

Apstiprināts
BJBS „Rīga” Iepirkuma komisijas sēdē
2018.gada 21. septembrī ar
protokolu Nr.SPSBR-18-41-pro

Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma pakalpojuma iepirkuma
iepirkuma identifikācijas Nr. RDSPSBR2018/7

„Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem”

NOLIKUMS

Rīgā, 2018

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RDSPSBR2018/7

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Bērnu un jauniešu basketbola skola "Rīga"
Adrese:	Krišjāņa Barona iela 107, Rīga, LV-1012
Reģistrācijas numurs:	3371902398
Tālruņa numurs:	67317775
Faksa numurs:	67313057
E-pasta adrese:	bskriga@riga.lv
Kontaktpersonas	<u>Jautājumos par iepirkumu procedūru un organizatoriskiem jautājumiem:</u> D.Dzenis tālr.67317755; e-pasts: ddzenis@edu.riga.lv <u>Jautājumos par iepirkuma priekšmetu:</u> S. Vārpiņa t.67276175; 26531787; e-pasts: bskriga@riga.lv

1.3. Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums

Iepirkumu organizē Bērnu un jauniešu basketbola skolas Publisko iepirkumu komisija, kas izveidota 2018.gada 08.janvārī ar rīkojumu Nr. SPSBR-18-4-rs.

1.4. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

- 1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Bērnu un jauniešu basketbola skolas "Rīga" mājas lapā internetā www.basketbolaskola.lv sadaļā Iepirkumi.
- 1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem piegādātājiem ir iespējams iepazīties arī uz vietas, Krišjāņa Barona ielā 107, Rīgā, 240. kab., līdz **2018.gada 09. oktobrim** plkst. 10:00.
- 1.4.3. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2018.gada 09. oktobrim plkst.10:00** BJBS „Rīga” sporta kompleksā „Daugavas sporta nams” **Rīgā, Kr. Barona 107, 240. kabinetā** (darbdienās no plkst.09:00 līdz plkst.17:00).
- 1.5.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6. Cita informācija

- 1.6.1. Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē Iepirkumu komisijai, iesniegumu nosūtot pa e-pastu, faksu, vai pastu.
- 1.6.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājumu saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildi nosūtot pa faksu vai e-pastu, vai pastu, pamatojoties uz Nolikuma saņēmēju reģistrā sniegtajām ziņām, kā arī ievieto šo

informāciju mājas lapā internetā www.basketbolaskola.lv (sadaļā „Iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi.

1.7. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.7.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām
 - pieteikuma dalībai iepirkumā;
 - finanšu piedāvājuma.
- 1.7.2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).
- 1.7.3. Piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā, aizlīmētā un aizzīmogotā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
 - Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
 - atzīme **Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem” (identifikācijas Nr. RDSPSBR2018/7). Neatvērt līdz 09.10.2018., plkst. 10:00.”**
- 1.7.4. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Nolikumā ietvertos nosacījumus.
- 1.7.6. Iesniegtie piedāvājumi (dokumenti) ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ.
- 1.7.7. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
- 1.7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.9. Piedāvājums jā sagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums.
- 1.7.10. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.11. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (nolikuma 3.sadaļa). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma pakalpojuma iepirkums – ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jaunatnes basketbola līgas sacensību dalībniekiem atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu (turpmāk – Nolikums). CPV kods –55520000-1. Iepirkuma priekšmetam ir 3 daļas.
- 2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām (pilnībā aizpildītām un piedāvātām) iepirkuma daļām. Vērtēta tiks katra daļa atsevišķi.

3. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Lai piedalītos iepirkumā, pretendentiem un tā piedāvājumam ir jāatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un jāiesniedz visi Nolikumā norādītie dokumenti.
- 3.2. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem un kuri ir iesnieguši šajā Nolikumā un specifikācijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.3. Kvalifikācijas prasības pretendentiem un pretendentu atlases dokumenti:

- 3.3.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku.

Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.

Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.

- 3.3.2. Pretendents ir reģistrēts pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas tiks iesaistīts kādā pārtikas aprites posmā.
- 3.3.3. Pretendents iesniedz pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši veidlapai **(2.pielikums)**.
- 3.3.4. **Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par valdes/padomes sastāvu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka informācija ir aktuāla.**

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto finanšu piedāvājuma formu **(3. pielikums)**.
- 3.4.2. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visi nodokļi un izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi.
- 3.4.3. Cena jānorāda noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.
- 3.4.4. Pretendenta piedāvātās cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot aprēķinu, Pretendenta pienākums ir pārliedzināties, ka aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi iepirkuma dokumentos paredzētie apjomi un to izmaksas.

4. Iesniegto piedāvājumu atvēršana

- 4.1. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu komisija veiks slēgtā sēdē.

- 4.2. Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc šī Nolikuma 1.5.1. punktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, Iepirkuma komisija to neatvērtu nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā uz pretendenta norādīto adresi.

5. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām Tehniskās specifikācijas prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju –**saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu** (vidējā cena EUR bez PVN).
- 5.2. Iepirkuma komisija neizskata piedāvājumu un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:
- 5.2.1. piedāvājums ir iesniegts par nepilnu apjomu, vai
- 5.2.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
- 5.2.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.
- 5.3. Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar likuma Publisko iepirkumu likumu.
- 5.4. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš atbilst šī Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu katrā daļā.
- 6.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam (**4. pielikums**).
- 6.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 6.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā dienā, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 6.5. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.
- 7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.
- 7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.4. Ja piedāvājums nav noformēts, atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no nolikuma prasībām, Iepirkumu komisija var lemt

par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.6. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.7. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām.

7.1.8. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz budžetā piešķirtos līdzekļus.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām

7.2.6. Lemt par iepirkuma dokumentu atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. Pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.2. Līdz iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas pilnvarotas personas parakstu.

8.1.3. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Pretendenta pieteikuma forma;
3. Finanšu piedāvājuma forma;
4. Iepirkuma līgums (projekts).

Iepirkuma
„Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem ”
(id. RDSPSBR2018/7)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Paredzamā iepirkuma priekšmets - Ēdināšanas pakalpojumi Eiropas Jaunatnes basketbola līgas sacensību dalībniekiem 2018./2019. g. sezonā (zēnu un meiteņu mājas posmi).
2. Pakalpojumu sniegšanas laikā jāievēro sportistu uztura pamatprincipi:
 - 2.1. dažādība (daudzveidība uzturlīdzekļu asortimentā);
 - 2.2. sabalansētība (uzturvielas savstarpēji sabalansētā daudzumā);
 - 2.3. mērenība (uzņemtās enerģijas atbilstība patērētajai);
 - 2.4. sinerģisms (uzturvielu mijiedarbība);
 - 2.5. drošība (minimāls risks, ka uzturs izraisīs slimības).
3. Pakalpojuma sniegšanas laikā jāievēro:
 - 3.1. ēdiena gatavošanā izmantot svaigus un sezonālus pārtikas produktus (ēdināšanas pakalpojumam augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Zemkopības ministrijas mājaslapā internetā → https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/ZM/partika/zalais%20iepirkums/darzenu_pieejamibas_kalendars.pdf;
 - 3.2. ēdiena pagatavošanā izmantot produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām. Pretendents nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojumā ēdienkartē izmantojamo pārtikas produktu īpatsvars, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, nav mazāks par 20% divdesmit procentiem no kopējā ēdināšanas pakalpojumā ēdienkartē izmantoto produktu īpatsvara.
 - 3.3. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kuri nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
4. Ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 16. decembra Regulas (EK) Nr. 1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas.
5. Jāievēro uzturvielu un enerģijas sadalījumu ēdienreizēs.
6. Ēdienkartē jāiekļauj ēdieni no dažādām pārtikas produktu grupām: graudu produkti (maize, putraimi, makaroni, graudu pārslas), dārzeņi un augļi, piena produkti (piens, skābpiena produkti, biezpiens, siers, jogurts), gaļas produkti, zivis, olas, rieksti, pākšaugi utt.
7. Jānodrošina ēdienkartes izmaiņas katru dienu.
8. Nepieciešamos produktus ēdienu pagatavošanai iegādājas pakalpojuma sniedzējs.
9. Pretendents ēdienus pasniedz savos traukos un nodrošina ēdienu izdali nometnes dalībniekiem.
10. Ēdienu pagatavošana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai noteiktajām prasībām, t.sk. 13.03.2012. MK noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktajām prasībām.

11. Ēdienam jāatbilst temperatūras režīmam saskaņā ar tehnoloģiskajām prasībām.

12. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas vieta:** Rīga, ne tālāk kā 1.5 km rādiusā no sacensību norises vietas - Kr. Barona ielas 107

13. **Norēķinu veids:**

Ar pārskaitījumu saskaņā ar piestādīto rēķinu 10 darba dienu laikā pēc rēķina oriģināla saņemšanas.

14. **Pakalpojuma apjoms iepirkuma 1. daļai:**

14.1. Apjoms: 3 ēdienreizes

Nr.p.k.	Sacensību posmu norises laiks	Dienu skaits	Sacensību dalībnieku skaits
1.	18.10.2018.-21.10.2018.	3	84
2.	25.10.2018.-28.10.2018.	3	84
3.	08.11.2018.-11.11.2018.	3	42
4.	15.11.2018.-18.11.2018.	3	84
5.	22.11.2018.-25.11.2018.	3	42
6.	20.12.2018.-23.12.2018.	3	56
7.	10.01.2019.-13.01.2019.	3	56
8.	17.01.2019.-20.01.2019.	3	42
9.	24.01.2019.-27.01.2019.	3	70
10.	31.01.2019.-03.02.2019.	3	98
11.	07.02.2019.-10.02.2019.	3	42
12.	28.02.2019.-03.03.2019.	3	42
13.	14.03.2019.-17.03.2019.	3	84
14.	21.03.2019.-24.03.2019.	3	84
15.	28.03.2019.-31.03.2019.	3	42
16.	18.04.2019.-21.04.2019.	3	84
17.	25.04.2019.-28.04.2019.	3	84
18.	02.05.2019.-05.05.2019.	3	84

14.2. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par EUR 36000.00 (bez PVN)

15. **Pakalpojuma apjoms iepirkuma 2. daļai:**

15.1. Apjoms: 3 ēdienreizes

Nr.p.k.	Sacensību posmu norises laiks	Dienu skaits	Sacensību dalībnieku skaits
1.	18.10.2018.-21.10.2018.	3	42
2.	25.10.2018.-28.10.2018.	3	42
3.	08.11.2018.-11.11.2018.	3	42
4.	15.11.2018.-18.11.2018.	3	42
5.	22.11.2018.-25.11.2018.	3	42
6.	20.12.2018.-23.12.2018.	3	42
7.	10.01.2019.-13.01.2019.	3	42
8.	17.01.2019.-20.01.2019.	3	28
9.	24.01.2019.-27.01.2019.	3	42
10.	31.01.2019.-03.02.2019.	3	42
11.	07.02.2019.-10.02.2019.	3	42
12.	28.02.2019.-03.03.2019.	3	42
13.	14.03.2019.-17.03.2019.	3	42
14.	21.03.2019.-24.03.2019.	3	42
15.	28.03.2019.-31.03.2019.	3	42
16.	18.04.2019.-21.04.2019.	3	42
17.	25.04.2019.-28.04.2019.	3	42
18.	02.05.2019.-05.05.2019.	3	42

15.2. **Paredzamā līgumcena:** ne lielāka par EUR 19000.00 (bez PVN)

16. **Pakalpojuma apjoms iepirkuma 3. daļai:**

16.1. Apjoms: 1 ēdienreize (brokastis)

Nr.p.k.	Sacensību posmu norises laiks	Dienu skaits	Sacensību dalībnieku skaits
---------	-------------------------------	--------------	-----------------------------

	laiks		skaits
1.	18.10.2018.-21.10.2018.	3	56
2.	25.10.2018.-28.10.2018.	3	42
3.	15.11.2018.-18.11.2018.	3	56
4.	24.01.2019.-27.01.2019.	3	42
5.	31.01.2019.-03.02.2019.	3	56
6.	14.03.2019.-17.03.2019.	3	42
7.	21.03.2019.-24.03.2019.	3	28

16.2.Paredzamā līgumcena: ne lielāka par EUR 4000.00 (bez PVN)

17. Pakalpojuma izpildē pretendents apņemas nodrošināt visu Veselības inspekcijas, PVD, VUGD un attiecīgās pašvaldības prasību izpildi un nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem”
(id. Nr. RDSPSBR2018/7)

sastādīšanas vieta

datums

1. Informācija par pretendentu:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti:

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

2. Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu):

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

3. Iepazīnušies ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem” (id. Nr. RDSPSBR2018/7) dokumentiem, mēs iesniedzam savu piedāvājumu iepirkuma **..... dalai** saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām.

4. Apstiprinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma Nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

5. Apliecinām, ka:

5.1. neesam snieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;

5.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos norādītās prasības;

5.4. mūsu rīcībā būs pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei;

5.5. mums ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

6. Mēs piedāvājam veikt ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā.

7. Ja tiks noteikti par iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem” (id. Nr. RDSPSBR2018/7) uzvarētāju, mēs apņemas slēgt iepirkuma līgumu un sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

Informācija par pretendenta atbilstību mazā/ vidējā uzņēmuma statusam*	Pretendents: <input type="checkbox"/> ir mazais/ vidējais uzņēmums <input type="checkbox"/> nav mazais / vidējais uzņēmums
---	---

* *Jāatzīmē attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams: https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf*

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Z.v.

BJBS „Rīga” iepirkums
„Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem ”
(iepirkuma id. RDSPSBR2018/7)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

sastādīšanas vieta

datums

Iepazīnušies ar iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājam izpildīt iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojumi EYBL 2018./2019. sacensību dalībniekiem” (id. Nr. RDSPSBR2018/7):

1. Ēdināšanas vieta:

2. Finanšu piedāvājums iepirkuma daļai:

Nr.p.k.	Sacensību posmu norises laiks	Izmaksas vienam sacensību dalībniekam EUR/dienā bez PVN

Mūsu piedāvātā vidēja cena (Izmaksas vienam sacensību dalībniekam EUR/ dienā) bez PVN: *(izmaksas vienam sacensību dalībniekam EUR/dienā (summa) tiek izdalīta ar sacensību posmu skaitu)*

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma Nolikumu un tehnisko specifikāciju, mūsu piedāvājums atbilst prasītajiem nosacījumiem un mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

Iepirkuma līgums par ēdināšanas pakalpojumiem Nr. SPSBR-18-.....-lī

PROJEKTS

Rīgā

2018. gada oktobrī

Bērnu un jauniešu basketbola skola „Rīga”, direktora Gunta Šēnhofa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 29.04.2014. nolikuma Nr.72 “Bērnu un jauniešu basketbola skolas “Rīga” nolikums” 50. punktu, turpmāk – tekstā **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

....., adrese,, LV-....., (turpmāk tekstā **Izpildītājs**), personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem no otras puses, abi kopā turpmāk saukti **Puses**,

pamatojoties uz 21.09.2018. publiskā iepirkuma (id. Nr. BJBSR2018/7) rezultātiem un saskaņā ar **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu iepirkuma daļai, noslēdz šādu līgumu par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, (turpmāk tekstā - **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

- 1.1. **Izpildītājs** nodrošina **Pasūtītāja** EYBL 2018./2019. sacensību (turpmāk tekstā - Sacensības) dalībniekus ar ēdināšanas pakalpojumiem (brokastīm) Rīgā, ielā (turpmāk tekstā - Telpas).
- 1.2. **Izpildītājs** apņemas pildīt visas no šī Līguma izrietošās saistības Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to parakstījušas Puses un darbojas līdz2019.(ieskaitot).
- 2.2. Puses šo Līgumu var izbeigt vienu mēnesi iepriekš rakstiski par to paziņojot otrai Pusei.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

3.1. **Izpildītājs** apņemas:

- 3.1.1. nodrošināt **Pasūtītāja** Sacensību dalībniekus ar ēdināšanas pakalpojumiem visu Sacensību norises laiku:

Nr. p.k.	Sacensību posms (datums)	Dienas (skaits)	Sacensību dalībnieku skaits

- 3.1.2. sacensību posmu un dalībnieku skaits var izmainīties. Par izmaiņām **Pasūtītājs** informē **Izpildītāju** vismaz 10 darba dienas iepriekš.
- 3.1.3. sacensību norises laiki tiek precizēti pirms katra sacensību posma.
- 3.1.4. faktiskais dalībnieku skaits tiek precizēts pirms katra sacensību posma. Rēķinus **Izpildītājs** izraksta un **Pasūtītājs** apmaksā atbilstoši faktiskajam dalībnieku skaitam katrā posmā.

- 3.1.5. **Izpildītājs** saskaņo savu darbību ar vietējo pašvaldību, Veselības inspekciju, Pārtikas un veterināro dienestu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Darbiniekiem, kas apkalpo sacensību dalībniekus, jābūt veiktai veselības pārbaudei.
- 3.1.6. **Izpildītājs** nodrošina kvalitatīvu ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības.
- 3.1.7. **Izpildītājam** ir tiesības uzraudzīt, lai pakalpojuma sniegšanas laikā netiktu pārkāpta elementāra kārtība un tiktu saglabāts inventārs.
- 3.1.8. **Izpildītājs** apņemas novērst jebkurus bojājumus, kas radušies telpās vai komunikācijās, ja tie nav radušies **Pasūtītāja** vainas dēļ.
- 3.1.9. **Izpildītājs** atbild par darba grafika ievērošanu, konstrukciju un inventāra drošību, svešu personu atrašanos telpās.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

- 4.1. **Pasūtītājs** uzņemas pilnu atbildību par telpu un inventāra saglabāšanu, uzturēšanu kārtībā un dalībnieku disciplīnu pakalpojuma sniegšanas laikā. Par bojātu vai saplēstu inventāru jānorēķinās saskaņā ar tā bilances vērtību.
- 4.2. **Pasūtītājs** ievēro higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus.
- 4.3. **Pasūtītājs** nepieļauj dzīvnieku ievēšanu ēdināšanas telpās.
- 4.4. **Pasūtītājs** atbild par to, lai tā vainas dēļ netiktu piesārņota ēdināšanas telpa.
- 4.5. Ja **Pasūtītājs** nav apmierināts par pakalpojuma kvalitāti, nekavējoties jāpaziņo **Izpildītājam**.
- 4.6. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā **Izpildītājam** ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. **Līguma summa nepārsniedz EUR (.....) bez PVN 21%. PVN 21% ir EUR Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR (.....). Pasūtītājam** ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2. **Pasūtītājs** pakalpojumus par Sacensību dalībnieku ēdināšanu apmaksā **Izpildītājam** par katru sacensību posmu atsevišķi ievērojot sekojošu izcenojumu :
1 persona =EUR / 1 diena t.sk. 21%PVN.
- 5.3. **Izpildītājam** nav tiesības šī Līguma darbības laikā paaugstināt Pakalpojuma cenu (izmaksas EUR/dienā vienam audzēknim, bez PVN).
- 5.4. Visi norēķini par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu šī Līguma ietvaros notiek ar pārskaitījumu uz **Izpildītāja** kontu saskaņā ar **Izpildītāja** piestādīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina oriģināla saņemšanas.
- 5.5. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad līdzekļi ir saņemti **Izpildītāja** kontā.

6. FORCE MAJEURE.

- 6.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildīšanu, kas radies nepārvaramu spēku rezultātā.
- 6.2. Nepārvaramu spēku rezultātā, pienākumu izpildes termiņš tiek pārcelts līdz šo apstākļu beigām. Pusēm rakstiski jāpaziņo viena otrai par šādu apstākļu rašanos 5 dienu laikā.

7. CITI NOTEIKUMI.

- 7.1. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski kā pielikums Līgumam un tās parakstīs abas līgumslēdzējas puses. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 7.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.
- 7.3. Pušu strīdi un domstarpības tiek risinātas savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, ikviena no Pusēm ir tiesīga griezties LR tiesā saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 7.4. Visi jautājumi un Pušu savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas un atrunātas Līgumā, tiek risinātas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 7.5. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek *Pasūtītājam*, otrs eksemplārs – *Izpildītājam*.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Bērnu un jauniešu basketbola skola "RĪGA"

Kr. Barona 107, Rīga, LV 1012

Tālrunis: 67276715

e-pasts: bskriga@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1,

Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

AS "Luminor Bank AS"

NDEALV2X

LV07NDEA0021000916071

RD iestādes kods: 2102478

Direktors

_____ G. Šēnhofs

Izpildītājs: