**APSTIPRINĀTS**

ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta

departamenta 03.08.2022.

iepirkuma komisijas sēdes lēmumu

protokols Nr. 1

RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTA

IEPIRKUMA

**„Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

RD IKSD 2022/13

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
   1. **Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments** (turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs) kā centralizēta iepirkumu institūcija veic peldētapmācības pakalpojumu iepirkumu padotībā esošo izglītības iestāžu (turpmāk – Iestāde vai Iestādes) vajadzībām.
   2. **Pasūtītājs** – Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010, RD iestādes kods: 210) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) (adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, NMR kods: 90011524360, PVN Reģ. Nr.: LV90011524360) struktūrvienība.
   3. **Pasūtītāja pircēja profils** – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/268; Pasūtītāja mājaslapas adrese [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv); tālrunis 67026816, e-pasts: iksd@riga.lv.
   4. **Iepirkuma procedūras veids:** iepirkums “Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana” tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10. panta pirmajai daļai par PIL 2.pielikuma pakalpojumiem (turpmāk – Iepirkums).
   5. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RD IKSD 2022/13.
   6. **Iepirkuma komisija** izveidota ar Departamenta 27.07.2022. rīkojumu Nr. DIKS-22-573-rs (turpmāk – Komisija).
   7. Iepirkuma rezultātā Departaments slēgts pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums) saskaņā ar projektu Nolikuma 6.pielikumā.
   8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.
   9. **Pasūtītāja kontaktpersona:** galvenā eksperte iepirkumu jautājumos par Iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu – Agnese Kande, e-pasts: [Agnese.Kande@riga.lv](mailto:Agnese.Kande@riga.lv), jautājumos par Tehnisko specifikāciju – Aiva Dasmane, e-pasts: [Aiva.Dasmane@riga.lv](mailto:Aiva.Dasmane@riga.lv).
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. Iepirkuma priekšmets irRīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana (Iestāžu nosaukumi un adreses norādītas Nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV): 80000000-4 “Izglītības un mācību pakalpojumi”.
3. **LĪGUMA IZPILDES LAIKS, VIETA UN PAREDZAMĀ LĪGUMCENA**
   1. Paredzamais līguma izpildes termiņš no 12.09.2022. līdz 19.05.2023.
   2. Līguma izpildes vieta ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
   3. Iepirkuma paredzamā līgumcena, kas noteikta, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, ir līdz 51 402,96 EUR (piecdesmit viens tūkstotis četri simti divi *euro*, 96 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   4. Paredzamā līgumcena ir noteikta saskaņā ar PIL 11.panta otro daļu kā pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ko piegādātājs var saņemt no Pasūtītāja. Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu, ņēmis vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamos nodokļus (izņemot PVN). Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
   5. Ja tiks pieņemti valsts vai Pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā Pasūtītājs nevarēs turpināt Pakalpojuma izveidi, Pasūtītājs patur tiesības izbeigt līgumu pirms 3.1.punktā norādītā termiņa.
4. **PIEKĻUVE IEPIRKUMA DOKUMENTIEM, TO IZSNIEGŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA**
   1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
   2. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma nolikumā, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami visi dokumenti, ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
   3. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā šī Iepirkuma sadaļā, kur ir brīvi un bez maksas pieejama visa informācija par Iepirkumu, t.sk. Iepirkuma nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.
   4. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
   5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek elektroniski e-pastā vai EIS e-konkursa apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
5. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS, SAŅEMŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pretendenti iesniedz piedāvājumus, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu saskaņā ar Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr. 108 „Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”.
   2. **Pretendenti savus piedāvājumus iesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā līdz 12.08.2022. plkst. 10.00.**
   3. Piedāvājumi tiek atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā tūlīt pēc Iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. EIS sistēmā reģistrētie dalībnieki tiešsaistes režīmā var sekot līdzi iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam.
   4. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pasūtītājam rodas iepriekš neparedzamas tehniskas problēmas (piemēram, interneta darbības traucējumi, datortehnikas bojājumi u.c.), Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārcelt piedāvājumu atvēršanas sanāksmi uz citu laiku. Informāciju par jauno piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku Pasūtītājs publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
6. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS**
   1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
      1. **Pretendenta pieteikums** dalībai Iepirkumā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
      2. **Pretendenta tehniskais piedāvājums,** kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikuma prasībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kurā iekļauj peldētapmācības nodarbības apraksts un pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu sarakstu.
      3. **Pretendenta finanšu piedāvājums** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam);
      4. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 7. sadaļā noteiktajam).
   2. Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS vai pēc Iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana nekādā veidā nevar apdraudēt EIS sistēmas darbību un nevar ierobežot piekļuvi piedāvājumā ietvertajai informācijai, pretēji piedāvājums netiks izskatīts.
   3. Pretendents piedāvājuma dokumentus sagatavo elektroniski atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, ar dokumentu saturu atspoguļojošiem failu nosaukumiem, izmantojot Iepirkuma nolikumā noteiktās dokumentu formas. Atsauksmes u.c. dokumentus, kas nav jāaizpilda atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā pievienotajām dokumentu formām, pretendents iesniedz .pdf vai .edoc formātā. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu .pdf vai .edoc formātā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.
   4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
   5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā sastāvdaļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības (paraksta) tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, tad visi pretendenta (apvienības) biedri paraksta piedāvājumā iekļautos dokumentus.
   7. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, papildus pievienotos dokumentus var iesniegt citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
   8. Pretendents, parakstot pieteikumu, apliecina visu iesniegto dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizību. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizības apliecinājumu papīra formātā.
   9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Pasūtītāja pircēja profilā Iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
   10. Pretendents Iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
   11. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
7. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Iepirkuma kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu Iepirkuma rezultātā.
   2. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei pretendents iesniedz šādus dokumentus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izvirzītā prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
|  | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.  Ja piedāvājumu iesniedz apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku. | Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz (reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datu bāzes, vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliecināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru). |
|  | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021.un 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir līdzvērtīga pieredze peldētapmācības pakalpojumu sniegšanā bērniem līdz 18 gadu vecumam, kur 12 (divpadsmit) mēnešu periodā vismaz 1 (viens) līguma apjoms naudas izteiksmē ir bijis ne mazāks par 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) EUR bez PVN.  Pozitīvu atsauksmi no klienta (pasūtītāja) par pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem. | Pieredzes apliecinājums (Nolikuma 3. pielikums), kur norāda informāciju par Nolikuma 7.2.2. punkta prasības izpildi.  Pozitīva atsauksme no klienta (pasūtītāja) par pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem.  Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai, kas pierāda nolikuma 7.2.2. prasības izpildi, tai skaitā, informācija par līguma summu un pakalpojuma sniegšanas periodu. |
|  | Pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām:   1. profesionālā kvalifikāciju vai sertifikāts peldētapmācību jomā saskaņā ar Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”; 2. sporta trenera darba pieredze peldētapmācību jomā; 3. atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta prasībām; 4. derīgs sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. | Lai pārliecinātos par Pretendenta piesaistīto treneru profesionālo kvalifikāciju, tam jāiesniedz:  Peldētapmācības treneru/ pedagogu saraksts;  CV (brīvā formā), kurus piesaistīt pakalpojumu sniegšanā, norādot:   * Vārdu. Uzvārdu, amatu; * Iegūtās izglītības līmeni; * Profesionālo kvalifikāciju vai sertifikātu; * Iestādes nosaukumu, kurā piesaistītais treneris/ pedagogs apņemas veikt pienākumus; * Pašrocīgi parakstīts trenera/ pedagoga apliecinājums nodrošināt peldētapmācību Iepirkuma rezultātā noslēgtā Pakalpojuma līguma nodrošināšanai attiecīgajā iestādē; * Treneru/ pedagogu izglītību vai profesionālo kvalifikāciju vai sertifikātu apliecinoši dokumentu kopijas; * saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantu no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs peldētapmācības pakalpojumus; * derīgs sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. |
|  | Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot ar šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par Iepirkuma līguma izpildi. |
|  | Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
|  | Prasības Apvienībai vai personālsabiedrībai. | Ja pretendents ir Apvienība, tad jāiesniedz Apvienības dalībnieku starpā noslēgtu vienošanos par katram Apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un šo darbu raksturojumu. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri un, ka Apvienības dalībnieki apņemas izveidot personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu gadījumā, ja piegādātāju Apvienība tiks atzīta par Konkursa uzvarētāju. |
|  | Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem: pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam nododamo iepirkuma līguma daļu. | Ja pretendents (arī Apvienība) plāno piesaistīt Konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās piedāvātās iepirkuma līguma summas, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju.  Attiecībā uz Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību 7.2.1.apakšpunktam pārliecinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. |
| **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** (turpmāk – Vienotais dokuments) | | |
|  | Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu PIL 49.panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams http://espd.eis.gov.lv/ ). | |

1. **Prasības attiecībā uz tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Parakstot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekrīt nodrošināt Pasūtījumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais prasību līmenis.
   2. **Tehnisko piedāvājumu** sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumam**, iekļaujot tajā Iepirkuma nolikuma 6.1.2. punkta apakšpunktos norādīto informāciju**.
   3. Tehniskā specifikācija ir saistoša pretendentam Līguma darbības laikā.
   4. **Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam**. Norādot cenas, tajās jāiekļauj visi nodokļi un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.
   5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (ar precizitāti ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;
      2. pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
      3. saistībā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu attiecībā uz pretendentu (tai skaitā: pretendenta valdes vai padomes locekli; pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu; personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības; personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) ir konstatēti fakti, kas liecina par augstas pakāpes risku vai šķēršļiem līguma izpildei, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par konstatētajiem faktiem nosūtīšanas dienas nav iesniedz skaidrojumu un pierādījumus, piemēram, kompetento iestāžu atzinumus vai publiskajos reģistros pieejamos datus, par savu atbilstību un uzticamību;
      4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   3. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu datubāzēs, ņemot vērā pēdējās datu aktualizācijas datumu.
   4. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Iepirkumā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
   5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
   6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, Iepirkumā minētajā termiņā iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja:
   7. apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
   8. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas vai arī dienas, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
   9. Saistībā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu saskaņā ar Departamenta iekšējās kontroles kārtību Pasūtītājs veic pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (tai skaitā: pretendenta valdes vai padomes locekli; pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu; personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības; personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām). Ja minētās pārbaudes rezultātā Pasūtītājs konstatē faktus, kas liecina par augstas pakāpes risku vai šķēršļiem līguma izpildei, tad Pasūtītājs par to rakstiski informē pretendentu. Pretendentam ir tiesības 10 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par konstatētajiem faktiem nosūtīšanas dienas iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, piemēram, kompetento iestāžu atzinumus vai publiskajos reģistros pieejamos datus, par savu atbilstību un uzticamību.
3. **PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE** 
   1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējums:** Nolikuma 6. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      2. **Pretendentu atlase:** Nolikuma 7. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      3. **Tehniskais piedāvājums:** Nolikuma 8. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      4. **Finanšu piedāvājums:** Nolikuma 8.4. un 8.5. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un turpmākajā vērtēšanas procesā ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija informē pretendentu. Nepieciešamības gadījumā Komisija veiks cenu noapaļošanu līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
   2. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts** – Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Ja piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām, Komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
   4. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
   5. Iepirkumu komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un nav izslēgts no dalības Iepirkumā Nolikuma 6. un 7. punktā noteiktajā kārtībā.
   6. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu (piedāvātā cena EUR bez PVN par nodarbību). Ja vismaz divi pretendenti, kas atbilst nolikuma prasībām, ir piedāvājuši vienādu viszemāko cenu, priekšroka dodama tā pretendenta piedāvājumam, kura pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) pakalpojumu sniegšanā naudas izteiksmē ir bijusi lielāka.
   7. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot lēmumu uz Nolikuma 2.pielikumā pretendenta norādīto elektronisko pasta adresi (e-pastu).
   8. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu bez rezultāta šādos gadījumos:
      1. ja nav saņemts neviens piedāvājums;
      2. nav saņemts neviens Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums;
      3. ja tam ir cits objektīvs pamatojums.
4. **LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Pasūtītājs PIL 37. pantā noteiktajā kārtībā informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātā pieņemto lēmumu.
   2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Puses nav vienojušās citādāk. Ja norādītajā termiņā izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu no Līguma slēgšanas tiesībām.
   3. Līgums tiek slēgts PIL 60. panta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6. pielikumā pievienoto Līguma projektu.
5. **PIELIKUMI**

Iepirkuma nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

* 1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija”;
  2. 2. pielikums “Pretendenta pieteikums”;
  3. 3. pielikums “Pretendenta pieredzes apliecinājums”;
  4. 4. pielikums „Pretendenta tehniskais piedāvājums”;
  5. 5. pielikums „Pretendenta finanšu piedāvājums”;
  6. 6. pielikums “Līguma projekts”.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | K. Graudumniece |
| Kande 67037956 |  |

**1.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2022/13 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkums**

**„Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana”,**

**identifikācijas Nr. RD IKSD 2022/13**

1. **Pakalpojums**
   1. Pretendentam ir jānodrošina kompleksa pakalpojuma sniegšana Pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu (turpmāk – Iestāde) 2. klašu izglītojamo (turpmāk – Izglītojamie) peldētapmācības nodrošināšanai.
   2. Pakalpojums ir jāsniedz saskaņā ar pretendenta un katras Iestādes saskaņotu grafiku darba dienās no plkst. 8.00 – 18.00, ņemot vērā, ka vēlamais apmācību laiks ir no plkst. 8.00-10.00 un no plkst. 13.00-18.00. Pretendentam jāņem vērā, ka pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Ministru kabineta 18.01.2022. noteikumos Nr. 41 ,,Noteikumi par 2022./2023. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku” noteiktajiem mācību semestriem, izņemot Izglītojamo brīvdienas.
   3. Vienas nodarbības ilgums ir 40 minūtes. Vienā nodarbībā peldētapmācību veic 15-20 izglītojamie.
   4. Pakalpojuma summā ir iekļauti pilnīgi visi izdevumi, kas var rasties Pasūtītājam/Iestādei par kompleksā peldētapmācības pakalpojuma saņemšanu.
   5. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšana atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumos Nr. 470 ,,Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” noteiktajām prasībām, tai skaitā:
      1. peldbaseins, kura garums ir 10 metri un vairāk;
      2. garderobes, ģērbtuves ar skapīšiem katram Izglītojamajam, dušas telpu, tualešu izmantošana;
      3. siltais ūdens, apgaismojums un apkure telpās jānodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. **Pretendentam papildus jānodrošina:**
   1. Kvalificēts personāls ar tiesībām īstenot sporta izglītības programmu atbilstoši Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569 ,,Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam;
   2. peldētapmācības sniegšana atbilstoši Pretendenta izstrādātai peldētapmācības programmai;
   3. peldētapmācībai nepieciešamais aprīkojums, izņemot individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: apģērbs un apavi u. c.);
   4. Izglītojamo peldētapmācības instruktāža un Iestāžu Izglītojamo un pavadošā personāla iepazīstināšana ar telpu iekšējās kārtības noteikumiem;
   5. peldētapmācības procesa uzraudzība un kontrole;
   6. neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana;
   7. iespēja izmantot matu žāvēšanas ierīces un pieslēgt privātās matu žāvēšanas ierīces papildus jau esošajām.
3. **Iepirkuma priekšmets**

Piedāvātajai pakalpojumu sniegšanas vieta Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ne vairāk kā 20 km attālumā no iestādes.

Pretendents norāda peldbaseina adresi tehniskajā piedāvājumā un attālumu (km) no Iestādes līdz peldbaseinam (braukšana ar transportu, kas nav sabiedriskais transports), izmantojot pakalpojumu Google Maps, kas pieejams tiešsaistē www.maps.google.com.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iestāde** | **Iestādes adrese** | **Nodarbību skaits nedēļā 2022./2023. mācību gadā** |
| Rīgas 7. pamatskola | Jaunciema 4. šķērslīnija 4, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1023 | 1 |
| Puškina licejs | Sarkandaugavas iela 22, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1005 | 4 |
| Rīgas Sarkandaugavas pamatskola | Sliežu iela 23, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1005 | 1 |
| Rīgas Rīnūžu vidusskola | Augusta Dombrovska iela 88, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1015 | 6 |
| Rīgas 31. vidusskola | Skuju iela 11, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1015 | 6 |
| Rīgas 46. pamatskola | Skuju iela 28, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1015 | 2 |
| Rīgas 66. vidusskola | Katrīnas iela 4, Ziemeļu rajons, Rīga, LV-1045 | 1 |
| Rīgas 64.vidusskola | Ūnijas iela 93, Vidzemes priekšpilsēta, Rīga, LV-1084 | 10 |
| Rīgas 5.pamatskola-attīstības centrs | Brīvības iela 384A, Vidzemes priekšpilsēta, Rīga, LV-1006 | 1 |
| **Kopā** |  | **32** |

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | K. Graudumniece |
| Kande 67037956 |  |

**2.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2022/13 nolikuma

*Pieteikuma forma*

**PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

**„Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RD IKSD 2022/13)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Tālr. numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Kontaktpersona:*\** |  |
| Kontaktpersonas tālr. numurs, e-pasts: |  |

*\* Lūdzam norādīt kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus caur kuriem Pasūtītājs var sazināties un komunicēt ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no norādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, Pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka:

1. piesaka dalību Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkumā „Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD IKSD 2022/13) (turpmāk – Iepirkums);
2. ir iepazinies un izpratis Iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, t.sk. Iepirkuma līguma (turpmāk – Līguma) projektu, piekrīt visiem tā nosacījumiem, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav;
3. tā rīcībā būs visi Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
4. piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
5. garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Līguma slēgšanas gadījumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu, t.sk. Līguma noteikumiem;
6. piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi un nav ieinteresēts jebkādos citos piedāvājumos;
7. atbilst *mazā[[2]](#footnote-2) vai vidējā[[3]](#footnote-3)* uzņēmuma statusam *(lieko dzēst*);
8. informē, ka:
9. Pretendents balstīsies uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību Konkursa dokumentācijā noteiktajām prasībām*: Jā Nē* *(lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par citām personām, uz kuru iespējām pretendents balstīsies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

1. Līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmēju/-s, kura/-u sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības: *Jā Nē (lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti Līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Izpildei nododamā daļa un apjoms:

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst šādam uzņēmēja statusam *(atzīmēt atbilstošo par katru apakšuzņēmēju)* atbilst *mazā vai* *vidējā* uzņēmuma statusam *(lieko dzēst)*.

1. *atbilst[[4]](#footnote-4) vai neatbilst* Iepirkuma nolikuma 9.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem *(ja atbilst, tad norādīt kādam tieši izslēgšanas noteikumam)*;
2. ja piedāvājums tiks akceptēts, par Līguma izpildi koordinējošā persona būs (*aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas)*:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |

**3.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2022/13 nolikuma

**P****RETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

dalībai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta atklātā konkursā

„**Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana**

identifikācijas Nr. RD IKSD 2022/13

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka tam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze peldētapmācības nodrošinājuma pakalpojuma sniegšanā, kur vismaz 1 (viena) līguma cena nav mazāka par 10 000 *euro* bez PVN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta klienta (pasūtītāja) nosaukums un kontaktinformācija (*vārds, uzvārds, tālruņa nr. un/vai e-pasts*) | Izpildītā līguma periods *(norādīt izpildes sākuma un beigu datumu)* | Īss sniegtā līguma priekšmeta apraksts | Kopējā līgumcena bez PVN, EUR |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Pretendents iesniedz vismaz **1 (vienu) atsauksmi** no klienta (pasūtītāja) (no norādītā preces saņēmēja), kas apliecina, ka preču piegāde veikta kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.

Ja atsauksmē nav iekļauta informācija, ka līguma summa ir bijusi ne mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina pakalpojumu sniegšanas faktu un tā apjomu naudas izteiksmē, piemēram, iepriekš veiktā piegādes līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus.

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta/*

**4.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2022/13 nolikuma

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RD IKSD 2022/13)

**PELDĒTAPMĀCĪBAS NODARBĪBU APRAKSTS**

**PAKALPOJUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka skolēnu peldētapmācības nodrošināšanai nodrošinās šādu speciālistu (*atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām*) piesaisti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Izglītības iestāde, kurā iegūta augstākā izglītība sporta zinātnē** | **Sertifikāta Nr. (\*)** | **Persona, kuru pārstāv \*\*** | **Līgumattiecību pamats \*\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir: A pretendenta (personu apvienības) resurss; B apakšuzņēmēja – komersanta resurss; C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv D darba līgums; E uzņēmuma līgums; F cits (norādīt, kāds)

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta*

**5.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2022/13 nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RD IKSD 2022/13)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Tālr. numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Kontaktpersona:*\** |  |
| Kontaktpersonas tālr. numurs, e-pasts: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātā cena EUR bez PVN par nodarbību** |  |
| **\_\_% PVN, EUR** |  |
| **Piedāvātā cena EUR ar PVN par nodarbību** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopējā līgumcena EUR bez PVN** |  |
| **\_\_% PVN, EUR** |  |
| **Kopējā līgumcena EUR ar PVN** |  |

Kopējo līgumcenu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

K = A x 32 x 32, kur:

A – vienas nodarbības cena bez PVN;

32 – nodarbību skaits nedēļā;

32 – nedēļu skaits periodā no 12.09.2022. līdz 19.05.2023.

Pretendents pievieno piedāvājumam finanšu piedāvājumu - detalizētu izmaksu tāmi tabulas veidā (brīvā formā).

Pretendents apliecina, ka piedāvātajā cenā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2022/13 nolikuma

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments,** turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, Sporta un jaunatnes pārvaldes priekšnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Departamenta 08.07.2021. reglamenta Nr. 6 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes reglaments” 13.10. 15.3.6.apakšpunktu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, valdes *priekšsēdētāja/locekļa* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā sauktas – Puses,

Departamenta atklātā konkursa „Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana” (identifikācijas Nr. RD IKSD 2022/13), turpmāk – Iepirkums, rezultātā noslēdza šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas sniegt Departamenta padotībā esošo izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu “Darba uzdevums” un šā Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
   3. Pakalpojuma sniegšanas vieta \_\_\_\_\_\_\_\_( adrese).
   4. Līguma izpildes termiņš no 12.09.2022. līdz 31.05.2023. (peldētapmācības nodrošināšana līdz 19.05.2023.) vai līdz Līguma 2.2. punktā noteiktās summas sasniegšanai (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais). Ja tiks pieņemti valsts vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā Pasūtītājs nevarēs turpināt Pakalpojuma izveidi, Pasūtītājs patur tiesības izbeigt Līgumu pirms norādītā termiņa.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība** 
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi tiek noteikta EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar tāmi (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Cena par nodarbību EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN.
   3. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam atlīdzību, no kuras Izpildītājs veic visu normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksu.
   4. Pakalpojuma izpildījuma daļas nodošana, pieņemšana un rēķina apmaksa var tikt veikta par katru mēnesi vai vairākiem mēnešiem, bet ja attiecīgajā mēnesī, piemēram, mācību brīvlaikā, nodarbības netiek īstenotas, tad Izpildītājs rēķinu par šo periodu neiesniedz.
   5. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlīdzību 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
   6. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām. Ja nodarbību plānā tiek veiktas izmaiņas, Līguma kopējā summa var tikt palielinātā vai samazināta, bet norēķini tiek veikti par faktiski īstenotajām nodarbībām.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1.Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2.Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs, norādot laika periodu, izglītības iestādes nosaukumu, faktiski sniegto peldētapmācības nodarbību datumu, laiku un skaitu.
   2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanasaktu.
   3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
   4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
2. **Pušu atbildība**
   1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
   3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   4. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   5. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
   6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
   3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība** 
   1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi).
   5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   8. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
      1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
      2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
      3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
   10. Līgums sastādīts latviešu valodā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Rīgas domes Izglītības, kultūras un  sporta departaments  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816  e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas pilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,  LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: AS “Luminor Bank AS”  Kods: NDEALV2X  Konts: LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RD iestādes kods: 210  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Paraksts V.Uzvārds*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* | Izpildītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģistrācijas Nr.  Juridiskā adrese:  Tālrunis  e-pasts:  Banka:  Kods:  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Paraksts V.Uzvārds*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* |

1. pielikums

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojuma līgumam

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojuma uzdevums**

### Pakalpojums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Vienību skaits** | **Prasības** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Paraksts V.Uzvārds*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* | Izpildītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Paraksts V.Uzvārds*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* |

1. pielikums

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojuma līgumam

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Finanšu piedāvājums

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Paraksts V.Uzvārds*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* | Izpildītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Paraksts V.Uzvārds*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja K. Graudumniece

Kande 67037956

1. Informācija par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju, pieejama: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883 [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja atbilst, pieteikumā norāda papildu informāciju par to, kuram izslēgšanas noteikumam pretendents atbilst, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad norāda arī, kurš tās dalībnieks vai biedrs atbilst izslēgšanas noteikumam. Ja šāds pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pretendentam papildus būs jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. [↑](#footnote-ref-4)