**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DIKS-23-449-lī**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments**, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, Kultūras pārvaldes priekšnieces – direktora vietnieces Baibas Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 01.10.2021. reglamenta Nr. 25 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Kultūras pārvaldes reglaments” 13.8. apakšpunktu, no vienas puses, un

**Biedrība “Austras biedrība”**, reģistrācijas Nr.50008125791, valdes priekšsēdētājas Signes Sniedzes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10. panta regulējumu par 2. pielikumā minētajiem pakalpojumiem (CPV kods 79952100-3 “Kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi”) un iepirkuma “Jāņu svinību pasākumu organizēšana Dzegužkalna un Grīziņkalna parkos”, identifikācijas Nr. RD IKSD 2023/5, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem \_\_1. daļā “Jāņu svinību pasākuma organizēšana Dzegužkalna parkā”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas sniegt kultūras pakalpojumu - veikt kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumus “Jāņu svinību pasākuma organizēšana Dzegužkalna parkā” īstenošanai, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Pušu apstiprinātajiem pielikumiem, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un šī Līguma nosacījumiem:
      1. Iepirkuma Tehnisko specifikācija (1. pielikums);
      2. Izpildītāja Tehniskais piedāvājums (2. pielikums);
      3. Izpildītāja Finanšu piedāvājums - tāme (3. pielikums);
      4. Atskaites forma par Jāņu svinību pasākumu organizēšanas gaitu un rezultātiem;
      5. Pārskats par finansējuma izlietojumu.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **EUR 69 421,49** (sešdesmit deviņi tūkstoši četri simti divdesmit viens *euro* un 49 *centi*). PVN summa tiek aprēķināta un norādīta elektroniskā rēķinā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām nodokļa procenta likmēm un noteikumiem. Līguma summas pozīciju atšifrējums ir norādīts Līguma 2. pielikumā - Finanšu piedāvājums-tāme.
   2. Pasūtītājs veic Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās Līguma kopējās summas apmaksu šādā kārtībā:
      1. pirmās daļas maksājums (priekšapmaksu) 20% apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. **EUR 13 884,29** (trīspadsmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit četri *euro*, 29 *centi*) Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā;
      2. otrās daļas maksājums 40% apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. **EUR 27 768,60** (divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti sešdesmit astoņi *euro,* 60 *centi*) Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas pieņemšanas — nodošanas akta parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā;
      3. gala maksājums (pēdējais) par izpildīto Pakalpojumu 40 % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. **EUR** **27 768,60** (divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti sešdesmit astoņi *euro,* 60 *centi*) Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pilnas Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
   3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. **Izpildītājs** sagatavo un iesniedz **Departamentam** apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu**.**
      2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
      3. Ja **Izpildītājs** ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/ vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, **Departaments** šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. **Izpildītājam** ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad **Izpildītājs** ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.
3. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojums vai Pakalpojuma posmi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs. Sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu par pilnīgi izpildīto Pakalpojumu (Līguma 2.2.3. apakšpunkts), Izpildītājs tajā papildus norāda informāciju par pasākuma apmeklētāju skaitu un citu informāciju par pasākuma norisi pēc Departamenta lūguma.
   2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu.
   3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
   4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
4. **Līguma darbības, izpildes termiņš un kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 01.08.2023.
   2. Izpildītājs:
      1. veic Pakalpojumu apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākā vai līdzvērtīgā kvalitātē, ar to iemaņu un rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem šīs nozares profesionāļiem, kas veic līdzīga veida Pakalpojumus. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Līgumu un pielikumiem;
      2. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajos termiņos;
      3. apņemas kompetences ietvaros nodrošināt sekmīgu, atbilstošu un drošu pasākuma norisi, organizējot sadarbību pasākuma sagatavošanas un īstenošanas laikā starp visām pasākumā iesaistītajām personām, veicot visas nepieciešamās darbības atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja rakstiskajiem un mutiskajiem norādījumiem;
      4. apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
      5. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi;
      6. Izpildītājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāju visas izmaiņas, kādas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī informēt Pasūtītāju par visiem šķēršļiem un problēmām, kas varētu kavēt Pakalpojuma veiksmīgu izpildi vai ietekmēt to kvalitāti;
      7. saskaņo pasākuma norisi ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām, nodrošinot visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus Pakalpojuma nodrošināšanai, kā arī nodrošina saistību noformēšanu Pakalpojuma pasākumiem un aktivitātēm par autortiesībām un blakustiesībām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvąjiem aktiem;
      8. veicot Līguma izpildi, ievēro visas valsts un pašvaldības institūciju likumīgās prasības, kādas var tikt izvirzītas vai ir izvirzāmas Līgumā paredzēto darbu izpildei;
      9. ievēro visas prasības attiecībā uz pasākuma izpildes drošību saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu.
      10. nekavējoties pēc pasākuma veic visu tehnisko iekārtu demontāžu un izvešanu no pasākuma norises vietas;
      11. atceļ vai pārtrauc pasākumu, ja to prasa darbu izpildes drošības apsvērumi visos gadījumos, kad cēloņu novēršana nav atkarīga no Izpildītāja vai šos cēloņus Izpildītājs nav spējīgs ar saviem spēkiem novērst;
      12. saskaņot pasākuma informatīvos un reklāmas materiālus ar Pasūtītāju līdz publicēšanai, iesūtot saskaņojamos materiālus elektroniski Departamenta norādītajai kontaktpersonai (Ineta Zalāne, e-pasts ineta.zalane@riga.lv, tālr.+371 67037660);
   3. Pasūtītājs:
      1. apņemas savas kompetences ietvaros nodrošināt Izpildītājam nepieciešamo atbalstu valsts un pašvaldības iestādēs organizatorisko jautājumu risināšanai Pakalpojuma izpildes laikā;
      2. sniedz Izpildītājam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, ciktāl tas ir Pasūtītāja kompetencē;
      3. veic apmaksu Līguma 2. punkta noteiktajā termiņā un kārtībā;
      4. kontrolei par finanšu līdzekļu izmantošanu var pieprasīt no Izpildītāja grāmatvedības dokumentus un citus darījumu apliecinošus dokumentus, kas saistīti ar šī Līguma 1. punktā minēta Pakalpojuma izpildi.
5. **Pušu atbildība**
   1. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Pakalpojuma daļas nesamaksātās maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   2. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Pakalpojuma daļas nesamaksātās maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   3. Termiņa kavējuma gadījumā šajā Līgumā noteiktais līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendāra dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības tiek izpildītas.
   4. Visi no Pasūtītāja vai Izpildītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem.
   5. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Izpildītājam, un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju, ja tiek konstatēts, ka piedāvātais Pakalpojums neatbilst Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un Pasūtītāja iebildumi netiek novērsti nekavējoties.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   8. Izpildītājs pilnā mērā atbild par savā rīcībā izmantotajiem materiālajiem un finanšu līdzekļiem, ka arī par Pasūtītajam un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, kas izriet tieši vai netieši no Izpildītāja un to piesaistīto personu rīcības.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
   3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
7. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz 1.08.2023.
   2. Visa informācija, kas attiecas uz Līgumu, nav izpaužama trešajām personām bez Pušu iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, un izmantojama tikai un vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai.
   3. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
   4. Iepirkuma līguma grozījumi var attiekties pasākumu norises vietām, laiku un termiņiem, pasākuma dalībnieku sastāvu un finanšu piedāvājuma pozīciju vienības cenu izcenojuma maiņu. Finanšu piedāvājumu pozīciju vienības izcenojuma maiņa, kas saistīta ar papildu pakalpojumu nepieciešamību, kuri sākotnēji nav bijuši iekļauti tehniskajā piedāvājumā, savstarpēji vienojoties, var tikt palielināta vai samazināta 10 (% robežās.
   5. Ja tiks pieņemti valsts vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības lēmumi, vai tiks papildināts vai grozīts Rīgas valstspilsētas pašvaldības pilsētas svētku organizēšanas plāns, kura rezultātā Pasūtītājam būs nepieciešams papildu pakalpojums, kurš sākotnēji nav bijis iekļauts tehniskajā specifikācijā, tad būtiski Līguma grozījumi var būt saistīti ar izmaiņām līgumcenā un papildus pakalpojumiem, bet līgumcenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 (piecdesmit) procentus no sākotnējās iepirkuma Līguma līgumcenas kā arī nedrīkst pārsniegt noteikto iepirkumu līgumcenu robežvērtību. Par iespējamām izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgā pakalpojuma darbu uzsākšanas.
   6. Citi Līguma grozījumi var tikt veikti PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā.
   7. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   8. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
   9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   10. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   11. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu, kā arī ir tiesīgas parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus Līguma ietvaros:
       1. Pasūtītāja kontaktpersona: Ludmila Levite, tālr. 67043689, e-pasts ludmila.levite@riga.lv;
       2. Izpildītāja kontaktpersona: Signe Sniedze, tālr. 29802995, e-pasts sniedz@inbox.lv.
   12. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
       1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
       2. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu;
       3. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2. (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas.
   13. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
   14. Līgumam pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa:
       1. *1. pielikums* - Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;
       2. *2. pielikums* – Tehniskais piedāvājums uz 19 (deviņpadsmit) lapām;
       3. *3. pielikums* – Finanšu piedāvājums - tāme uz 4 (četrām) lapām;
       4. *4*. *pielikums ­­*– Atskaites forma par Jāņu svinību pasākumu organizēšanas gaitu un rezultātiem uz 1 (vienas) lapas;
       5. 5. *pielikums* ­– Pārskats par finansējuma izlietojumu (*Excel datne*).
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Rīgas domes Izglītības, kultūras un**  **sporta departaments**  Rīgas domes Izglītības, kultūras un  sporta departaments  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816  e-pasts: iksd@riga.lv  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,  LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: Luminor Bank, AS filiāle  Kods: RIKOLV2X  Konts: LV54RIKO0021000016170  RD iestādes kods: 210  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_Baiba Šmite\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**  **Biedrība “Austras biedrība”**  Juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 156 dz.34, Rīga, LV-1012  Reģ. nr. 50008125791  Tālrunis: +371 29802995  e-pasts: sniedz@inbox.lv  Banka: A/S Swedbank  Bankas kods: HABALV22  Konta Nr. LV39HABA0551020767500  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja Signe Sniedze |