



# RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Reģistrācijas Nr. LV90000013606  
Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2015. gada 29. decembrī

Nr. 129 - nos

### **Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka finansējuma piešķiršanas kārtību kultūras un mākslas festivālu projektu īstenošanai no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmas „Festivālu mērķprogramma”.

2. Šā Nolikuma izpratnē festivāls ir konceptuāli pārdomāta, atlasīta un producēta intensīva kultūras un mākslas pasākumu programma, kas notiek regulāri, noteiktā laika posmā un tiek īstenota kā vienots veselums.

3. Festivāla mērķis ir akcentēt vienu vai vairākas kultūras vai mākslas jomas, nodrošināt to attīstību un izaugsmi un veicināt starpkultūru sakarus, piesaistot plašu auditoriju, kā arī veidojot un kultivējot tikšanās platformas noteiktām mērķauditorijām.

4. Festivāla uzdevums ir radīt īpašus mākslas darbus, notikumus un procesus, kas savas unikalitātes un kvalitātes ziņā atšķirtu festivālu no regulāra kultūras procesa.

5. Festivāla darbību raksturojoši aspekti:

5.1. starptautiskais aspekts – veicināt starptautisko sadarbību un Latvijas un tās galvaspilsētas starptautisku atpazīstamību;

5.2. informatīvais un izglītojošais aspekts – popularizēt vienu vai vairākas kultūras vai mākslas jomas un veicināt prasmju attīstību, kā arī zināšanu un pieredzes nodošanu tajās;

5.3. integrācijas aspekts – veicināt savstarpēju sapratni starp dažādu sociālo grupu un tautību Latvijas iedzīvotājiem un Eiropas iedzīvotājiem;

5.4. ekonomiskais aspekts – popularizēt un veicināt kultūras un tūrisma iespējas, kā arī piesaistīt starptautisku fondu, valsts un privāto finansējumu kultūras un mākslas aktivitātēm Rīgas pilsētā.

6. Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

7. Konkurssam iesniegtos piedāvājumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

8. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde, kuru statūtos vai nolikumā kā pamatdarbības veids ir noteikta ar kultūru vai mākslu saistīta darbība.

9. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu un Nolikums tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv).

## **II. Konkursa mērķi un uzdevumi**

10. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Rīgas pilsētai nozīmīgu, mākslinieciski kvalitatīvu un publiski pieejamu kultūras un mākslas festivālu īstenošanu **Rīgas pilsētā** laika posmā **no 2016. gada līdz 2018. gadam**.

11. Konkursa mērķi ir:

11.1. nodrošināt kvalitatīvu kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai;

11.2. veicināt Rīgas tēla veidošanu reģionālā un starptautiskā kontekstā, starptautisko kultūras sakaru un starppilsētu kultūras apmaiņas attīstību;

11.3. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides un kultūras infrastruktūras attīstību Rīgas pilsētā;

11.4. veicināt profesionālo kultūras un mākslas nozaru attīstību Rīgā;

11.5. veicināt pilsētas iedzīvotāju radošo potenciālu;

11.6. veicināt dažādu sabiedrības grupu un kopienu saskaņu, to savstarpējo toleranci;

11.7. veicināt nevalstisko kultūras organizāciju darbību, valsts un pašvaldību institūciju un komercsabiedrību sadarbību.

## **III. Festivālu projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji un kategorijas**

12. Konkurssam iesniegto festivālu projektu pieteikumu vērtēšanai noteikti šādi pamatkritēriji:

12.1. Rīgas aspekts: mērķauditorija, norises vieta, ieguldījums pilsētas tēla veidošanā vietējā un starptautiskā līmenī, kā arī projekta nozīmīgums kopējā Rīgas kultūras norišu kontekstā;

12.2. ilglaicīga un atzīstama kvalitāte (Konkursam iesniegtais projekts ir realizēts vismaz 2 gadus);

12.3. ieguldījums kultūrizglītībā – darbnīcas, meistarklases, satelītpasākumi, tikšanās ar auditoriju u.tml.;

12.4. starptautiska darbība un atpazīstamība;

12.5. kvalitāte un novatorisms (festivāla programmā, publicitātē, organizācijā, auditorijas piesaistē u.c.);

12.6. festivāla budžets (biļešu cenu politika, spēja piesaistīt līdzfinansējumu utt.).

13. Konkurss paredz finansiālu atbalstu festivālu projektiem trīs kategorijās:

13.1. festivāli (1), kuri nodrošina norišu daudzveidību vienā vai vairākās kultūras nozarēs, lielu prognozējamo apmeklētāju skaitu, kultūras pieejamību plašai mērķauditorijai, iedzīvotāju radošā potenciāla veicināšanu un to iesaisti līdzdalībai festivāla norisēs;

13.2. festivāli (2), kuri būtiski veicina noteiktas kultūras un mākslas nozares attīstību un pienesumu kultūrizglītības procesā, mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanā;

13.3. festivāli (3), kuri veicina kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu un attīstību, kultūru daudzveidību, starpkultūru dialogu un integrācijas procesu sabiedrībā.

#### **IV. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

14. Piešķirtie līdzekļi festivālu organizēšanai ir tikai daļējs finansējums ne vairāk kā 50 % apmērā no projekta kopējiem izdevumiem.

15. Valsts institūcijas var pretendēt uz finansējuma saņemšanu ne vairāk kā 25% apmērā no projekta kopējiem izdevumiem.

16. Atbalstāmās izmaksas ir:

16.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecisķajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;

16.2. projekta norises vietas izmaksas;

16.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

16.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem;

16.5. projekta publicitātes izmaksas;

16.6. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas izmaksas, ja tās nepārsniedz 5 % no piešķirtā finansējuma kopējās summas.

17. Neatbalstāmās izmaksas ir:

17.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;

17.2. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;

17.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

17.4. prezentāciju izdevumi;

17.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana.

18. Ar Konkurssā atbalstīto projektu pieteicējiem – festivālu organizatoriem tiek slēgti projektu finansēšanas līgumi par finansējuma piešķiršanu laika posmam no 2016. gada līdz 2018. gadam, papildus noslēdzot vienošanos par finansējuma apjomu 2017. un 2018.gadam.

19. Finansējuma apjomu katram gadam apstiprina Konkursa komisija saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldības attiecīgā gada budžeta programmu “Festivālu mērķprogramma”, un, pamatojoties uz šī Nolikuma prasībām un projekta pieteicēju – festivālu organizatoru iesniegto projektu pieteikumu.

20. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai attiecīgā gada budžeta ietvaros.

## **V. Projektu pieteikumu iesniegšana**

21. Projektu pieteikumi Konkursam tiek iesniegti atbilstoši paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam:

21.1. papīra formā, slēgtā aploksnē ar norādi „Rīgas festivālu mērķprogrammas konkursam” jāiesniedz personīgi Departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Departamenta Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00 vai līdz paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam;

21.2. elektronisko versiju jāiesūta uz e-pasta adresi konkurss.festivali@riga.lv līdz paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam vai jāiesniedz personīgi elektroniskajā datu nesējā kopā ar pieteikuma dokumentiem.

22. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc paziņojumā noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Nolikuma 27. un 28. punktā noteiktajām prasībām, bez izskatīšanas tiks atdoti atpakaļ projekta pieteicējam.

23. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kuru projekta pieteicēji būs iesnieguši ar norādi „konfidenciāli”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

24. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par šajā Nolikumā minēto prasību izpildi.

25. Festivāla projekta pieteikumu var iesniegt tikai vienā kategorijā saskaņā ar šā Nolikuma 13. punktu.

26. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.

## **VI. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

27. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 29. punktā norādītajā secībā.

28. Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas

un noformēšanas kārtība” prasībām – uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.

29. Projekta pieteikumā ir jāiekļauj šādi dokumenti:

29.1. **pieteikuma veidlapa** (1. pielikums);

29.2. **projekta apraksts 2016.-2018. gadam** – festivāla darbības programma un tās īstenošanas stratēģija, prioritātes, festivāla budžets 2016.-2018.gadam (veidlapas paraugs – 2.pielikums), aprakstam var tikt pievienoti arī citi projektu raksturojoši materiāli;

29.3. **projekta programma 2016. gadam**, kurā jānorāda plānotie pasākumi un aktivitātes, dalībnieki, norises vietas un laiki utml.;

29.4. **projekta tāme 2016. gadam** (veidlapas paraugs 2. pielikums), kurā jānorāda visas izmaksu pozīcijas, to atšifrējumi un pamatojums, projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas un ieņēmumi (tai skaitā visas nodevas, nodokļi u. c. maksājumi, biļešu cenas), kas izteikti *euro*, uzrādot konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja vai citas personas ieguldījumu, tai skaitā valsts institūciju un Eiropas fondu esošo vai plānoto finansējumu;

29.5. **pārskats par festivāla īstenošanu 2013. – 2015.gadā**, iekļaujot informāciju par realizētām programmām, norises laikiem un vietām, apmeklētāju skaitu, budžetu, t.sk. piesaistīto finansējumu no citiem finanšu avotiem, norādot apjomu utml.;

29.6. **projekta vadītāja un projekta darba grupas locekļu CV (autobiogrāfija)**, kas sniegtu informāciju par projekta realizētāju zināšanām, darba pieredzi un profesionālajām iemaņām;

29.7. **projekta pieteicēja – juridiskas personas – amatpersonas parakstīts apliecinājums** (3. pielikums);

29.8. projekta pieteikuma satura rādītājs.

30. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par projektā ietvertās informācijas patiesumu.

## VII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

31. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek atvērti Komisijas sēdē. Pēc projektu pieteikumu atvēršanas klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz katra iesniegtā projekta pieteikuma tāmes un Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto projekta pieteikumu tiek iekļautas šādas ziņas – projekta pieteicējs, projekta (festivāla) nosaukums, projekta īstenošanas termiņi, projekta kopējās izmaksas un pieprasītais finansējums.

32. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektu pieteikumiem.

33. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.

34. Komisijas sēdes un iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšana notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

35. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:

35.1. projekta pieteikuma saturs neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

35.2. projekta pieteicējs nav savlaicīgi nokārtojies līdzšinējās saistības ar Departamentu.

36. Projektu pieteikumi tiek vērtēti atbilstoši Nolikuma 12. punktā noteiktajiem pamatkritērijiem un šādiem kvalitatīvajiem kritērijiem:

36.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem, uzdevumiem un Nolikuma festivāla definīcijai un kategorijai;

36.2. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, pārskatāmi un korekti izklāstīta projekta īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;

36.3. projekta programmas mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte;

36.4. projekta publicitāte un pieejamība plašai mērķauditorijai;

36.5. projekta vadītāja un darba grupas izglītība, pieredze, profesionalitāte, kompetence un sadarbība līdzšinējo projektu īstenošanā;

36.6. projekta tāmes precizitāte un pamatotība;

36.7. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu un iespējamā piešķiruma un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu īstenošanu);

36.8. projekta īstenošanai pieprasītā finansējuma apjoma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;

36.9. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Departamentu savlaicīga izpilde.

37. Komisija nepiešķir finansējumu iesniegtajiem projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai.

38. Pēc projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par festivālu iekļaušanu Rīgas Festivālu mērķprogrammā un nosaka finansējuma apjomu Festivālu projektu īstenošanai kārtējam gadam un finansējuma apjomu trīs gadu posmam.

39. Komisijas lēmums par finansējuma piešķiršanu stājas spēkā pēc attiecīgā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

40. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

41. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts tīmekļa vietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv).

42. Projektu pieteicēji par Konkursa komisija lēmumu tiek informēti rakstiski ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, nosūtot vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto elektronisko adresi.

43. Konkursā neatbalstītos projektu pieteikumus to pieteicēji var izņemt viena gada laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

## VIII. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

44. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.

45. Komisijā darbojas vienpadsmit locekļi, tai skaitā komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks.

46. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā seši Komisijas locekļi.

47. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

48. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

49. Komisijai ir tiesības:

49.1. izvērtēt iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un tiem piešķirtā finansējuma apjomu kārtējam gadam un/vai trīs gadu posmam;

49.2. apstiprināt finansējuma piešķiršanu no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmā „Festivālu mērķprogramma” plānotajiem līdzekļiem;

49.3. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;

49.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

49.5. veikt aritmētisko kļūdu labojumus projektu pieteikumos;

49.6. neizskatīt projektu pieteikumus, kuri neatbilst šī Nolikuma prasībām;

49.7. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

49.8. lemt par atkārtotu Konkursa izsludināšanu;

49.9. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

## IX. Līguma un rīkojuma noformēšana un kontrole

50. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departaments noslēdz līgumu ar projekta pieteicēju (līguma paraugs 4. pielikums). Par Departamenta padotības iestāžu īstenotajiem projektiem tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums.

51. Līgums tiek noslēgts trīs mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

52. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad līgumā tiek noteikts avansa maksājums, nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma, vai atsevišķos gadījumos samaksas kārtība tiek noteikta ar Komisijas lēmumu.

53. Festivāla organizētājs viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa konkrētajā gadā Departamenta Kultūras pārvaldē iesniedz:

53.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5. pielikums);

53.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums).

54. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

55. Rīkojumi par Departamenta padotības iestāžu projektu īstenošanu tiek izdoti un to izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 51., 53. un 54. punktā noteikto.

## **X. Noslēguma jautājums**

56. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2013. gada 4. janvāra nolikumu Nr.2-nos „Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Departamenta 2013. gada 28. decembra nolikumu Nr. 200-nos un 2014. gada 18. decembra nolikumu Nr. 136-nos).