10.pielikums

Iepirkuma (identifikācijas Nr.RD IKSD 2022/18) nolikumam

Projekts

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

<iestādes nosaukums>

Dokumenta datumu skatīt laika zīmogā

<iestādes nosaukums> <amats, vārds, uzvārds> personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un <juridiskas personas nosaukums> <amats, vārds, uzvārds> personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz <dokumenta nosaukums>, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumi Rīgas 1. Kristīgās pamatskolas vajadzībām” (identifikācijas Nr.RD IKSD 2022/18) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk ***–*** Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus <iestādes nosaukums> (turpmāk – Iestāde) (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
	2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (-as) < Iestādes adrese>.
2. **Līguma termiņš**
	1. Līguma darbības termiņš no <līguma spēkā stāšanās datums> līdz < ne mazāk kā viens gads pēc Līguma spēkā stāšanās>.
	2. Līdz Līguma 2.1.punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu. Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai (pusdienas) 1 (vienai) dienai ir **EUR \_\_\_\_** (summa vārdiem un skaitļiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
	2. Līgumcena vienam gadam ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem un skaitļiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	3. Kopējā līgumcena pieciem gadiem ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_**(summa vārdiem un skaitļiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	5. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
	6. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos elektroniskos rēķinus.
	7. Pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaitei Puses izmanto risinājumus saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.
	8. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, bet tiek segti no izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki) finansējuma, Izpildītājs slēdz civiltiesisku līgumu ar izglītojamo vecākiem par ēdināšanas pakalpojumu norēķiniem bezskaidras naudas norēķinu veidā.
	9. Papildus Izpildītājs var piedāvāt un nodrošināt iespēju iegādāties ēdienu vai pārtikas produktus, par kuriem norēķinās izglītojamais skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķinu veidā Pakalpojuma saņemšanas vietā.
4. **Izpildītāja pienākumi**
	1. Organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus.
	2. Izstrādāt nedēļas ēdienkartes ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem, kā arī tehnoloģiskās kartes, izmantojot Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā minētās ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes vai arī sagatavojot citas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Iestādes prasībām.
	3. Ne vēlāk kā 3 darbdienas iepriekš saskaņot ar Iestādes atbildīgo personu nākamās nedēļas ēdienkarti un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes.
	4. Iestādes apstiprinātās ēdienkartes izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (pie katras ēdiena izdales letes Iestādes ēdnīcā, Iestādes tīmekļvietnē, informācijas sistēmas saskarē un/vai ziņojumu stendā).
	5. Ja vienas Iestādes ietvaros ēdināšana nodrošināma mazāk kā 100 izglītojamajiem laika periodā, kas ilgāks par piecām darba dienām, tad ēdiens var tikt gatavots ārpus Iestādes virtuves telpām un piegādāts uz Iestādes telpām, ievērojot šādas ēdiena piegādes pakalpojuma prasības:
		1. ēdienu līdz izsniegšanas brīdim uzglabā temperatūrā, kas nodrošina produktu drošumu;
		2. maksimāli saīsina laika posmu no ēdiena sagatavošanas līdz izsniegšanas brīdim;
		3. nodrošina pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, darbinieku skaitu un aprīkotu autotransportu;
		4. nodrošina ēdiena izsniegšanu Iestādes noteiktā laikā koplietošanas traukos;
		5. nodrošina atkritumu savākšanu Iestādes telpās, izvešanu no Iestādes telpām un atbilstošu apsaimniekošanu.
	6. Pēc pieprasījuma iesniegt Iestādei ēdināšanas pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu, norādot to izcelsmes valsti, produktu ražotāju, audzētāju un piegādātāju, kā arī līgumu vai apliecinājumu par sadarbību katra konkrētā pārtikas produkta piegādi.
	7. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmantot pārtikas produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA) un ir norādīti Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā (Produktu sarakstā). Lai pārbaudītu produktu izcelsmi un atbilstību, nodrošināt, ka preču pavadzīmēs BL, NPKS, LPIA produktu nosaukumi un to ražotāji/audzētāji ir norādīti atbilstoši Produktu sarakstā norādītajiem.
	8. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs var veikt izmaiņas, aizstājot Produktu sarakstā norādīto produktu vai ražotāju, audzētāju un piegādātāju ar ekvivalentu (piem., vienu NPKS produktu var aizstāt pret citu NPKS produktu) vai kvalitatīvi labāku (LPIA produktu vai NPKS produktu var aizstāt ar BL prasībām atbilstošu produktu). Šajā gadījumā Izpildītājs nekavējoties iesniedz Iestādei aktualizētu Produktu sarakstu un izmaiņu nepieciešamības pamatojumu.
	9. Produktu sarakstā norādīto augļu, ogu un dārzeņu piegādes veikt, ievērojot Produktu sarakstā noteikto sezonalitāti; citu augļu, ogu un dārzeņu piegādes veikt, ievērojot sezonalitāti, kas tiek noteikta atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	10. Katra gada sezonā nodrošināt vismaz trīs piegādes no katra BL, NPKS, LPIA pārtikas produktu (dārzeņu, augļu, ogu) ražotāja/audzētāja, kas norādīti Produktu saraksta 3. tabulā. Līguma izpildes kontroles ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt preču pavadzīmes, kur norādīti BL, NPKS, LPIA produktu nosaukumi un to ražotāji/audzētāji.
	11. Produktu sarakstā norādīto produktu piegādi veikt ne vairāk kā 250 km ietvaros (izmantojot ceļa infrastruktūru) no pārtikas produktu izcelsmes (tikai audzēšanas/ražošanas) vietas līdz piegādes (Iestādes) adresei.
	12. Pārtiku un dzērienus pasniegt, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus vai no atjaunojamām izejvielām ražotus galda piederumus, traukus vai izbraukuma ēdināšanas piederumus. Ēdiens var tikt pasniegts vienreizējos traukos atsevišķos izņēmuma gadījumos, piemēram, epidemioloģiskās drošības pasākumu dēļ.
	13. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) trauku mazgāšanas līdzekļus.
	14. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, dot priekšroku videi draudzīgām virtuves iekārtām:
		1. ledusskapjiem un saldētavām, kuros nav ozona slāni noārdošās vielas (HCFC un HFC);
		2. aprīkojumam, kura energoefektivitātes marķējuma klase ir no A līdz C;
		3. aprīkojumam, kas ir efektīvs ūdens patēriņa ziņā.
	15. Dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai.
	16. Saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem slēgt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju, kā arī dalīti vākt un šķirot atkritumus, kas rodas sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, un ietver šādas frakcijas: bioloģiski noārdāmie atkritumi, papīrs, metāls, stikls, plastmasa, bīstamie atkritumi un citi sadzīves atkritumi.
	17. Izglītojamo ēdināšanu organizēt veidā, kas ļauj samazināt ēdienu atliekas. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt ēdienu atlieku daudzumu uzskaiti un sniegt ar to saistīto informāciju.
	18. Ēdienu servēt kopējos traukos, kurus izvieto uz galdiem vai arī izsniedz Iestādes darbiniekam, kas to nogādā uz Iestādes grupas telpām.
	19. Par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām.
	20. Pēc Iestādes pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija.
	21. Pēc Iestādes pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā Iestādes apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu.
	22. Pēc Iestādes pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Iestādi, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.
	23. Pēc Iestādes pieprasījuma piedalīties Iestādes organizētajos izglītojošos pasākumos, kuru mērķis ir izglītot audzēkņus jautājumos, kas saistīti ar veselīgu uzturu, vides zinībām u.c.
	24. Ne retāk kā reizi gadā iesniegt Iestādei apliecinājumu, ka Pretendents saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Iestādē, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu.
	25. Sagatavot un iesniegt elektroniskos rēķinus ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.
	26. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem.
	27. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents slēgt šādus līgumus:
		1. ēdināšanas pakalpojumu līgumu (10.pielikums – līguma projekts);
		2. līgumu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem;
		3. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju;
		4. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu, inventāra un zemes nomas līgumu (11.pielikums – līguma projekts), ja netiek veikta ēdiena piegāde;
		5. atsevišķu rakstisku vienošanos pie nomas līguma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja nomnieks ar virtuvi tehniski saistītās (integrētas) telpas papildus Iestādes ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmanto citas komercdarbības nodrošināšanai.
	28. Ja tiek slēgts nomas līgums (Iepirkuma nolikuma 11.pielikums), pieņemt lietošanā Iestādes virtuves telpas un palīgtelpas saskaņā ar zemāk norādīto Iestādes telpu plānu, kā arī Iestādes virtuves iekārtas un inventāru ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei.
	29. Nodrošināt visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus.
	30. Ja tiek slēgts virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu, inventāra un zemes nomas līgums, saskaņā ar Iestādes sagatavoto rēķinu veikt šādus maksājumus:
		1. par virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu, inventāra un zemes nomu;
		2. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
		3. par apkuri, kuras maksa tiek aprēķināta proporcionāli iznomāto telpu platībai;
		4. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
		5. ja ūdens patēriņa skaitītāji nav uzstādīti, līdz ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanai par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem atbilstoši šādam aprēķinam: 0.0567 m3 (vidējais ūdens patēriņš mēnesī uz vienu iestādes izglītojamo) reizināts ar iestādes izglītojamo kopējo skaitu;
		6. ja attiecīgajā Iestādē ir autonomā apkure, par patērēto karsto ūdeni atbilstoši karstā ūdens uzsildīšanas tarifa aprēķinam, kurš veikts, pamatojoties uz Rīgas pašvaldības noteikto patērētās siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību un AS „Rīgas Siltums” noteiktajiem tarifiem.
	31. Ja tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi, ievērot šādas papildus prasības:
		1. klātienes izglītības procesa ietvaros ievērot Iestādes noteikto kārtību un pamatprincipus attiecībā uz informēšanu, distancēšanos, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību, tai skaitā par ēdināšanas organizēšanu, izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli;
		2. izsniegt pārtikas pakas, ja saskaņā ar valsts, Pašvaldības vai Iestādes lēmumu epidemioloģiskās drošības pasākumu vai citu ārkārtas apstākļu dēļ nenodrošina izglītojamo ēdināšanu klātienē izglītības iestādē.
	32. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt Iestādei dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.
	33. Sniegt ar līguma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
	34. Nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt līguma nosacījumu izpildi.
	35. Nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos Iestādes telpās, kuras saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma izpildi.
	36. Nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu.
	37. Pildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
	38. Veikt visas nepieciešamās darbības, lai no savas puses nodrošinātu valsts vai pašvaldības apmaksātas ēdināšanas uzskaiti saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, Departamenta un Iestādes norādījumiem.
	39. Ieviest informācijas tehnoloģiju sistēmu, metodi un nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu līgumu un norēķinu ar izglītojamo vecākiem elektronisku apstrādi atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā.
5. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Pasūtītāja pienākums ir:
		1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem izglītojamo ēdināšanai;
		2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Izpildītāju;
		3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;
		4. ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā saskaņot izmaiņas BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā, ja izmaiņas nepieciešamas objektīvu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un sarakstā minētais produkts tiek aizstāts ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;
		5. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		6. informēt Izpildītāju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
		7. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
		8. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
		9. nodrošināt noslēgto līgumu pārvaldību, izmantojot Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammu LĪGUMI saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem;
		10. saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, rīkojumiem un norādījumiem veikt visas nepieciešamās darbības, lai no Iestādes puses nodrošinātu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaiti, veikt datu apstrādi RDVIS lietojumprogrammas KAVIS modulī “Brīvpusdienu uzskaite”, turpmāk – Brīvpusdienu modulis, kā arī atbildēt par norādīto datu kvalitāti un atbilstību faktiskajai situācijai;
		11. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Iestādes darbības tiek pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
		12. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem Iestādes darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
6. **Atbildība**
	1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
	2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
	3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Izpildītāja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
	4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.
	5. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudīt to, vai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantoti BL, NPKS, LPIA produkti saskaņā ar Iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu;
		2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
	6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
	7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
		1. 100 *euro* apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
		2. 100 *euro* apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu citu Līguma nosacījumu;
		3. 200 *euro* apmērā, ja Izpildītājs ēdienu gatavošanā izmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā norādītos produktus, kas neatbilst BL, NPKS, LPIA prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
		4. 300 *euro* apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
		5. 500 *euro* apmērā, ja Izpildītājs Pasūtītā norādītajā termiņā nav ieviesis informācijas tehnoloģiju sistēmu, metodi un nenodrošina ēdināšanas pakalpojumu līgumu un norēķinu ar izglītojamo vecākiem elektronisku apstrādi atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā. Minētais līgumsods var tikt piemērots vairākkārt kā Līguma izpildes piespiedu līdzeklis, ja pienākums netiek izpildīts Pasūtītāja brīdinājumā norādītajā termiņā.
		6. 1 % apmērā no šī līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
	8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu.
	9. Pasūtītājs, konsultējoties ar Izpildītāju, izvērtē visus detalizētajā paskaidrojumā minētos faktorus un pieņem lēmumu, vai līgumsods ir piemērojams.
7. **Nepārvarama vara**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
8. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**
	1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši publisko iepirkumu reglamentējošo normatīvo aktu noteikumiem.
	2. Ja tiek pieņemts lēmums palielināt valsts vai pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (ēdināšanas maksimālo maksu vienam izglītojamajam dienā) vispārējās izglītības iestāžu skolēnu ēdināšanai, Līgumā noteiktā ēdienreizes cena var tikt proporcionāli palielināta, veicot Līguma grozījumus.
	3. Līguma grozījumi var attiekties uz Līgumā norādīto cenu viena izglītojamā ēdināšanai vienai dienai pārskatīšanu (indeksāciju), ievērojot šādus nosacījumus, kuriem jāizpildās vienlaicīgi:
		1. cenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 procentus no sākotnējās cenas;
		2. cenu pārskatīšana var tikt veikta, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā;
		3. cenu indeksēšanu veic tikai tajos gadījumos, ja cenu pārmaiņas pret iepriekšējo gadu sasniedz vai pārsniedz 10%;
		4. cenas var tikt pārskatītas, gadījumā, ja Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam (Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam un Iestādei) rakstisku pieprasījumu, kas balstīts uz Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto izmaksu indeksu analīzi par cenu izmaiņām pret iepriekšējo gadu;
		5. indeksācijas aprēķina periods tiek noteikts 12 mēneši un par pamatu tiek ņemta Centrālās statistikas pārvaldes datu bāzē publiski pieejamie dati par pēdējiem 12 mēnešiem;
		6. indeksācijas koeficients norāda, par cik procentiem ir jāpalielina Līgumā spēkā esošās cenas vienu reizi 12 mēnešu periodā;
		7. indeksācijas koeficientu aprēķina līdzvērtīgās daļās ņemot vērā pārtikas cenu inflāciju (<https://stat.gov.lv/lv/inflacijas-kalkulators>) skatot patēriņa grupu “01.1 – Pārtika” un bruto darba algas izmaiņas ēdināšanas nozarē skatot nozari “I56 Ēdināšanas pakalpojumi” (<https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__EMP__DS__DSV/DSV030m/table/tableViewLayout1/>).
		8. indeksācijas koeficientu K aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

K = P x 50% + D x 50%

kur:

K = Indeksācijas koeficients, %

P = Pārtikas cenu inflācija pēdējo 12 mēnešu periodā, %

D1 = Bruto darba alga ēdināšanas nozarē EUR pirmajā mēnesī 12 mēnešu periodā

D12 = Bruto darba alga ēdināšanas nozarē EUR divpadsmitajā mēnesī 12 mēnešu periodā

D = Nozares darba algu inflācija 12 mēnešu periodā, un to aprēķina: D = (D12/D1-1) x 100%, %

* 1. Līdz Līguma termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu ar nosacījumu, ka Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	2. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.
	3. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	4. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
	5. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
	6. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, t.sk., gadījumā, ja tiek izbeigts ar Izpildītāju noslēgtais nomas, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
	7. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
	8. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
	9. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
	10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 1 mēnesi iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.
	11. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, ja Līguma izpildes laikā uz Izpildītāju attiecināmas piemērotās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.1panta trešajai daļai.
	12. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
1. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
	1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei Puses pilnvaro pārstāvjus.
	2. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs Izpildītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| <iestādes nosaukums><pirmsskolas adrese> Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Norēķinu rekvizīti:Rīgas pilsētas pašvaldībaJuridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360 PVN. reģ. Nr.: LV90011524360Luminor Bank AS Latvijas filiāleKods RIKOLV2XKonta Nr. LV80RIKO0021000716042 (valsts budžets)Konta Nr. LV70RIKO0021000916042 (pašvaldības budžets)Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja <amats, vārds, uzvārds>  | < nosaukums>Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_<juridiskā adrese> \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_, Rīga, LV \_\_\_\_Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja <amats, vārds, uzvārds>  |