

Apstiprināts
BJBS „Rīga” Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 20. augustā ar
protokolu Nr.SPSBR-18-32-pro

Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma pakalpojuma iepirkuma
iepirkuma identifikācijas Nr. RDSPSBR2018/5

„Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā”

NOLIKUMS

Rīgā, 2018

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RDSPSBR2018/5

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Bērnu un jauniešu basketbola skola "Rīga"
Adrese:	Krišjāņa Barona iela 107, Rīga, LV-1012
Reģistrācijas numurs:	3371902398
Tālruņa numurs:	67317775
Faksa numurs:	67313057
E-pasta adrese:	bskriga@riga.lv
Kontaktpersonas	Jautājumos par iepirkumu procedūru un organizatoriskiem jautājumiem: D.Dzenis tālr.67317755; e-pasts: ddzenis@edu.riga.lv Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: S. Vārpiņa t.67276175; 26531787; e-pasts: bskriga@riga.lv

1.3. Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums

Iepirkumu organizē Bērnu un jauniešu basketbola skolas Publisko iepirkumu komisija, kas izveidota 2018.gada 08.janvārī ar rīkojumu Nr. SPSBR-18-4-rs.

1.4. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

- 1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Bērnu un jauniešu basketbola skolas "Rīga" mājas lapā internetā www.basketbolaskola.lv sadaļā Iepirkumi.
- 1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem piegādātājiem ir iespējams iepazīties arī uz vietas, Krišjāņa Barona ielā 107, Rīgā, 240. kab., līdz **2018.gada 31. augustam** plkst. 10:00.
- 1.4.3. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2018.gada 31. augustam plkst.10:00** BJBS „Rīga” sporta kompleksā „Daugavas sporta nams” Rīgā, Kr. Barona 107, 240. kabinetā (darbdienās no plkst.09:00 līdz plkst.17:00).
- 1.5.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6. Cita informācija

- 1.6.1. Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē Iepirkumu komisijai, iesniegumu nosūtot pa e-pastu, faksu, vai pastu.
- 1.6.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājumu saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildi nosūtot pa faksu vai e-pastu, vai pastu, pamatojoties uz Nolikuma saņēmēju reģistrā sniegtajām ziņām, kā arī ievieto

šo informāciju mājas lapā internetā www.basketbolaskola.lv (sadaļā „Iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi.

1.7. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.7.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām
 - pieteikuma dalībai iepirkumā;
 - finanšu piedāvājuma.
- 1.7.2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).
- 1.7.3. Piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā, aizlīmētā un aizzīmogotā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
 - Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
 - atzīme **Piedāvājums iepirkumam „Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā” (identifikācijas Nr. RDSPSBR2018/5). Neatvērt līdz 31.08.2018., plkst. 10:00.”**
- 1.7.4. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā ietvertos nosacījumus.
- 1.7.6. Iesniegtie piedāvājumi (dokumenti) ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ.
- 1.7.7. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
- 1.7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.9. Piedāvājums jāsatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums.
- 1.7.10. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.11. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (nolikuma 3.sadaļa). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir sportam izmantojamo telpu noma Rīgā, kas jāveic saskaņā ar šī Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām. CPV kods: 92610000-0. Iepirkuma priekšmetam ir 6 daļas.
- 2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām (pilnībā aizpildītām un piedāvātām) iepirkuma daļām. Vērtēta tiks katra daļa atsevišķi.

3. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Lai piedalītos iepirkumā, pretendentiem un tā piedāvājumam ir jāatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un jāiesniedz visi Nolikumā norādītie dokumenti.
- 3.2. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un kuri ir iesnieguši šajā Nolikumā un specifikācijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.3. Kvalifikācijas prasības pretendentiem un pretendentu atlases dokumenti:

- 3.3.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku.

Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.

Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.

- 3.3.2. Pretendents iesniedz pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (2.pielikums).
- 3.3.3. Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par valdes/padomes sastāvu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka informācija ir aktuāla.

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto finanšu piedāvājuma formu (3. pielikums).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visi nodokļi un izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi.
- 3.4.3. Cena jānorāda noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.
- 3.4.4. Pretendenta piedāvātās cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot aprēķinu, Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi iepirkuma dokumentos paredzētie apjomi un to izmaksas.

4. Iesniegto piedāvājumu atvēršana

- 4.1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu komisija veiks slēgtā sēdē.
- 4.2. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc šī Nolikuma 1.6.1. punktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, Iepirkuma komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.

5. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām Tehniskās specifikācijas prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu** (kopējā summa EUR bez PVN) katrā daļā atsevišķi.

- 5.2. Iepirkuma komisija neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:
 - 5.2.1. piedāvājums ir iesniegts par nepilnu apjomu, vai
 - 5.2.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
 - 5.2.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.
- 5.3. Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar likuma Publisko iepirkumu likumu.
- 5.4. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš atbilst šī Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā daļā.
- 6.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (4. pielikums).
- 6.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 6.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums savā pircēja profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 6.5. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.
 - 7.1.2. Pīcācināt ekspertu piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.
 - 7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 - 7.1.4. Ja piedāvājums nav noformēts, atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no nolikuma prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.
 - 7.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.
 - 7.1.6. Lemt par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.
 - 7.1.7. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām.
 - 7.1.8. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz budžetā piešķirtos līdzekļus.
- 7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi
 - 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par iepirkuma procedūras dokumentu atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma procedūras uzvarētāju.

7.2.8. Pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.2. Līdz iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas pilnvarotas personas parakstu.

8.1.3. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, tas ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pretendenta pieteikuma forma;
3. Finanšu piedāvājuma forma;
4. Iepirkuma līgums (projekts).

Iepirkuma
„Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā”
(id. RDSPSBR2018/5)
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

A. Iepirkuma 1. daļai

1. Paredzamā iepirkuma priekšmets:

- 1.1. Sporta zāles noma BJBS „Rīga” audzēkņiem.
- 1.2. Audzēkņiem tiek nodrošināts:
 - 1.2.1. Sporta zāle ar vismaz 4 zemajiem basketbola groziem (var regulēt grozu augstumu);
 - 1.2.2. Treneru darbistaba;
 - 1.2.3. Mazā zāle koriģējošajai vingrošanai un veselības nostiprināšanai;
 - 1.2.4. Dušas (siltas, aukstas ūdens), tualetes, ģērbtuves.
- 1.3. Orientējošie nodarbību laiki:
 - 1.3.1. Sporta zāle: pirmdienās no plkst.16:00 – līdz plkst.19:30
otrdienās no plkst.16:00 – līdz plkst.17:30
ceturtdienās no plkst.15:00 – līdz plkst.20:00
piektdienās no plkst.17:00 – līdz plkst.20:30
 - 1.3.2. Treneru darbistaba: pastāvīgā lietošanā
 - 1.3.3. Mazā zāle: otrdienās no plkst.15:30 – līdz plkst.16:00
ceturtdienās no plkst.16:00 – līdz plkst.17:00
2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Rīga, atrodas ne tālāk kā 2,5 km rādiusā no Kr. Barona ielas 107, visu pilsētas sabiedrisko transportlīdzekļu brīva pieejamība (tramvajs, trolejbuss, autobuss).
3. **Norēķinu veids:** pēcapmaksa, ar pārskaitījumu 10 darbdienu laikā saskaņā ar piedāvātajiem rēķiniem.
4. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par **EUR 9000,00** (bez PVN)
5. **Iepirkuma līguma termiņš:** 03.09.2018. – 31.05.2019.

B. Iepirkuma 2. daļai:

1. Paredzamā iepirkuma priekšmets:

- 1.1. Sporta zāle ar vismaz 6 basketbola groziem noma Rīgā. Zālē ir divi centrālie un četri sānu grozi. Griestu augstums- vismaz 15 m.
Orientējošie nodarbību laiki:
 - Otrdienās no plkst.18:00 līdz plkst. 20:00
 - Trešdienās no plkst.18:00 līdz plkst. 20:00
 - Ceturtdienās no plkst. 15:30 līdz plkst. 17:00; 18:00 – 20:00
 - Piektdienās no plkst.18:00 līdz plkst. 20:00
- 1.2. Dušas (siltas, aukstas ūdens), tualetes, ģērbtuves.
2. **Papildus pakalpojumi:** dušas (siltas, aukstas ūdens), tualetes, ģērbtuves, koplietošanas telpas.
3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Rīga, pilsētas centrs (pilsētas sabiedrisko transportlīdzekļu brīva pieejamība)
4. **Norēķinu veids:** pēcapmaksa, ar pārskaitījumu 10 darbdienu laikā saskaņā ar piedāvātajiem rēķiniem.
5. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par **EUR 15 000,00** (bez PVN)
6. **Iepirkuma līguma termiņš:** 03.09.2018. – 31.05.2019.

C. Iepirkuma 3. daļai

1. Paredzamā iepirkuma priekšmets:

- 1.1. Sporta zāļu noma Rīgā BJBS „Rīga” audzēkņiem
- 1.2. Audzēkņiem tiek nodrošināts:
 - 1.2.1. sporta zāle ar vismaz 6 basketbola groziem;
 - 1.2.2. dušas (siltas, aukstas ūdens), tualetes, ģērbtuves.
- 1.3. Orientējošie nodarbību laiki:
 - pirmdienās no plkst. 15:00 – līdz plkst. 17:00,
 - otrdienās no plkst. 17:00 – līdz plkst. 18:00,
 - trešdienās no plkst. 15:00 – līdz plkst. 17:00,
 - piektdienās no plkst. 15:00 – līdz plkst. 16:00

2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta.** Rīga, pilsētas sabiedrisko transportlīdzekļu brīva pieejamība.
3. **Norēķinu veids:** pēc apmaksas, ar pārskaitījumu 10 darbdienu laikā saskaņā ar piedādītajiem rēķiniem.
4. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par **EUR 8 000,00 (bez PVN)**
5. **Iepirkuma līguma termiņš:** 03.09.2018. – 31.05.2019.

D. Iepirkuma 4. daļai

1. **Paredzamā iepirkuma priekšmets:** Kompleksas sporta bāzes noma Rīgā BJBS „Rīga” audzēkņiem. Audzēkņiem tiek nodrošināts:
 - 1.1. Sporta zāle ar vismaz 6 basketbola groziem;
 - 1.2. Viegatlētikas manēža ar skrejceļu un augstlēkšanas, tāllēkšanas sektoriem;
 - 1.3. Dušas (siltas, aukstas ūdens), tualetes, ģērbtuves
2. **Orientējošie nodarbību laiki:**
 - 1.2.1. Sporta zāle: pirmdienas, trešdienas, ceturtdienas, piektdienas no plkst. 16:30 – līdz plkst. 18:00
 - 1.2.2. Viegatlētikas manēža: pirmdienas no plkst. 17:00 – līdz plkst. 19:00
otrdienas no plkst. 17:00 – līdz plkst. 19:00
trešdienas no plkst. 17:00 – līdz plkst. 19:00
ceturtdienas no plkst. 16:00 – līdz plkst. 18:00
piektdienas no plkst. 16:00 – līdz plkst. 18:00
2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta**
Rīga, pilsētas centrs (visu pilsētas sabiedrisko transportlīdzekļu brīva pieejamība tramvajs, trolejbuss, autobuss)
3. **Norēķinu veids:** pēc apmaksas, ar pārskaitījumu 10 darbdienu laikā saskaņā ar piedādītajiem rēķiniem.
4. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par **EUR 12 000,00 (bez PVN)**
5. **Iepirkuma līguma termiņš:** 03.09.2018. – 31.05.2019.

E. Iepirkuma 5. daļai

1. **Paredzamā iepirkuma priekšmets:**
 - 1.1. Sporta zāles noma Rīgā BJBS „Rīga” audzēkņiem
 - 1.2. Audzēkņiem tiek nodrošināts:
 - 1.2.1. sporta zāle ar vismaz 6 basketbola groziem;
 - 1.2.2. dušas (siltas, aukstas ūdens), tualetes, ģērbtuves.
 - 1.3. Orientējošie nodarbību laiki: pirmdiena, otrdiena, trešdiena, piektdiena – no plkst. 17:00 līdz plkst. 18:30, ceturtdiena no plkst. 16:00 līdz plkst. 17:30, sestdiena no plkst. 11:00 līdz plkst. 16:00.
2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta.** Rīga, pilsētas sabiedrisko transportlīdzekļu brīva pieejamība.
3. **Norēķinu veids:** pēc apmaksas, ar pārskaitījumu 10 darbdienu laikā saskaņā ar piedādītajiem rēķiniem.
4. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par **EUR 10 000,00 (bez PVN)**
5. **Iepirkuma līguma termiņš:** 03.09.2018. – 31.05.2019.

F. Iepirkuma 6. daļai

1. Paredzamā iepirkuma priekšmets:

1.1. Sporta zāles noma Rīgā BJBS „Rīga” audzēkņiem

1.2. Audzēkņiem tiek nodrošināts:

1.2.1. sporta zāle ar vismaz 6 basketbola groziem;

1.2.2. dušas (siltais, aukstais ūdens), tualetes, ģērbtuves.

1.3. Orientējošie nodarbību laiki: pirmdienas no plkst.17:00-līdz plkst.19:00

otrdienas no plkst.17:00-līdz plkst.18:00

trešdienas no plkst.17:00-līdz plkst.18:00

ceturtdienas no plkst.17:00 – līdz plkst.19:00

piektdienas no plkst.17:00 – līdz plkst.19:00

sestdienas no plkst.12:00 – līdz plkst.17:00

2. Pakalpojuma sniegšanas vieta. Rīga, pilsētas sabiedrisko transportlīdzekļu brīva pieejamība.

3. Norēķinu veids: pēcapmaksa, ar pārskaitījumu 10 darbdienu laikā saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem.

4. Paredzamā līgumcena: ne lielāka par **EUR 9 000,00 (bez PVN)**

5. Iepirkuma līguma termiņš: 03.09.2018. – 31.05.2019.

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā”
(id. Nr. RDSPSBR2018/5)**

sastādīšanas vieta

datums

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apstiprinām savu dalību iepirkumā „Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā” (identifikācijas Nr. RDSPSBR2018/5) par tiesībām noslēgt līgumu un iesniedzam savu piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **piesakāmies uz iepirkuma daļu .**
3. apņemamies, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, slēgt līgumu un izpildīt visus iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumus;
4. apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecinām, ka iesniegtais piedāvājums atbilst iepirkuma Tehniskajai specifikācijai.

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis (pilns vārds, uzvārds)
[ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara]:

Amats: _____

Paraksts: _____

BJBS „Rīga” iepirkums
„Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā”
(iepirkuma id. RDSPSBR2018/5)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

Pretendenta bankas rekvizīti

Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājums:

Piedāvājam izpildīt iepirkumu „Sportam izmantojamo telpu noma Rīgā” (identifikācijas Nr. RDSPSBR2018/5):

1. Sporta objektu atrašanās vieta: _____
2. Finanšu piedāvājums iepirkuma daļai:

Sporta objekta nosaukums
Sporta objekta nomas maksa (EUR/stundā)

Mūsu piedāvātā vidēja cena (EUR bez PVN): (piedāvātās sporta objektu nomas maksas tiek summētas un izdalītas ar piedāvāto sporta objektu skaitu)

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un tehnisko specifikāciju, mūsu piedāvājums atbilst prasījumiem nosacījumiem un mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

Z. V.

IEPIRKUMA LĪGUMS PAR SPORTA ZĀLES NOMU Nr. SPSBR-18-.....-li

PROJEKTS

Rīgā,

2018. gadaseptembrī

Bērnu un jauniešu basketbola skola „Rīga”, direktora Gunta Šēnhofa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 29.04.2014. nolikuma Nr.72 “Bērnu un jauniešu basketbola skolas “Rīga” nolikums” 50. punktu., turpmāk – **Nomnieks** no vienas puses, un

..... personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz, turpmāk – **Iznomātājs** no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses,

pamatojoties uz publiskā iepirkuma (id. Nr. RD SPSBR 2018/5) rezultātiem un saskaņā ar Iznomātāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma 1. daļai noslēdz šādu līgumu par sporta bāzes izmantošanu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. *Iznomātājs Nomniekam rezervē un nodrošina izmantošanu:*

.....
ar tajā esošo sporta inventāru un iekārtām (15 minūtes pirms un pēc nodarbībām), kopā viss turpmāk – Sporta objekts, sporta treniņu nodarbībām.

2. Līguma termiņš un Sporta objekta izmantošanas laiki

2.1. Līgums stājas spēkā 2018. gada septembrī un ir spēkā līdz 2019. gada 31. maijam (ieskaitot) vai līdz visu Līgumā minēto saistību izpildei.

2.2. *Nomnieks Sporta objektu izmanto:*

Nodarbību laiks	
Nedēļas diena	Diennakts stunda

Ja *Nomniekam* ir nepieciešamība Sporta objektu izmantot citā laikā, Puses, savstarpēji vienojoties, nosaka konkrētos telpu izmantošanas laikus. Grafiks tiek saskaņots, ievērojot telpu noslogojumu.

3. Sporta objektu izmantošanas apmaksas apmērs un kārtība

3.1. Sporta objekta izmantošanas maksa **vienai stundai** treniņiem ir:

.....

3.2. Līguma aptuvenā summa nepārsniedz EUR (*summa vārdiem*) bez PVN 21%. PVN 21% ir EUR Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR (*summa vārdiem*). Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

3.3. Visi norēķini par Sporta objekta izmantošanu šī Līguma ietvaros tiek veikti par faktiski izmantotajām stundām ik mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša *Iznomātāja* rēķina saņemšanas. Samaksa ir veicama, saskaņā ar rēķinu, ko *Iznomātājs* izraksta elektroniski, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un izsniedz *Nomniekam*, izmantojot e-pakalpojumu sistēmu: <https://www.eriga.lv/Anonymous/Service.aspx>.

3.4. *Iznomātājs* rezervē Līgumā noteikto Sporta objektu, ja maksājumi ir veikti Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā.

3.5. Ja *Nomnieks* Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis par Sporta objekta izmantošanu, tas maksā līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no mēneša maksas kopsummas.

3.6. Ja *Nomnieks* Līgumā noteiktajā termiņā nav samaksājis par Sporta objekta izmantošanu vai arī Sporta objektu neizmanto, tad *Iznomātājam* ir tiesības piedāvāt Sporta objekta izmantošanas laikus citām personām un izbeigt šo Līgumu, brīdinot par to *Nomnieku* 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

3.7. Ja *Nomnieks* Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā ir lūdzis pagarināt samaksas termiņu, tad *Iznomātājam* ir tiesības pagarināt samaksas termiņu līdz 15 (piecpadsmit) dienām.

4. *Nomnieka pienākumi un atbildība*

4.1. *Nomnieks* apņemas:

4.1.1. izmantot Sporta objektu (ģērbtuves, dušas telpas un tajās esošo inventāru un iekārtas) tikai Līguma 1.1. punktā paredzētajām vajadzībām;

4.1.2. uzturēt Sporta objektu (ģērbtuves, dušas telpas un tajās esošo inventāru un iekārtas) labā kārtībā atbilstoši sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu prasībām, kā arī ievērot *Iznomātāja* iekšējās kārtības noteikumus;

4.1.3. izpildīt *Iznomātāja* prasības, kas attiecas uz Sporta objekta (ģērbtuvju, dušas telpu un tajās esošā inventāra un iekārtu) uzturēšanu kārtībā;

4.1.4. atlīdzināt *Iznomātājam* zaudējumus, kas radušies *Nomnieka* vai viņa organizēto Sporta objekta apmeklētāju ļaunprātības, neuzmanības vai bezdarbības rezultātā, kā arī atbild par visu viņa organizēto apmeklētāju rīcību;

4.1.5. nozīmēt atbildīgo personu, kas pieņem un nodod Sporta objektu pirms un pēc nodarbībām.

4.2. *Nomnieks* apliecina, ka:

4.2.1. ir iepazinies ar *Iznomātāja* iekšējās kārtības noteikumiem, informēs Sporta objekta apmeklētājus par *Iznomātāja* iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī rakstiski to apliecinās pirms Sporta objekta izmantošanas uzsākšanas;

4.2.2. Sporta objekta apmeklētāji Sporta objekta apmeklēšanas laikā ievēros personīgo higiēnu atbilstoši sanitāro dienestu noteiktajām prasībām.

4.3. *Nomnieks* nodarbību laikā Sporta objektā uzņemas pilnu atbildību par telpu ekspluatāciju, par avārijas situācijām nekavējoties paziņo uzņēmumiem, kas nodrošina attiecīgā pakalpojuma piegādi un/vai inženiertehnisko komunikāciju apkalpi, veic neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai un informē *Iznomātāju*.

5. *Iznomātāja tiesības un pienākumi*

5.1. *Iznomātājs* apņemas:

5.1.1. nodrošināt nodarbību norisi iepriekš noteiktajās dienās un laikos saskaņā ar Līguma 2.2. punktu;

5.1.2. nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Sporta objektā nodarbību laikā;

5.1.3. nodrošināt *Nomniekam* iespēju Sporta objektu izmantot citā līdzvērtīgā laikā, par to iepriekš rakstiski brīdinot *Nomnieku* vismaz vienu nedēļu iepriekš, ja kādu neparedzētu apstākļu dēļ *Iznomātājs* nevar nodot *Nomniekam* Sporta objektu Līguma 2.2. punktā noteiktajā laikā;

5.1.4. nodrošināt iznomāto telpu uzkopšanu, nepārtrauktu apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, kanalizāciju, auksto un silto ūdeni;

5.1.5. nozīmēt savu pārstāvi, kas nodod un pieņem Sporta objektu pirms un pēc nodarbībām.

5.2. *Iznomātājam* ir tiesības:

5.2.1. nepielaist nodarbībās *Nomnieka* apmeklētājus, ja tiek pārkāpti *Iznomātāja* iekšējās kārtības noteikumus;

5.2.2. *Iznomātāja* atbildīgajām personām ir tiesības neļaut izmantot Sporta objektu tiem Sporta objekta apmeklētājiem, kas neievēro *Iznomātāja* papildu higiēnas prasības.

6. Līguma izbeigšanas un pretenziju iesniegšanas kārtība

6.1. *Iznomātājs* ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot *Lietotāju*, ja:

6.1.1. *Nomnieks* nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

6.1.2. *Nomnieks* viņam atvēlētajā laikā Sporta objektu nodod lietošanā citām personām;

6.1.3. *Nomnieks* izmanto Sporta objektu citiem mērķiem un laikā, nekā tas norādīts Līguma 2.2. punktā;

6.1.4. *Nomnieks* bojā Sporta objektu vai ēku, kurā atrodas Sporta objekts;

6.1.5. *Nomnieks* maksas par Sporta objekta lietošanu parāda summa pārsniedz 2 (divu) mēnešu iemaksu summu. Parāda samaksa neizslēdz *Iznomātājam* tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;

6.1.6. ir apturēta vai izbeigta *Nomnieka* komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde.

6.2. Līgums jebkurā laikā var tikt izbeigts, abām Pusēm vienojoties.

6.3. *Nomnieks* var atteikties no Sporta objekta lietošanas, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstiski paziņojot *Iznomātājam*. Šādā gadījumā *Iznomātājam* nav pienākums atlīdzināt *Nomnieka* zaudējumus un izdevumus, kā arī *Nomniekam* nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās maksas par Sporta objekta lietošanu.

6.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo *Nomnieku* no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmies saskaņā ar Līgumu.

6.5. *Nomniekam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā *Iznomātājam* ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7. Papildu noteikumi

7.1. *Iznomātājs* garantē, ka *Nomnieks* var netraucēti izmantot minēto Sporta objektu Līgumā norādītajās dienās un laikos.

7.2. Puses apliecinā, ka ir tiesīgas slēgt šādu Līgumu un uzņemties šajā Līgumā noteiktās saistības.

- 7.3. Šis Līgums ir saistošs pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.4. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uz Līgumā norādītajām pušu adresēm, uzskatāmi par saņemtiem 7 (septītajā) dienā pēc to nodošanas pasta nodaļā.
- 7.5. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuri grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 7.6. Ja spēku zaudē kāds Līguma punkts vai nosacījums, tas neietekmē Līgumu pārējā daļā un kopumā.
- 7.7. Pušu strīdi tiek izskatīti, pusēm savstarpēji vienojoties, ja vienošanos panāk nav iespējams – Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā tiesu instancēs.
- 7.8. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

2. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Bērnu un jauniešu basketbola skola "RĪGA"

Kr. Barona 107, Rīga, LV 1012

Tālrunis: 67276715

e-pasts: bskriga@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1,

Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

AS "Luminor Bank AS"

NDEALV2X

LV07NDEA0021000916071

RD iestādes kods: 2102478

Izpildītājs:

Direktors

_____ G. Šēnhofs