**PAKALPOJUMA LĪGUMS DIKS-21-1560-lī**

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksts

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments,** turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, Kultūras pārvaldes priekšnieces – direktora vietnieces Baibas Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 01.10.2021. reglamenta Nr.25 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Kultūras pārvaldes reglaments” 13.8.apakšpunktu, no vienas puses, un

**SIA “Letmo Ltd”**, reģistrācijas Nr. 50103947921, turpmāk – Izpildītājs, valdes locekļa Ivara Putviķa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, kopā sauktas – Puses, Departamenta sarunu procedūras “Pilsētas vides noformējuma gaismas objektu/mākslas darbu nodrošināšanas pakalpojumi Rīgas pilsētas pašvaldības organizētā gaismas festivāla “Staro Rīga” ietvaros” (identifikācijas Nr.RD IKSD 2021/21) (turpmāk – Iepirkums) rezultātā, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītāju apņemas sniegt pilsētas vides noformējuma gaismas objektu/mākslas darbu nodrošināšanas pakalpojumus Rīgas pilsētas pašvaldības organizētā gaismas festivāla “Staro Rīga” ietvaros Iepirkuma 2. daļā “Gaismas objekts “**Drive IN LIGHT**”” (CPV kods 79952100-3 Kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi) (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pakalpojuma uzdevumu (Līguma 1.pielikums), Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), un Līguma nosacījumiem.
	2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
	3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz **09.01.2022**.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi tiek noteikta **EUR 39 650,20** (*trīsdesmit deviņi tūkstoši seši simti piecdesmit euro 20 centi)* saskaņā ar tāmi (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. .Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20 % apmērā no Līguma kopējā summas, t.i. **EUR 7 930,04** (*septiņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit euro 4 centi)* 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
	3. Pasūtītājs veic starpmaksājumu 20% apmērā no Līguma kopējā summas, t.i. **EUR 7 930,04** (*septiņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit euro 4 centi)* 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi **līdz 30.11.2021.** un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
	4. Pasūtītājs veic starpmaksājumu 40% apmērā no Līguma kopējā summas, t.i. **EUR 15 860,08** (*piecpadsmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit euro 8 centi)* 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi **līdz 15.12.2021.** un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
	5. Atlikušo summu 20 % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. **EUR 7 930,04** (*septiņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit euro 4 centi)* Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma gadīgo izpildi un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**
	1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
	2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
	3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi, un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.
4. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs.
	2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma vai tā posma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
	3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
	4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
	5. Darbu demontāžas brīdī Puses paraksta aktu par Līguma saistību galīgo izpildi un šajā Līgumā noteikto mākslas darbu īpašuma tiesību nodošanu Pasūtītājam.
5. **Pušu atbildība**
	1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajā termiņā.
	2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
	3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	4. Izpildītājs noformējuma izvietojumu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumiem Nr.366 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.
	5. Izpildītājs Departamentam iesniedz Pakalpojuma īstenošanas plānoto epidemioloģisko drošības pasākumu aprakstu līdz **2021.gada 15.novembrim**.
	6. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ nav veicis Līgumā noteikto maksājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, Pasūtītājs Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	7. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
	8. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
6. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk nekā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
7. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	5. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	6. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: Departamenta Kultūras pārvaldes projektu vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_ (līgumi un administratīvie jautājumi); Rīgas pašvaldības kultūras iestāžu apvienības Koncertorganizācijas “Ave Sol” mākslinieciskā vadītāja \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_ (mākslinieciskie un organizatoriskie jautājumi);
		2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
	7. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
		3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
	8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu ar 2 (diviem) pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
		1. 1.pielikums “Pakalpojuma uzdevums”;
		2. 2.pielikums “Tāme”.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs Rīgas domes Izglītības, kultūras unsporta departaments Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010Tālrunis: 67026816e-pasts: iksd@riga.lvNorēķinu rekvizīti:Rīgas pilsētas pašvaldībaJuridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360 PVN. reģ. Nr.: LV90011524360Luminor Bank AS Latvijas filiāleKods: RIKOLV2XKonts: LV51RIKO0021002016170Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja Baiba Šmite | **Izpildītājs****SIA Letmo Ltd**Reģistrācijas Nr.50103947921 Juridiskā adrese: Ūnijas iela 11A, Rīga, LV 1039Tālrunis: 29194007e-pasts: eva@letmo.lvBanka: AS SEB bankaKods: UNLALV2XKonts: LV40UNLA0050023490233Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja Ivars Putviķis |