

VIENOŠANĀS
pie 17.01.2019. pakalpojumu līguma Nr.DIKS-19-77-lī

Rīgā, 2019.gada 30. decembrī

Nr. DIKS-19-77-lī/1

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, direktora p.i. Ivara Balamovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 17.12.2009. nolikuma Nr.36 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 15.3.6.apakšpunktu, no vienas puses, un

Edurio LTD filiāle Latvijā, kuras vārdā saskaņā ar “Edurio LTD” 01.03.2019. direktoru sēdes protokola Nr.201803-1 1.punktu rīkojas Jānis Strods, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, kopā sauktas – Puses, kas Departamenta iepirkuma „Tīmekļa programmatūras pakalpojumi elektronisku aptauju veikšanai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošajās izglītības iestādēs” Nr. DEPARTAMENTS 2018/25 (turpmāk – Iepirkums) rezultātā noslēdza 17.01.2019. pakalpojumu līgumu Nr.DIKS-19-77-lī (turpmāk – Līgums), pamatojoties uz Līguma 8.2.punktu, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Puses vienojas pagarināt Līguma darbības termiņu līdz 31.12.2020.
2. Puses vienojas, ka Izpildītājs 2020.gadā turpina sniegt tīmekļa programmatūras pakalpojumus elektronisku aptauju veikšanai Departamenta padotībā esošajās izglītības iestādēs, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Pakalpojuma uzdevumu (Vienošanās 1.pielikums) un Līguma nosacījumiem.
3. Līgumcena par Pakalpojuma izpildi 2020.gadā tiek noteikta EUR 120 437,11 (viens simts divdesmit tūkstoši četri simti trīsdesmit septiņi *euro*, 11 centi) , t.sk, EUR 99534,80 (deviņdesmit deviņi tūkstoši pieci simti trīsdesmit četri *euro*, 80 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un PVN 21% EUR 20902,31 (divdesmit tūkstoši deviņi simti divi *euro*, 31 centi), saskaņā ar tāmi (Vienošanās 2.pielikums):
 - 3.1. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20 % apmērā no Līgumcenas par Pakalpojuma izpildi 2020.gadā, t.i. EUR 24087,43 (divdesmit četri tūkstoši astoņdesmit septiņi *euro*, 43 centi), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā;
 - 3.2. 40 % apmērā no Līgumcenas, t.i. EUR 48174,84 (četrdesmit astoņi tūkstoši viens simts septiņdesmit četri *euro*, 84 centi) Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un Izpildītāja iesniegtās starpatskaites par Pakalpojuma izpildi 2020.gada 1.pusgadā saskaņošanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā;
 - 3.3. atlikušo summu 40 % apmērā no Līgumcenas par Pakalpojuma izpildi 2020.gadā, t.i. EUR 48174,84 (četrdesmit astoņi tūkstoši viens simts septiņdesmit četri *euro*, 84 centi) Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.

4. Puses veic Līguma grozījumus, ja Rīgas pilsētas pašvaldības 2020.gada budžetā tiek piešķirts finansējums Līguma izdevumu apmaksai, kas ir mazāks par Vienošanās 3.punktā noteikto, vai netiek piešķirts finansējums Līguma izdevumu apmaksai.

5. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums "Pakalpojuma uzdevums" uz ___ lapām un 2.pielikums "Tāme" uz divām lapām.

7. Vienošanās ir sastādīta uz divām lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

1. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67026816, e-pasts: iksd@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: AS "Luminor Bank AS"

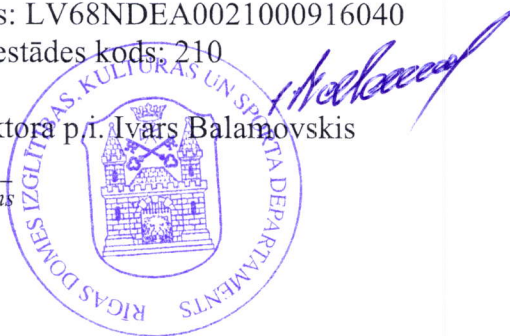
Kods: NDEALV2X

Konts: LV68NDEA0021000916040

RD iestādes kods: 210

Direktora p.i. Ivars Balamovskis

Datums



Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Finanšu plānošanas nodaļas projektu vadītājs-nodaļas vadītāja vietnieks
30.12.2019. *[Signature]* M. Doze

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Finanšu plānošanas nodaļas vadītāja vietnieks
30.12.2019. *[Signature]* I. Nagla

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Finanšu plānošanas nodaļas vadītāja priekšnieka vietniece

30.12.19. 2019. *[Signature]* Z. Zimmere

Izpildītājs

Edurio Ltd Filiāle Latvijā

Reģ. nr: 40203016097

Kronvalda bulvāris 41, Rīga LV-1011

Banka: AS "SEB Bank"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV16UNLA0050024345332

Tālr. 29480200

e-pasta adrese contact@edurio.com;

gatis.narvaiss@edurio.com;

Pilnvarotais pārstāvis Jānis Strods

08/01/2020

Datums

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes galvenais izglītības projektu vadītājs

K. Graud. Priecīce

30.12.2019. *[Signature]*

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Vispārējās izglītības skolu nodaļas vadītāja

30.12.2019. *[Signature]* A. Pēterkopa

Pakalpojuma uzdevums

Līguma priekšmets ir tīmekļa programmatūras pakalpojumi elektronisku skolēnu, vecāku un pedagogu aptauju veikšanai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs) padotībā esošajās izglītības iestādēs, t.i., 98 skolās (bez 11 skolām, kas īsteno speciālās izglītības programmas) un 146 pirmsskolas izglītības iestādēs, lai nodrošinātu izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu, izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes novērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta 20.12.2016. noteikumu Nr. 831 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” 4., 5. un 41.punktam, kā arī lai īstenotu mācību seminārus izglītības iestāžu vadībai un pedagogiem par izglītības procesa kvalitātes novērtēšanas un aptauju veikšanas metodēm.

Tīmekļa programmatūras platforma

Tīmekļa programmatūra ir tiešsaistes aptauju platforma, kas piedāvā veikt skolēnu, vecāku un skolotāju aptaujas un nodrošina pieeju interaktīviem rezultātiem 3 līmeņos:

1. Priekšmetu skolotājiem rezultātiem skolēnu atbildēm par viņu mācīto priekšmetu. Klašu audzinātājiem viņu audzināmās klases skolēnu un vecāku aptauju rezultātiem;
2. Skolu un pirmsskolu vadītājiem visām aptaujām, kas veiktas viņu izglītības iestādē;
3. Izglītības pārvalžu vadītājiem un speciālistiem visām aptaujām, kuras organizē Izglītības pārvaldes, kā arī konkrētām aptaujām, ar kurām skolas dalās ar Izglītības pārvaldi.

Platforma ir lietojama latviešu, krievu un angļu valodās.

Kontu uzstādīšana

Katra skola un pirmsskola pašvaldībā var izveidot savu Tīmekļa programmatūras kontu un vienam vai vairākiem no skolas darbiniekiem piešķirt skolas konta administratora tiesības. Katram platformas administratoram ir iespējams piešķirt dažādu līmeņu tiesības:

1. Pievienot, labot un dzēst citus administratorus;
2. Pievienot labot un dzēst citu lietotāju datus un skolas datus;
3. Izveidot un pārvaldīt aptaujas un piekļūt aptauju rezultātiem.

Tīmekļa programmatūras platformā skolas administratoram ir iespēja ievadīt datus par pedagogiem, klasēm, priekšmetiem un skolēniem, lai nodrošinātu automātisku aptauju piešķiršanu konkrētiem respondentiem. Šāda struktūra nodrošina, sekojošas priekšrocības:

1. Katra aptauja ir pieejama tikai atzīmētajiem respondentiem;
2. Katrs respondents – pedagogs, skolēns un vecāks, aptauju var aizpildīt tikai vienu reizi;

3. Skolēniem var automātiski piešķirt aptaujas par tām priekšmetu stundām, kuras viņi mācās;

4. Skolas administratoriem un klašu audzinātājiem ir pieejama statistika par aptauju aizpildīšanas progresu;

Tīmekļa programmatūras platformā ir iespēja pārnest datus no Latvijā populārākajām skolvadības sistēmām "E-klase" un "Mykoob". Pirmsskolām ir iespēja datus par pedagogiem un grupām ievadīt platformā, vai pārnest no Microsoft Excel tabulas.

Respondentiem ir iespēja autorizēties un piekļūt aptaujām, izmantojot "E-klase" un "Mykoob" autorizācijas "pases", platformas ģenerētus lietotājus un paroles, individuālus pieejas kodus, vai piekļūt aptaujai ar saiti, atkarībā no tā, kā skolas administrators ir noteicis.

Aptauju pārvaldīšana

Skolas administratoram jebkurā brīdī ir iespēja sākt un pārvaldīt neierobežotu skaitu pedagogu, skolēnu un vecāku aptaujas. Platformā ir pieejamas 3 veidu aptaujas:

1. Tīmekļa programmatūras sastādītās pētījumos balstītās izglītības aptaujas, kuras ir izstrādātas un validētas, sadarbojoties ar starptautiski atzīta un novērtēta Londonas Universitātes Koledžas Izglītības institūta pētniekiem.

2. Specifiskas aptaujas, kuras ir izstrādātas sadarbojoties ar Izglītības pārvaldes speciālistiem, pielāgotas Izglītības pārvaldes šībrīža prioritātēm.

3. Pašu skolu veidotas aptaujas, izmantojot Tīmekļa programmatūras aptauju veidošanas rīku un jautājumu paraugus.

Skolas administratoram ir iespēja noteikt respondentus un respondentu grupas atzīmējot klases, priekšmetus un priekšmetu skolotājus (skolēnu aptaujām), klases (vecāku aptaujām), kā arī konkrētus skolotājus (skolotāju aptaujām).

Skolas administrators var pielāgot aptauju sākuma un nobeiguma tekstus, lai informētu respondentus par aptauju un tās rezultātu plānoto pielietojumu.

Platformā ir iespējams veikt vienu aptauju vairākās valodās, skolas administratoram ir iespēja uzstādīt valodas, kurās aptauja būs pieejama respondentiem.

Skolēnu aptaujā par mācību priekšmetu stundām, skolai ir iespēja uzdot identiskus jautājumus vairākām klasēm par dažādiem mācību priekšmetiem tā, lai skolēnu atbildes tiktu savāktas un apkopotas pa visiem priekšmetiem kopā, bet arī filtrējamas un salīdzināmas atsevišķi pa klasēm, priekšmetiem un skolotājiem. Skolas administrators var priekšmetu skolotājiem dot pieeju aptaujas rezultātiem par konkrētā skolotāja stundām.

Skolēnu aptaujā par skolu, skolēni sniedz atbildes par skolu kopumā, vai atsevišķiem procesiem un aktivitātēm skolā, piem. ēdināšanu, drošību, pasākumiem, karjeras izglītību. Skolēnu atbildes ir apkopotas pa visu skolu kopā, bet ir arī filtrējamas un salīdzināmas atsevišķi pa klasēm. Skolas administrators var dot pieeju klašu audzinātājiem rezultātiem - atbildēm, kurus snieguši viņa audzināmās klases skolēni.

Skolotāju aptaujā skolotāji sniedz atbildes uz aktuālajiem jautājumiem piem. profesionālo pilnveidi, skolas vidi, sadarbību ar vecākiem. Skolotāju atbildes ir apkopotas pa visu skolu kopā un nav detalizētāk filtrējamas vai salīdzināmas, lai nodrošinātu anonimitāti.

Vecāku aptaujā, skolēnu vecāki sniedz atbildes par skolu kopumā, vai atsevišķiem procesiem un aktivitātēm skolā, piem. ēdināšanu, drošību, pasākumiem vecākiem, saziņu ar skolotājiem. Vecāku atbildes ir apkopotas pa visu skolu kopā, bet ir

arī filtrējamas un salīdzināmas atsevišķi pa klasēm. Skolas administrators var dot pieeju klašu audzinātājiem rezultātiem - atbildēm, kuras snieguši viņa audzināmās klases vecāki.

Ērtākai piekļūšanai aptaujām bez autorizēšanās ir iespēja respondentu grupai nosūtīt vienu saiti uz aptauju. Šādā gadījumā nevar pārliecināties, kurš respondents aptauju ir aizpildījis un vai viens respondents aptauju nav aizpildījis vairākas reizes, taču tas atvieglo informācijas nodošanu grūtāk sasniedzamiem respondentiem, piemēram skolēnu un pirmsskolas audzēkņu vecākiem.

Tīmekļa programmatūras izstrādātais aptauju saturam jāsniedz nepieciešamos datus un pierādījumus vispārējās pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēm akreditācijai, programmu akreditācija un vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai, tai skaitā iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai.

Aptauju aizpildīšana

Respondenti var piekļūt aptaujām viņu Tīmekļa programmatūras profilos pēc autorizēšanās vai saņemot unikālu saiti katrai klasei/grupai uz konkrēto aptauju. Aptaujas ir veidotas tā, lai būtu vienkārši un intuitīvi aizpildāmas, tās var aizpildīt datoros, planšetdatoros un mobilajās ierīcēs ar interneta pieslēgumu.

Tiek piedāvāti dažādi jautājumu veidi – vienas izvēles jautājumi, vairākizvēļu jautājumi, slīdošās skalas jautājumi, nolaižamās izvēlnes (dropdown) jautājumi, atvērtie teksta jautājumi, skaitliskas atbildes jautājumi, nodrošinot gan kvantitatīvu, gan kvalitatīvu datu iegūšanu. Katram jautājumam ir iespējams noteikt individuālus uzstādījumus – pievienot jautājuma paskaidrojumu, iespēju respondentam komentēt un paskaidrot savas atbildes, uzstādīt, lai atbilde uz jautājumu ir obligāta.

Respondentu anonimitāte ir pilnībā aizsargāta, nodrošinot atvērtu un ticamu atgriezenisko saiti. Tas tiek panākts, liedzot pieeju rezultātiem, ja kopumā, vai no attiecīgās atlasītās vai salīdzinātās grupas nav atbildējuši vismaz 3 respondenti. Pabeidzot aptauju, atbildes vairs nav pieejamas arī respondentu profilos, lai nodrošinātu anonimitāti.

Ja respondentam vienlaicīgi ir vairākas aktīvas aptaujas, tās visas ir pieejamas vienā profilā un tās var ērti aizpildīt vienu pēc otras. Ja aptauja ir iesākta, bet nav pabeigta, respondentam ir iespēja atgriezties pie aptaujas un to turpināt.

Rezultāti un analīze

Aptauju rezultāti ir pieejami izglītības pārvalžu kontu administratoriem (ja pieeja ir dota), skolu administratoriem un skolotājiem (ja pieeja ir dota) tiklīdz vismaz 3 respondenti ir atbildējuši uz konkrētās aptaujas jautājumiem. Tīmekļa programmatūra piedāvā intuitīvas rezultātu vizualizācijas un dziļas datu analīzes iespējas, iekļaujot sekojošas:

- Iespēju apskatīt, atlasīt un salīdzināt rezultātus par dažādām klasēm, grupām, priekšmetiem, priekšmetu skolotājiem vai laika periodiem;
- Iegūt interaktīvā tabulā vizuālu pārskatu par visu aptaujas jautājumu un respondentu grupu (klašu, priekšmetu, skolotāju) vidējiem rezultātiem, lai ātri un ērti identificētu stiprās puses un iespējamās problēmas;
- Salīdzināt rezultātus konkrētiem jautājumiem pa grupām ar skolas vidējo rezultātu
- Salīdzināt savas skolas rezultātus konkrētiem jautājumiem ar vidējo rezultātu visās pašvaldības izglītības iestādēs (Skolām nav pieejami citu skolu rezultāti);
- Iespēju apskatīt vidējos rezultātus pa aptaujas tēmām, jeb moduļiem;

- Automātiski redzēt un salīdzināt pozitīvo atbilžu daļu procentos no visām atbildēm, jautājumiem, kuriem ir norādīti vēlamie atbilžu varianti;
- Salīdzināt rezultātu izmaiņas starp divām aptaujāšanas reizēm vienai un tai pašai aptaujai, identificējot sfēras, kurās ir notikuši uzlabojumi;
- Ērti eksportēt grafikus PNG attēlu formātā, lai tos varētu ievietot ziņojumos un prezentācijās. Visu aptauju rezultātus var lejupielādēt PDF un Excel formātos, lai izdrukātu, dalītos ar kolēģiem, vai veiktu padziļinātu analīzi.

Izglītības pārvaldes funkcionalitāte

Izglītības pārvaldes administratoriem ir pieeja viņu izglītības iestādēs veikto aptauju rezultātiem:

- Visām centralizēti veiktajām aptaujām Izglītības pārvaldes izglītības iestādēs;
- Skolu un pirmsskolu pašu veiktajām aptaujām, ja skolas administrators ir dalījies ar konkrētās aptaujas rezultātiem, to atzīmējot Tīmekļa programmatūras platformā.

Papildus skolu iespējām, Izglītības iestādei ir iespēja rezultātus atlasīt un salīdzināt pēc izglītības iestādēm, kurās šī aptauja ir veikta. Izglītības pārvaldes veiktajām aptaujām ir iespēja pievienot papildus rezultātu filtrus, pārvēršot atsevišķu jautājumu atbildes par filtru, vai izmantojot citus parametrus, kas ir pieejami par skolām vai respondentiem, piem. skolas tips, izmērs, skolēnu sociāli ekonomiskais stāvoklis, skolotāju darba stāžs, u.c.

Lai saglabātu skolu autonomiju, Izglītības pārvaldei skolēnu aptaujām par priekšmetiem ir izvēle atlasīt un salīdzināt rezultātus pēc priekšmeta vai klases, bet rezultāti par konkrētu skolotāju stundām Izglītības pārvaldei nav pieejami, tāpēc, ka iesakām pārrunāt konkrētu skolotāju situāciju ar skolas vadību, lai labāk saprastu kontekstu.

Izglītības pārvaldes aptaujām ir pieejama arī dziļāka aptaujāšanas funkcionalitāte par skolu iespējām:

- Jautājumu uzdošanas loģika - iespēja konkrētam respondentam uzdot vai neuzdot atsevišķus jautājumus, ņemot vērā viņa atbildes uz iepriekšējiem jautājumiem aptaujā.
- Aptauju izplatīšana respondentu izlase - iespēja atsevišķus jautājumus vai jautājumu moduļus uzdot vai neuzdot pēc noteiktiem kritērijiem vai nejauši iepriekš atlasītām respondentu grupām.

Tehniskais klientu atbalsts

Tīmekļa programmatūra piedāvā rakstiskas un video pamācības latviešu valodā sistēmas lietošanai. Tāpat ir pieejams klientu tehniskais atbalsts.

Platformas administratori un respondenti var uzdot jautājumus un saņemt tūlītējas atbildes tiešsaistes čātā Tīmekļa programmatūras platformā darba dienās laikā no 8:00 - 17:00. Savus jautājumus čātā var iesniegt arī pārējā laikā, taču atbildi Tīmekļa programmatūra sniedz uz norādīto e-pastu nākamās darba dienas laikā.

Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēju pārrunu ceļā vienojas par pakāpenisku elektronisko aptauju ieviešanas un izmantošanas plānu, t.sk., jauno lietotāju apmācību plānu laika periodā no 10.01.2020. līdz 31.12.2020. atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

Darba uzdevumi 2020. gadā Edurio platformas izmantošanai Rīgas skolās un pirmsskolās

Darba uzdevumi veicot aptaujāšanu pirmsskolās:

- 1) veikt aptaujas un rezultātu apkopojumu par Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanas progresu visās Rīgas pirmsskolās;
- 2) veikt aptaujas un rezultātu apkopojumu par pirmsskolas kvalitāti, atbilstoši Izglītības kvalitātes valsts dienesta prasībām par izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu un vadītāja pašvērtējumu;
- 3) vadīt mācības 100 pirmsskolu vadītājiem par datus balstītu iestādes pašvērtēšanu un ziņojumu sagatavošanu (iestādēm, kuras nepiedalījās pilotprojektā 2018./2019. m.g.);
- 4) vadīt praktiskas mācības pirmsskolas iestāžu vadītājiem, kas piedalījās pilotprojektā 2018./2019. m.g., uzlabojot iestāžu pašnovērtējuma ziņojumus.

Laika plāns.

Janvāris. Saziņa ar pirmsskolām, kuras uzsāk Edurio lietošanu - kontu uzstādīšana, instrukcijas un ievadsemināri par platformas lietošanu.

Februāris – marts. Skolotāju aptaujāšana pirmsskolās ar mērķi izvērtēt Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanas progresu pirmsskolā. Tiek izmantotas Edurio aptaujas, kuras ir izstrādātas sadarbojoties ar “Skola2030” un pirmsskolu ekspertiem. Aptauju rezultātu apkopojuma prezentēšana Departamenta speciālistiem un pirmsskolu vadītājiem, ar ieteikumiem, kā rezultātus izmantot pirmsskolu darba uzlabošanai.

Aprīlis – maijs. Vecāku, skolotāju un skolotāju palīgu aptaujāšana pirmsskolās. Tiek izmantotas Edurio izstrādātās aptaujas, kuru rezultāti ir izmantojami iestādes pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai un vadītāju kompetenču vērtēšanai. Katra pirmsskola saņem rokasgrāmatu “Datus balstīta pirmsskolu izvērtēšana un attīstība”.

Maijs, jūnijs un augusts. Edurio vada seminārus pirmsskolu vadītājiem un vietniekiem. Semināros tiek analizēti aptauju rezultāti un sagatavots uzmetums viena iestādes pašnovērtējuma kritērija un vienas vadītāja kompetences aprakstam. Vienā seminārā vidēji piedalās 10 pirmsskolas, pa 2 cilvēkiem no katras pirmsskolas. Kopā šajā laikā posmā tiek vadīti 10 semināri. Semināru datumi tiek piedāvāti maijā, jūnijā un augustā, katra pirmsskola var izvēlēties atbilstošo datumu pēc savām iespējām.

Edurio vada 2 praktiskas apmācības pirmsskolas iestāžu vadītājiem, kas piedalījās pilotprojektā 2018./2019. m.g., uzlabojot iestāžu pašnovērtējuma ziņojumus.

Septembris – decembris. Pirmsskolu vadība turpina darbu pie padziļinātas jomu un kompetenču analīzes, rezultātu komunikācijas skolotājiem un vecākiem. Edurio konsultācijas un atbalsts pirmsskolām padziļinātai rezultātu analīzei. Pirmsskolas veic individuālas aptaujas, ņemot vērā iepriekš konstatētās vājās puses, neskaidrības un padziļinātas izpētes vajadzības.

Darba uzdevumi veicot aptaujāšanu skolās:

- 1) koordinēt aptaujāšanu un rezultātu apkopojumu Rīgas skolās 4 prioritārajos virzienos, kuri izvēlēti atbilstoši Departamenta prioritātēm;
- 2) veikt analīzi pašvaldības līmenī veikto aptauju datiem un prezentēt šos rezultātus un secinājumus gan Departamenta speciālistiem, gan skolu vadītājiem un/vai vadītāju vietniekiem;

3) veikt skolotāju aptaujāšanu par iestādes vidi un skolotāja darbu, piedāvāt atjaunotus aptauju indeksu datus skolu kvalitātes profiliem;

4) piedāvāt plašu klāstu ar vismaz 20 dažādām aptaujām par aktuālām tēmām izglītības iestādēm. Sniegt tehnisku atbalstu aptaujāšanā, aptauju izvēlē un interaktīvu rezultātu analīzē.

Prioritārie virzieni Rīgas skolām 2019. / 2020. m.g.

1. VIRZIENS. Dato balstīts skolas pašnovērtējums un vadītāja pašvērtēšana.

Aptauju dati tiek pielietoti pamatojot skolas kvalitāti pašnovērtējuma ziņojumu un gatavojoties akreditācijai. Tiek veiktas Izglītības kvalitātes valsts dienesta kritērijiem atbilstošas aptaujas un vadīts praktisks seminārs 2020. gada janvārī. Plašāka informācija par aptaujām pieejama <https://home.edurio.com/pasnovertejuma-aptaujas>.

Skolām jāveic šādas aptaujas:

- skolotāju aptauja skolas pašnovērtējumam (jāveic janvārī);
- skolēnu aptauja skolas pašnovērtējumam (jāizvēlas 1-2 prioritārās tēmas, aptauja jāveic janvārī);
- ģimenes aptauja skolas pašnovērtējumam (izvēles aptauja);
- vadītāju aptauja (jāveic skolām, kam tuvojas akreditācija, citiem - izvēles aptauja).

2. VIRZIENS. Vidusskolas izvēļu grozu izstrāde.

Aptaujas tiek izmantotas, lai uzzinātu skolotāju, skolēnu un vecāku redzējumu un izveidotu pārdomātu savas skolas piedāvājumu izvēļu groziem. Aptaujas veic visas Rīgas vidusskolas un ģimnāzijas - skolēnu aptaujas 9. klašu skolēniem un skolotāju aptaujas skolotājiem, kas māca vidusskolas klasēs. Informācija par aptaujām un ieteikumi par izvēļu groziem Edurio mājaslapā - <https://home.edurio.com/vidusskolas-grozi-aptaujas>.

Virzienā ir iekļautas vairākas aptaujas:

- skolēnu aptauja vidusskolas izvēļu grozu izveidei (jāveic visām vidusskolām);
- skolotāju aptauja vidusskolas izvēļu grozu izveidei (jāveic visām vidusskolām);
- vecāku aptauja vidusskolas izvēļu grozu izveidei (var veikt pēc izvēles).

3. VIRZIENS. Organizāciju kultūra.

Ar 2020. gada 1. septembri sākas jaunā mācību satura ieviešana Latvijas skolās un "Skola2030" uzsver organizācijas kultūru un skolotāju savstarpējo sadarbību, kā vienu no atslēgām veiksmīgai jaunā satura ieviešanai. Tiek veiktas aptaujas un vadīts seminārs. Plašāka informācija par aptaujām <https://home.edurio.com/organizācijas-kulturas-aptaujas>

Virzienā ir iekļautas vairākas aptaujas un skola var izvēlēties, kuras aptaujas veikt:

- Skola 2030. Organizāciju kultūra. Sākumskolas skolēnu aptauja (jāveic martā un aprīlī);
- Skola 2030. Organizāciju kultūra. Skolēnu aptauja (jāveic martā un aprīlī);
- Skola 2030. Organizāciju kultūra. Skolotāju aptauja (jāveic martā un aprīlī);
- Skola 2030. Organizāciju kultūra. Vecāku aptauja (jāveic martā un aprīlī).

4. VIRZIENS. Vecāku apmierinātība skolu kvalitātes profiliem.

Departaments sadarbībā ar Dynamic University veido skolu profilus un profilos ir nepieciešams iekļaut informāciju par vecāku apmierinātību ar skolu, tāpēc katrā Rīgas

skolā tiek veikta aptauja "Rīgas vecāku vispārīgā aptauja". Aptaujas tiek veiktas 1. semestrī, aptaujājot 9. klašu vecākus (sākumskolām – 6. klašu vecākus). Edurio sagatavo aptauju datu indeksus.

Laika plāns

Janvāris - februāris. Edurio veic 2019. gada novembrī – decembrī 2. prioritārā virziena veikto aptauju analīzi par vidusskolas izvēļu grozu izstrādi, prezentē to Departamenta speciālistiem un skolu direktoru vietnieku seminārā 5. februārī. Skolas turpina aptaujāšanu, ņemot vērā iepriekš noteiktās prioritātes – iestādes un vadītāja pašvērtēšanai vai par organizācijas kultūru.

Februāris - aprīlis. Edurio veic 2019./2020. m. g. I semestra veikto 3. un 4. prioritārā virziena aptauju datu analīzi par pašvaldību kopumā un prezentē rezultātus Departamenta speciālistiem. 4. februārī tiks vadīts seminārs direktoriem un direktoru vietniekiem par skolas pašnovērtējuma ziņojumu un vadītāja pašvērtējumu. Tiks vadīts ievadseminārs 7. februārī un noslēguma seminārs 28. aprīlī par organizācijas kultūras aptaujām, lai izvērtētu, sadarbības kultūru, strādājot pie Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanas Rīgas skolās.

Maijs – jūnijs. Tiek veikta centralizēta skolotāju aptauja par darbu skolā, kas sniegtu jaunākus datus skolu profiliem un iespēju veikt salīdzināšanu laikā ar 2017. gada novembra datiem.

Aprīlis - jūnijs. Edurio sniedz atbalstu skolām par to, kā izmantot aptauju rezultātus, lai skolotāji varētu izvērtēt paveikto mācību gada laikā. Sniedz ieteikumus kā organizēt datus balstītas gada noslēguma sarunas starp skolas vadību un skolotājiem.

Jūnijs - jūlijs. Edurio iesniedz starpatskaiti līdz 2020. gada 30. jūnijam un vienojas ar Departamentu par prioritātēm, darba uzdevumiem un plānu 2020./2021. m. g. 1. semestrim.

Pasūtītājs
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Izpildītājs
Edurio Ltd Filiāle Latvijā

Direktora p.i. Ivars Balamovskis

Pilnvarotais pārstāvis Jānis Strods

Datums

Datums



Rīgas domes
Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes
galvenais izglītības projektu vadītājs
K. Graudmaniece

Graudmaniece
30.12.2019.

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Pirmsskolu izglītības nodaļas priekšnieka vietniece
I. Nagla
30.12.2019.

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Pirmsskolu izglītības nodaļas priekšnieka vietniece
Z. Zolmēre
30.12.19.

9

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Vispārējās izglītības skolu nodaļas vadītāja
Pēterkopa
30.12.2019.

Tāme

Izpildītājs apņemas sniegt tīmekļa programmatūras pakalpojumus elektronisku aptauju veikšanai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošajās izglītības iestādēm saskaņā ar Iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu:

SKOLAS (2020.gadā)

Maksa par 1 skolu bez PVN, EUR	Skolu skaits (bez 11 skolām, kas īsteno speciālās izglītības programmas) ¹	Maksa par visām skolām bez PVN, EUR
50	98	4900.00
Maksa par 1 skolēnu bez PVN, EUR	1.-12.klašu skolēnu skaits un skolu pirmsskolēnu skaits (bez 11 skolām, kas īsteno speciālās izglītības programmas) ¹	Maksa par visiem skolēniem periodā bez PVN, EUR
1	67710	67710.00
Kopējie skolu izdevumi bez PVN, EUR		72610.00
PVN 21%, EUR		15248.10
Kopējie skolu izdevumi ar PVN, EUR		87858.10

PIRMSSKOLAS (2020.gadā)

Maksa par 1 pirmsskolu bez PVN, EUR	Pirmsskolu skaits (bez skolu pirmsskolas grupām)	Maksa par visām pirmsskolām periodā bez PVN, EUR
50	146	7300.00
Maksa par 1 pirmsskolēnu bez PVN, EUR	pirmsskolēnu skaits (bez skolu pirmsskolu grupām)	Maksa par visiem pirmsskolēniem periodā bez PVN, EUR
0.80	24531	19624.80
Kopējie pirmsskolu izdevumi bez PVN, EUR		26924.80

¹ Rīgas 1. pamatskola-attīstības centrs; Rīgas 2. pamatskola; Rīgas 3. speciālā pamatskola; Rīgas 4. pamatskola; Rīgas 5. pamatskola-attīstības centrs; Rīgas 66. speciālā vidusskola; Rīgas Daugavas pamatskola; Rīgas Ēbelmuižas pamatskola; Rīgas sākumskola "Valodiņa"; Rīgas Strazdumuižas vidusskola-attīstības centrs; Rīgas Valda Avotiņa pamatskola - attīstības centrs

PVN 21%, EUR	5654.21
Kopējie pirmsskolu izdevumi ar PVN, EUR	32579.01
1 gada kopējie skolu un pirmsskolu izdevumi (otrajā un trešajā gadā) bez PVN, EUR	99534.80
PVN 21%, EUR	20902.31
1 gada kopējie skolu un pirmsskolu izdevumi (otrajā un trešajā gadā) ar PVN, EUR	120437.11

Piedāvātajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

Izpildītājs piekrīt tam, ka Pasūtītājs iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.

Pasūtītājs
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Izpildītājs
Edurio Ltd Filiāle Latvijā

Direktora p.i. Ivars Balamovskis

Pilnvarotais pārstāvis Jānis Strods

Datums

Datums



Rīgas domes
Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes
galvenais izglītības projektu vadītājs
K. Graudmaniece

Graudmaniece
30.12.2019.

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes
Izglītības projekta vadītāja vietnieks
30.12.2019. *I. Doze*

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Finanšu plānošanas nodaļas
priekšnieka vietniece

Z. Zommere
30.12.19.