APSTIPRINĀTS

Rīgas domes

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

iepirkuma komisijas

14.09.2021. sēdē,

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Mēbeļu piegāde pašvaldības kultūras iestādes “Ziemeļrīgas kultūras apvienība” vajadzībām”**

**identifikācijas Nr.****RD IKSD 2021/13**

**NOLIKUMS**

2021

**VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RD IKSD 2021/13
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

Pasūtītājs – Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs) (adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010, RD iestādes kods: 210) ir Rīgas pilsētas pašvaldības (adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, NMR kods: 90011524360, PVN reģ.Nr.: LV90011524360) struktūrvienība.

Pasūtītāja pircēja profils – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/268>

Pasūtītāja mājaslapas adrese [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv)

tālrunis 67026816, e-pasts [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)

Iepirkuma komisija izveidota ar Departamenta 08.07.2021. rīkojumu Nr.DIKS-21-571-rs, turpmāk – Komisija.

Pasūtītāja kontaktpersona Kristīne Graudumniece, tālrunis 67026892, [kristine.graudumniece@riga.lv](mailto:kristine.graudumniece@riga.lv) vai Inese Liepa , tālrunis 67026892, [inese.liepa@riga.lv](mailto:inese.liepa@riga.lv) .

1. **Pasūtītājs iepirkuma procedūru rīko kā centralizētā iepirkumu institūcija** atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 17. panta regulējumam.

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments kā centralizēta iepirkumu institūcija veic iepirkuma procedūru Departamenta padotībā esošās pašvaldības kultūras iestādes “Ziemeļrīgas kultūras apvienība” (turpmāk – Iestāde) vajadzībām.

Rīgas domes 16.06.2021. lēmums Nr.646 “Par Rīgas pašvaldības kultūras iestāžu apvienības reorganizāciju un VEF Kultūras pils nosaukuma maiņu” (turpmāk - Lēmums) paredz:

*“4. Nodot pašvaldības kultūras iestādes “Ziemeļrīgas kultūras apvienība” lietošanā un apsaimniekošanā nekustamā īpašuma Ostas prospektā 11, Rīgā (kadastra Nr. 01000950040), daļu – zemesgabala (kadastra apzīmējums 01000950030) daļas 146 380 m2 platībā saskaņā ar pievienoto teritorijas plānu “Ostas prospekts 11, Dziesmu svētku estrāde” un 13 989 m2 platībā saskaņā ar pievienoto teritorijas plānu “Ostas prospekts 11, Zaļais teātris”, un šādas ēkas: estrādes ēku ar tribīnēm (kadastra apzīmējums 01000950030008), skatītāju lauku ar aprīkojumu (kadastra apzīmējums 01000950030001), gaismas torņus (kadastra apzīmējumi: 01000950030003; 01000950030004), apsardzes ēku (kadastra apzīmējums 01000950030009) un darbnīcu (kadastra apzīmējums 01000950040205).*

*5. Uzdot pašvaldības kultūras iestādei “Ziemeļrīgas kultūras apvienība” veikt Mežaparka Lielās estrādes un tās teritorijas apsaimniekošanu un pārvaldīšanu, nodrošinot pašvaldības kultūras funkciju un saimnieciskos (nomas) darījumus atbilstoši kārtējā gada budžetā plānotajam nomas darījumu īpatsvaram.”*

1. **Iepirkuma procedūras rezultātā** iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums) ar piegādātāju slēgs Iestāde (iepirkuma līguma projekta saturā - Pasūtītājs).
2. **Pretendents:** piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā), kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.
3. **Iepirkuma procedūra** atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1.punktu.
4. **Iepirkuma priekšmets:**
   1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu (CPV kods 39100000-3 Mēbeles) piegāde (turpmāk – Prece) un uzstādīšana, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām un Līguma projektu.
   2. Paredzamā līgumcena līdz 79 300 EUR (septiņdesmit deviņi tūkstoši trīs simti *euro* un 00 *euro* centi) ir noteikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 11.panta otro daļu kā Pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ko piegādātājs var saņemt no pasūtītāja un citām personām. Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu, ņēmis vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli). Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
   3. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
   4. **Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš**: Izpildītājs Preces Piegādi veic ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās (abpusējas parakstīšanas) dienas, Preču Piegādi ar e-pasta starpniecību rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Preču Piegādes veikšanas. Ja Preces netiek Piegādātas Izpildītāja norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt Līgumu un Izpildītājam nav tiesības saņemt samaksu par laicīgi nepiegādātajām Precēm.
   5. **Iepirkuma priekšmeta piegādes vieta**: Rīga, Ostas prospekts 11, Mežaparka Lielās estrādes ēka.
5. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība:** 
   1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
   2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)
   3. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2. punktā minēto kontaktpersonu.
   4. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
   5. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
6. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:** 
   1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā) vai EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
   2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
   4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.
7. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:** 
   1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021.gada 04.oktobrim, plkst.10.00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
   3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
   4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2021.gada 4.oktobrī, plkst.10.00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
8. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai:** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   2. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
   3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
   4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
   5. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 ”Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta piekto daļu var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, kandidātam ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc pieteikuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   8. Ja piedāvājums saturēs kādu no nolikuma 11.7. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
   9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot ”Grozījumi” vai ”Atsaukums”.
9. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi:**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā iekļauto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.
   3. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta otro daļu. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   4. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
   5. Pasūtītājs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā iekļautajiem izslēgšanas nosacījumiem.
10. **Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie atlases dokumenti:**

Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | **Izvirzītā prasība** | **Iesniedzamais dokuments (vai vairāki)** |
|  | Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā. | Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums” 1.tabulu.  Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta un apakšuzņēmēju reģistrācijas faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā un/vai Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)).  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments - ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. |
|  | Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums” paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā) (Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 ”Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu.  Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās Līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.  Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts. |
|  | Pretendenta pēdējā gada pārskatā, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, ir pozitīvs bilances postenis “Pašu kapitāls kopā”.  Ja pretendents ir personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības. | Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums” 4.tabulu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – minētā tabula ir jāaizpilda par katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas finanšu datiem (izņemot fiziskas personas).  Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta pēdējā gada finanšu pārskatu, kas **līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai** iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejams Uzņēmuma reģistrā.  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu latviešu valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā. |
|  | Pretendenta pēdējā gada pārskatā, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, likviditātes kopējais koeficients (bilances postenis “Apgrozāmie līdzekļi kopā” dalīts ar bilances posteni “Īstermiņa kreditori kopā”) ir ne mazāks par 1.  Ja pretendents ir personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības. | Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums” 4.tabulu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – minētā tabula ir jāaizpilda par katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas finanšu datiem (izņemot fiziskas personas).  Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta finanšu pārskatu, kas **līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai** iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejams Uzņēmuma reģistrā. |
|  | Pretendenta vidējais gada[[2]](#footnote-2) finanšu apgrozījums ne vairāk kā trīs iepriekšējo finanšu gadu[[3]](#footnote-3) laikā pārsniedz Konkursa paredzamo līgumcenu.  Ja pretendents ir personu apvienība, tad apvienības dalībniekiem atsevišķi vai visiem kopā jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības. | Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums” 5.tabulu, kur norāda:   1. pretendenta finanšu apgrozījumu trīs iepriekšējos gados (saskaņā ar pretendenta trīs pēdējo gadu finanšu pārskatiem, kas **līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai iesniegti** Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejami Uzņēmuma reģistrā, pieteikumā katra gada apgrozījumu norāda atsevišķi); 2. pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu trīs iepriekšējos finanšu gados; 3. pretendenta vidējā finanšu apgrozījuma trīs iepriekšējos finanšu gados un Konkursa paredzamās līgumcenas starpību.     Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Nolikuma 1.pielikumā “Pieteikums” par katru apvienības dalībnieku norāda vidējo finanšu apgrozījumu trīs iepriekšējos finanšu gados un tad aizpilda 5.tabulu, kurā summē visu dalībnieku finanšu apgrozījumus.  Pretendents sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām apliecina, aizpildot piedāvājuma veidlapas 5. tabulu.  Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta finanšu pārskatu, kas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejams Uzņēmuma reģistrā.  Pretendents sniedz informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas (reģistrācijas) laiku. Pretendenti, kas savu darbību reģistrējuši vēlāk, norāda vidējo finanšu apgrozījumu par tā nostrādāto periodu. |
|  | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu piegādes/pakalpojumu līgumu.  Par līdzvērtīgu piegādes/pakalpojumu līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst Nolikuma 7.1.punktā norādītajiem CPV kodiem un kura vērtība bez PVN ir vismaz 50% apmērā no Konkursa paredzamās līgumcenas, t.i., vismaz 39 500 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi).  Ja pretendents ir personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības. | 1. Pretendents aizpilda Nolikuma 1.pielikumu “Pieteikums”, kur norāda informāciju par būtiskākajiem pretendenta veiktajiem piegādes/pakalpojumu līgumiem ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados (2018., 2019., 2020.gads un 2021.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), norādot šādu informāciju: 2. pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs; 3. piegādes/pakalpojuma līguma laiks un vieta; 4. piegādes/pakalpojuma līguma priekšmeta raksturojums atbilstoši CPV kodam/-iem; 5. piegādes/pakalpojuma apjoms naudas izteiksmē (EUR bez PVN).   Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) atsauksmes no klienta (pasūtītāja) (kas minēts piegāžu/pakalpojumu sarakstā), kas apliecina, ka piegāde/pakalpojums veikti kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.  Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai, ka līguma summa ir bijusi ne mazāka par 39 500 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi) (bez PVN).  Ja atsauksmē nav iekļauta informācija par līgumcenu, pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina piegādes/pakalpojuma faktu un tā apjomu naudas izteiksmē, piemēram, iepriekš veiktās piegādes/pakalpojuma līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus. |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā ir norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. | Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apvienībā iekļauto personu parakstītu vienošanos vai sabiedrības līgumu (oriģināls vai apliecināta kopija) par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīts:   1. katras personas kompetences apjoms un veicamo darbu uzskaitījums konkrētā Iepirkuma līguma izpildē; 2. apliecinājums, ka pretendents un persona, uz kuras finansiālajām iespējām tas balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi; 3. apliecinājums, ka pēc līguma tiesību piešķiršanas un līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidotā personālsabiedrība tiks ierakstīta komercreģistrā.   Piegādātājs, kas pamatotu iemeslu dēļ nespēj iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, ir tiesīgs apliecināt savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli ar jebkuriem citiem dokumentiem, ja pasūtītājs uzskata tos par piemērotiem. |

* 1. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu Publisko iepirkumu likuma 49.panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/espd>).
  2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2. pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai Elektroniskajā iepirkumu sistēmā: http://espd.eis.gov.lv/; jāaizpilda un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

1. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasības** 
   1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” un tā pielikumiem (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kurā noteiktas tehniskās specifikācijas minimālās (obligātās) prasības.
   2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās.
   3. Tehniskajā specifikācijā iekļautajiem attēliem ir ilustratīva nozīme. Tie paredzēti produkta konstruktīvo, dizaina un estētiski vizuālo kvalitāšu attēlošanai.
   4. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts Preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, patentus vai specifisku preču veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas Preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.
   5. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts materiāls vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiāla izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, tad pretendents piedāvājumā var piedāvāt un norādīt ekvivalentu materiālu vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Pretendents, piedāvājot Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu vai tehnoloģisko risinājumu ekvivalentus, attiecīgās pozīcijas marķē un pievieno piedāvājumam rakstisku pamatojumu, kas pierāda, ka attiecīgais materiāls vai tehnoloģiskais risinājums atzīstams par ekvivalentu tehniskajā specifikācijā norādītajam, izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 22. pantā minētos pierādījumus.
   6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču paraugi, ja tie nepieciešami preču atbilstības novērtēšanai un pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt preču atbilstību.
   7. Pretendents sagatavo un iesniedz tehnisko piedāvājumu, kuram pievieno dokumentus, kas apstiprina piedāvājumā iekļauto preču un materiālu atbilstību Konkursa tehniskajā specifikācijā norādītajiem standartiem ar pievienotu tulkojumu, ja dokuments ir svešvalodā.
   8. Pretendents, iesniedzot tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas, apliecina piedāvātās preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
   9. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   10. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājumā skaitļu noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata.
   11. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, uzstādīšanu un/vai sagatavošanu darbam un garantijas nodrošināšanu.
   12. Piedāvātajā cenā pretendents iekļauj: piedāvāto iepirkuma priekšmetu vērtību; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN; citas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi, uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu, lai pretendents veiktu līguma izpildi. Pretendentam izmaksās jāiekļauj visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām līguma izpildes laikā.
   13. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma Līgumu vai iepirkuma Līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai Līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums. Pasūtītājs neveiks pretendenta papildu izdevumu, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā, apmaksu.
   14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta vienpadsmitās daļas 1.punktu Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu Konkursā, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Nolikuma 7.1.punktā norādīto Konkursa līgumcenu.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
   1. Piedāvājuma nodrošinājums – 3000.- *euro* (trīs tūkstoši euro).
   2. Pretendents kopā ar piedāvājumu elektroniski iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu kā bankas garantiju atsevišķa e-dokumenta veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai elektroniski iesniedz apdrošināšanas polisi par noteikto naudas summu. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu polisē noteikto apdrošināšanas summu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Piedāvājumā pievieno samaksu apliecinošu dokumentu un rēķinu. Ja piedāvājuma nodrošinājums netiek iesniegts kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, tas jāieskenē un jāpievieno piedāvājumam PDF formātā, un jāiesniedz oriģināls Komisijai pēc tās pirmā pieprasījuma.
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš – seši mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Personai, kurai jāiesniedz līguma nodrošinājums, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad persona iesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājumu.
   4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot nolikuma 14.5.punktā minēto gadījumu:
   5. nolikumā noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
   6. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
   7. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
   8. Ja iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā ir noteikts, ka pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.
   9. Nodrošinājuma devējs – banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu;
      3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav iesniedzis pasūtītājam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
3. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji**
   1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko vērtējumu.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | **Kritērija nosaukums** | **Maksimālais punktu skaits** |
|  | **Cena (C)**  Saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu “Pieteikums” un 2.pielikumu “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” pretendents norāda kopējo līgumcenu bez PVN.  Maksimālais punktu skaits (50) tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu Iepirkuma finanšu piedāvājuma kopsavilkuma pozīcijā “Līgumcena bez PVN, *euro*”. Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  C = Czem/Cver x 50, kur:  C – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  Czem – zemākā cena, kuru piedāvā kāds no pretendentiem;  Cver – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena;  50 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | 50 |
|  | **Līguma izpildes termiņš (T)**  Saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu “Pieteikums” pretendents norāda Pasūtījuma izpildes/Preču piegādes laiku, t.i., cik kalendāro dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža tiks nodrošināta preču piegāde un uzstādīšana.  Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis īsāko iepirkuma līguma izpildes laiku, t.i., mazāko kalendāro dienu skaitu. Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  T = Tmin/Tver x 40, kur:  T – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  Tmin – mazākais kalendāro dienu skaits;  Tver – vērtējamā pretendenta piedāvātais kalendāro dienu skaits;  40 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | 40 |
|  | **Garantijas termiņš (G)**   |  |  | | --- | --- | | **Garantijas termiņš** | **Punktu skaits** | | 60 mēneši vai vairāk | 10 | | 48 mēneši | 6 | | 36 mēneši | 3 | | 24 mēneši | 0 | | 10 |
| **Kopā:** | | **100** |

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko galīgo vērtējumu V, kas tiek aprēķināts pēc formulas: V = C+T+G.
  2. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēs, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Pasūtītājs kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros nolikuma 22.2.punktā noteikto kritēriju “Līguma izpildes termiņš”.
  3. Gadījumā, ja joprojām vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tiek veikta atklāta izloze par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot šādu izlozes kārtību:
     1. atklātā izlozē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi un var piedalīties visi interesenti;
     2. izlozes gaitu protokolē;
     3. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde, ka līguma slēgšanas tiek piešķirtas.

1. **Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**
   1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42., 44., 45., 46.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
   4. Pasūtītājs, veicot tehniskā piedāvājuma vērtēšanu, ir tiesīgs pieprasīt pretendentam iesniegt ražotāja izdotu tehnisko dokumentāciju (latviešu, angļu vai krievu valodā) piedāvātajai Precei.
   5. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
   6. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
   7. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
   8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
   9. Komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
   10. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 16.punktu.
   11. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz Līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
2. **Līguma slēgšana:**
   1. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts Līgums Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteiktajā kārtībā saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma Līguma projektu un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā Līguma projekta nosacījumiem.
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma Līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par Līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
   3. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu Precēm visā iepirkuma Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
   4. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā.
   5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz abpusējai saistību izpildei.
3. **Līguma saistību izpildes nodrošinājums, tā apmērs, iesniegšanas kārtība**

Saistību izpildes garantija 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi) apmērā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar Pasūtītāju, un kas ir spēkā līdz līgumsaistību izpildei. Izpildītājs iesniedz Līguma saistību izpildes garantijas oriģinālu 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās; Pasūtītājam ir tiesības to izmantot, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.

1. **Pielikumi**

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums “Pieteikums” (veidlapa) uz 5 lp.

2.pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” uz 4 lp.

3.pielikums “Apakšuzņēmēja apliecinājums” (veidlapa) uz 1 lp.

4.pielikums “Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi” (veidlapa) uz 1 lp.

5.pielikums “Līguma projekts” uz 5 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietniece I.Liepa

Liepa 67026870

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883.4> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendenta finanšu gads nesakrīt ar kalendāro gadu, prasība par finanšu apgrozījumu ir attiecināma un pretendents norāda pēdējā pilnā finanšu gada apgrozījumu. Ja pretendents (arī persona uz kuras iespējām pretendents balstās) ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst šai prasībai attiecīgi īsākajā laika periodā [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendenta pārskati gadi var atšķirties ņemot vērā pretendeta dibināšanas vai darbības laiku, tāpēc pretendenta finanšu apgrozījums ir jānorāda par 3 iepriekšējiem pārskata gadiem. [↑](#footnote-ref-3)