikts atbilstoši Komisijas apstiprinātajam atbalsta apmēram, bet ne vairāk kā EUR 6,00 vienam Dalībniekam dienā.

31. Finansiālo atbalstu Pretendentam piešķir saskaņā ar Komisijas lēmumu un apstiprina iestādes budžetā kārtējam gadam, par to izdodot Departamenta rīkojumu.

32. Finansiālais atbalsts var tikt izmantots tikai šādu izdevumu segšanai:

32.1. Dalībnieku ēdināšanas pakalpojumiem;

32.2. treneru – Aktivitāšu vadītāju atalgojumam (t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām), nepārsniedzot Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumos Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" noteikto pedagogu atalgojuma zemāko stundas likmi.

33. Atalgojumam paredzētais finansiālais atbalsts nedrīkst tikt izmantots prēmiju un naudas balvu izmaksai treneriem – Aktivitāšu vadītājiem.

V. Aktivitāšu organizēšanas un finanšu izlietojuma kontrole

34. Piešķirtais Finansiālais atbalsts var tikt izmantots tikai Aktivitāšu īstenošanai.

35. Pretendents, kas saņēmis Finansiālo atbalstu, līdz kalendārā gada 30.novembrim Pārvaldē iesniedz:

35.1. piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (3.pielikums);

35.2. Aktivitāšu īstenošanas saturisko atskaiti (4.pielikums) un dalībnieku sarakstu (5.pielikums).

36. Pretendents Noteikumu 35.punktā noteiktos dokumentus sagatavo, paraksta un iesniedz Pārvaldē lietojumprogrammā ELISS, paredzot reģistrēšanu žurnāla "Faktus fiksējošie dokumenti" sadaļā "Pārskats".

37. Departamentam ir tiesības pārbaudīt:

37.1. Aktivitāšu norisi;

37.2. Departamenta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžetam.

38. Pretendents informē Departamentu par visām izmaiņām (dalībnieku skaits, Aktivitāšu norises laiks, vieta u.c.), kas radušās Aktivitāšu organizēšanas gaitā, un iesniedz Pārvaldē aktualizēto Aktivitāšu grafiku:

38.1. ja Aktivitātes norisinās vasaras brīvdienās – ne vēlāk kā 1.jūnijā, 1.jūlijā un 1.augustā par attiecīgo mēnesi;

38.2. ja Aktivitātes norisinās pavasara un rudens brīvdienās – ne vēlāk kā piecas dienas pirms Aktivitāšu sākuma.

39. Ja Aktivitātes netiek īstenotas noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam, vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajam mērķim un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par finansējuma attiecīgu samazināšanu vai novirzīšanu citu Aktivitāšu atbalstam.

40. Pretendents ir atbildīgs par Aktivitāšu īstenošanu atbilstoši Komisijas atbalstītajam pieteikumam, spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

VI. Noslēguma jautājums

41. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 15.decembra iekšējos noteikumus Nr.47-nts "Rīgas valstspilsētas pašvaldības sporta izglītības iestāžu organizēto aktivitāšu izglītojamo sportiskās meistarības pilnveidei finansēšanas kārtība" (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019.gada 22.novembra iekšējiem noteikumiem Nr.39-nts, 2020.gada 9.septembra iekšējiem noteikumiem Nr.DIKS-20-26-nts, 2021.gada 28.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.DIKS-21-29-nts, 2022.gada 21.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.DIKS-22-31-nts un Departamenta 2023.gada 13.novembra iekšējiem noteikumiem Nr.DIKS-23-29-nts).

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras
un sporta departamenta direktora p.i. I.Balamovskis