



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts ikxd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2019. gada 15. janvārī

Nr. 11- nos

Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.01.2019. nolikumu Nr. 18-nos

Kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projektu pieteikumi Rīgas pilsētas kultūras pasākumiem.

2. Kultūras pasākumu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

3. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde, individuālais komersants, kā arī fiziska persona, kura reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.

4. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Departamenta direktors, izdodot rīkojumu.

5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmu „Rīgas pilsētas kultūras stratēģijas programma” un “Kultūras pasākumi” līdzekļiem.

6. Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izskatīšana notiek saskaņā ar kultūras pasākumu projektu pieteikumu iesniegšanas, izskatīšanas un rezultātu paziņošanas grafiku (1. pielikums).

7. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

II. Konkursa mērķi un uzdevumi

8. Konkursa mērķi:

8.1. finansiāli atbalstīt kultūrizglītojošu pasākumu rīkošanu plašam interesentu lokam, tai skaitā kultūrvēsturisku notikumu un ievērojamu personību jubileju un atceres sarīkojumus, pasākumus bērniem un jauniešiem u.c.;

8.2. finansiāli atbalstīt Rīgas amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanu, tai skaitā, koncertu, izstāžu, izrāžu un citu pasākumu projektu īstenošanu.

9. Konkursa uzdevumi:

9.1. sekmēt kultūras procesa attīstību un daudzveidīgu kultūras pasākumu norisi Rīgas kultūras iestādēs un citās Rīgas iedzīvotājiem un viesiem publiski brīvi pieejamās vietās Rīgā;

9.2. veicināt pilsētas iedzīvotāju līdzdalību kultūras dzīves norisēs.

III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji

10. Konkursa prioritātes:

10.1. atbalsts valsts, pašvaldību un citu juridisku personu organizētajiem projektiem un kopprojektiem Rīgas pilsētas pašvaldības kultūras iestādēs;

10.2. atbalsts Rīgas pilsētas pašvaldības finansēto amatiermākslas kolektīvu radošajiem projektiem, tai skaitā kolektīvu jubileju pasākumu rīkošanai un dalībai starptautiskos konkursos un festivālos.

11. Projektu vērtēšanai tiek noteikti šādi kritēriji:

11.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem, uzdevumiem un noteiktajām prioritātēm;

11.2. projekta nozīmīgums Rīgas pilsētas kultūras dzīvē, projekta publicitāte un pieejamība;

11.3. projekta mākslinieciskā kvalitāte;

11.4. projekta saturs un nozīmīgums konkrētās nozares/institūcijas/kolektīva darbībā;

11.5. projekta izklāsta korektums un pārskatāmība;

11.6. projekta paredzamais rezultāts;

11.7. projekta tāmes precizitāte, pieprasītā finansējuma apjoma pamatotība un atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;

11.8. projekta pieteicēja spēja piesaistīt papildus līdzfinansējumu;

11.9. projekta pieteicēja līdzšinējās darbības pieredze, uzticamība un reputācija;

11.10. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Departamentu savlaicīga izpilde.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

12. Projektu pieteikumi Konkursam iesniedzami Departamentā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, Departamenta Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, papīra formātā, vienā eksemplārā.

13. Projektu pieteikumi jāiesniedz Departamentā ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms kultūras pasākuma norises sākuma datuma.

14. Amatiermākslas kolektīvu iniciētos projektu pieteikumus iesniedz pašvaldības vai valsts iestāde, vai juridiska persona atbilstoši amatiermākslas kolektīva piederībai.

15. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.

16. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.

V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

17. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā uz A4 formāta lapām, datordrukā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, vienotā lappušu numerācijā, Nolikuma 18. punktā noteiktajā pieteikuma daļu secībā.

18. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

18.1. **projekta pieteikums Kultūras pasākumu finansēšanas konkursam** (2.pielikums);

18.2. **projekta tāme** (3.pielikums), kurā jānorāda projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksa u. c. maksājumi, kas izteikti *euro*), uzrādīto izmaksu pamatojums, esošais un plānotais līdzfinansējums un tā izlietojums, plānotie ieņēmumi (norādot ieejas biļešu cenas, biļešu piederību), atsevišķi norādot no Konkursa pieprasīto finansējumu;

18.3. **projekta izvērstis apraksts**, kurā jāiekļauj pasākuma norises apraksts, scenārijs, scenārija plāns, koncertprogramma, skices u.c. materiāli, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu;

19. Projekta pieteikumu, tāmi un projekta aprakstu jāparaksta projekta pieteicēja – juridiskās personas paraksttiesīgai personai vai projekta pieteicējam – fiziskai personai. Kopprojekta iesniegšanas gadījumā dokumentācija jāparaksta visām projektā iesaistītajām pusēm, norādot pasākuma galveno rīkotāju - finansiāli un juridiski atbildīgo personu.

20. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

21. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

22. Departaments garantē, ka informācija, kuru projektu pieteicēji būs atzīmējuši ar norādi „konfidenciāli”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

VI. Komisija, tās tiesības un pienākumi

23. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Komisijas sastāvā ir pieci locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.

26. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

27. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

28. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai

29. Komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

30. Komisijai ir tiesības:

30.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, apstiprināt finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai un noteikt finansējuma saņemšanas kārtību atbalstītajiem projektiem;

30.2. lūgt projekta pieteicējam, atkārtotai projekta izskatīšanai, precizēt vai papildināt projektā ietvertu informāciju, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;

30.3. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par projektu finansēšanu no citiem Rīgas pilsētas pašvaldības finansējuma avotiem;

30.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai (eksperta atzinumam ir rekomendējoša nozīme);

30.5. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

30.6. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

30.7. nepieciešamības gadījumā sasaukt ārkārtas Komisijas sēdes;

30.8. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;

30.9. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

31. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

32. Komisijas priekšsēdētājs ir pilnvarots veikt saraksti ar projektu pieteicējiem par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem uz Departamenta Kultūras pārvaldes veidlapas. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā saraksti ar projekta pieteicējiem ir pilnvarots veikt Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

VII. Projektu izvērtēšanas kārtība

33. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:

33.1. ja projekta pieteikuma saturs un tehniskais noformējums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

33.2. ja projektu paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai;

33.3. ja projekta pieteikums uz projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;

33.4. ja projekta pieteicējs nav savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Departamentu.

34. Par Komisijas lēmumu projektu pieteicējus Departaments informē nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.

35. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē *www.kultura.riga.lv*. sadaļā „Finansēšanas konkursi”.

36. (Svītrots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.01.2019. nolikumu Nr. 18-nos).

37. Konkursā neatbalstīto projektu dokumentāciju projektu pieteicēji var izņemt viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Neizņemtā projektu dokumentācija tiek iznīcināta saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

VIII. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

38. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.

39. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.

40. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums.

41. Projekta ietvaros tiek segtas tikai attiecināmās izmaksas, t.i.:

41.1. atlīdzība projektā iesaistītajam māksliniecišķajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;

41.2. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

41.3. projekta norises vietas izmaksas;

41.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem;

41.5. projekta publicitātes izmaksas;

42. Projekta neattiecināmās izmaksas ir:

42.1. projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšana, materiāli tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu, tai skaitā tautas tērpu, koncerttērpu, instrumentu un cita inventāra iegāde;

42.2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;

42.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

42.4. prezentāciju izdevumi;

42.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;

42.6. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.

43. Konkursa ietvaros projekta pieteicējam ir tiesības saņemt finansējumu vairāku projektu īstenošanai.

IX. Līguma un rīkojuma noformēšana un kontrole

44. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departamenta Kultūras pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks Departamenta vārdā noslēdz ar atbalstu saņēmušo projekta pieteicēju (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (4. pielikums). Līguma noslēgšanas brīdī un Līguma darbības laikā Finansējumu saņēmējam nedrīkst būt ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, kā arī viņam nedrīkst būt VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*.

45. Līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā Līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums tiek anulēts, par to paziņojot projekta pieteicējam.

46. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad Līgumā tiek noteikts avansa maksājums, nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma, vai atsevišķos gadījumos finansējuma saņemšanas kārtība tiek noteikta ar Konkursa komisijas lēmumu.

47. Saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, Finansējuma saņēmējs Departamentam iesniedz:

47.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5. pielikums);

47.2. atskaiti par kultūras pasākuma īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums).

48. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc Departamenta un Finansējuma saņēmēja rakstiskas vienošanās parakstīšanas.

49. Par Departamenta padotības iestāžu Konkursā atbalstīto projektu īstenošanu tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums. Rīkojumu izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 47. un 48. punktā minētajiem nosacījumiem.

50. Departamentam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pārbaudīt projekta norisi tā īstenošanas laikā un vietā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu.

51. Ja projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Departaments var pieņemt lēmumu par piešķirtā finansējuma atmaksu vai finansējuma attiecīgu samazināšanu.

X. Noslēguma jautājums

52. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2011. gada 31. janvāra nolikumu Nr. 12-nos „Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Departamenta 2012. gada 6. janvāra nolikumu Nr. 4-nos, 2013. gada 4. janvāra

nolikumu Nr. 1-nos, 2013. gada 10. decembra nolikumu Nr. 196-nos, 2014. gada 19. decembra nolikumu Nr. 139-nos, 2015. gada 29. decembra nolikumu Nr. 128-nos, 2016. gada 29. novembra nolikumu Nr. 95-nos un 2017. gada 12. decembra nolikumu Nr. 84-nos).