**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DIKS-22-1094-lī**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments,** turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, Sporta un jaunatnes pārvaldes priekšnieces – direktora vietnieces Dinas Vīksnas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Departamenta 08.07.2021. reglamenta Nr. 6 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes reglaments” 13.10., 15.3.6.apakšpunktu, no vienas puses, un

**SIA "Olimpiskais sporta centrs"**, reģistrācijas Nr. 40003558463, turpmāk – Izpildītājs, prokūrista Eduarda Šļaukstiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar prokūru, no otras puses, kopā sauktas – Puses,

Departamenta atklātā konkursa „Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana” (identifikācijas Nr. RD IKSD 2022/13), turpmāk – Iepirkums, rezultātā noslēdza šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas sniegt Departamenta padotībā esošo izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu “Pakalpojuma uzdevums” un šā Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
   3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013.
   4. Līguma izpildes termiņš no 12.09.2022. līdz 31.05.2023. (peldētapmācības nodrošināšana līdz 19.05.2023.) vai līdz Līguma 2.2. punktā noteiktās summas sasniegšanai (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais). Ja tiks pieņemti valsts vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā Pasūtītājs nevarēs turpināt Pakalpojuma izveidi, Pasūtītājs patur tiesības izbeigt Līgumu pirms norādītā termiņa.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība** 
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi tiek noteikta **EUR 53 329,92 (piecdesmit trīs tūkstoši trīs simti divdesmit deviņi eiro, 92 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar tāmi (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Cena par nodarbību **EUR 52,08** (piecdesmit divi eiro, 08 centi) bez PVN.
   3. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam atlīdzību, no kuras Izpildītājs veic visu normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksu.
   4. Pakalpojuma izpildījuma daļas nodošana, pieņemšana un rēķina apmaksa var tikt veikta par katru mēnesi vai vairākiem mēnešiem, bet ja attiecīgajā mēnesī, piemēram, mācību brīvlaikā, nodarbības netiek īstenotas, tad Izpildītājs rēķinu par šo periodu neiesniedz.
   5. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlīdzību 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
   6. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām. Ja nodarbību plānā tiek veiktas izmaiņas, Līguma kopējā summa var tikt palielinātā vai samazināta, bet norēķini tiek veikti par faktiski īstenotajām nodarbībām.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**
   1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
   2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
   3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.
4. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs, norādot laika periodu, izglītības iestādes nosaukumu, faktiski sniegto peldētapmācības nodarbību datumu, laiku un skaitu.
   2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanasaktu.
   3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
   4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
5. **Pušu atbildība**
   1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
   3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   4. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   5. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
   6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
   3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
7. **Strīdu izskatīšanas kārtība** 
   1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi).
   5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   8. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros, ar tiesībām parakstīt ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes Interešu un sporta izglītības nodaļas galvenā speciāliste-eksperte Aiva Dasmane, tālr. 67181498, e-pasts aiva.dasmane@riga.lv;
      2. Izpildītāja kontaktpersona: Zane Vizule, tālr. 29123803, e-pasts zane.vizule@olimpiskais.lv.
   9. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
      1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
      2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
      3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
   10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 lapām ar diviem pielikumiem uz 10 lapām. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Rīgas domes Izglītības, kultūras un  sporta departaments  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816  e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas pilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,  LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: AS “Luminor Bank AS”  Kods: NDEALV2X  Konts:LV54RIKO0021000016073  RD iestādes kods: 210  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja D.Vīksna* | Izpildītājs  SIA "Olimpiskais sporta centrs"  Reģistrācijas Nr. 40003558463  Juridiskā adrese: Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013  Tālrunis: 67387714  e-pasts: [birojs@olimpiskais.lv](mailto:birojs@olimpiskais.lv)  Banka: AS “Citadele banka”  Kods: PARXLV22  Konts: LV88PARX0001396750006  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja Eduards Šļaukstiņš* |