**APSTIPRINĀTS**

 ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta

departamenta 01.07.2024.

iepirkuma komisijas sēdes lēmumu

protokols Nr. 1

RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS,

KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTA

IEPIRKUMA

**„****Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

RVPIKSD 2024/16

Rīga, 2024

1. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
	1. **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments** (turpmāk– Departaments vai Pasūtītājs) kā centralizēta iepirkumu institūcija veic peldētapmācības pakalpojumu iepirkumu padotībā esošo izglītības iestāžu (turpmāk – Iestāde vai Iestādes) vajadzībām.
	2. **Pasūtītājs** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments (adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010, RD iestādes kods: 210) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) (adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, NMR kods: 90011524360, PVN Reģ. Nr.: LV90011524360) struktūrvienība.
	3. **Pasūtītāja pircēja profils** – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/23926; Pasūtītāja mājaslapas adrese [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv); tālrunis 67026816, e-pasts: iksd@riga.lv.
	4. **Iepirkuma procedūras veids:** iepirkums “Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām” tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10. panta pirmajai daļai par PIL 2.pielikuma pakalpojumiem (turpmāk – Iepirkums).
	5. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RVPIKSD 2024/16.
	6. **Iepirkuma komisija** izveidota ar Departamenta 21.06.2024. rīkojumu Nr. DIKS-24-552-rs (turpmāk – Komisija).
	7. Iepirkuma rezultātā Departaments slēgts pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums) saskaņā ar projektu Nolikuma 6.pielikumā.
	8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.
	9. **Pasūtītāja kontaktpersona:** galvenā eksperte iepirkumu jautājumos par Iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu – Agita Forande vai Anastasija Goļatkina, e-pasts: Agita.Forande@riga.lv, Anastasija.Golatkina@riga.lv, jautājumos par Tehnisko specifikāciju – Aiva Dasmane, e-pasts: Aiva.Dasmane@riga.lv.
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. Iepirkuma priekšmets irRīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības nodrošināšana (Iestāžu nosaukumi un adreses norādītas Nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
	2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV): 80000000-4 “Izglītības un mācību pakalpojumi”.
3. **LĪGUMA IZPILDES LAIKS, VIETA UN PAREDZAMĀ LĪGUMCENA**
	1. Paredzamais līguma izpildes termiņš no 2024.gada 16.septembra līdz 2025.gada 25.maijam.
	2. Līguma izpildes vieta ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
	3. Iepirkuma paredzamā līgumcena, kas noteikta, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, ir līdz **106 020.00 EUR** (viens simts seši tūkstoši divdesmit *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	4. Paredzamā līgumcena ir noteikta saskaņā ar PIL 11.panta otro daļu kā pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ko piegādātājs var saņemt no Pasūtītāja. Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu, ņēmis vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamos nodokļus (izņemot PVN). Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
	5. Ja tiks pieņemti valsts vai Pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā Pasūtītājs nevarēs turpināt Pakalpojuma izveidi, Pasūtītājs patur tiesības izbeigt līgumu pirms 3.1.punktā norādītā termiņa.
4. **PIEKĻUVE IEPIRKUMA DOKUMENTIEM, TO IZSNIEGŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA**
	1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
	2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētā pretendenta informācijas pieprasījums rakstiski iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai ar norādi: „Informācijas pieprasījums Iepirkumā Nr. RVPIKSD 2024/16”. Par pieprasītās informācijas izsniegšanu drukātā veidā, kas Pasūtītājam jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts informācijas izsniegšanas pieprasījums, Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
	3. Pasūtītājs pieprasīto papildu informāciju nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināta iepirkuma procedūra.
	5. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā šī Iepirkuma sadaļā, kur ir brīvi un bez maksas pieejama visa informācija par Iepirkumu, t.sk. Iepirkuma nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.
	6. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Apakšsistēma) Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
	7. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek elektroniski e-pastā vai EIS e-konkursa apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
5. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS, SAŅEMŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pretendenti iesniedz piedāvājumus, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu saskaņā ar Ministru kabineta 20.12.2022. noteikumiem Nr. 816 „Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”.
	2. **Piedāvājuma iesniegšana: Piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz IUB un EIS publikācijā norādītā datuma plkst. 10:00 Apakšsistēmā. Ārpus Apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un netiks vērtēti.**
	3. **Piedāvājumu atvēršana: IUB un EIS publikācijā norādītā datuma plkst. 14:00 Apakšsistēmā.**
	4. Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS vai pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana nekādā veidā nevar apdraudēt EIS sistēmas darbību un nevar ierobežot piekļuvi piedāvājumā ietvertajai informācijai, pretēji piedāvājums netiks izskatīts.
	5. EIS sistēmā reģistrētie dalībnieki tiešsaistes režīmā var sekot līdzi iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam.
	6. Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtā daļa nosaka kārtību gadījumā, ja tiek konstatēti E-iepirkumu sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus.
6. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS**
	1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
		1. **Pretendenta pieteikums** dalībai Iepirkumā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
		2. **Pretendenta tehniskais piedāvājums,** kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikuma prasībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kurā iekļauj peldētapmācības nodarbības aprakstu un pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu sarakstu.
		3. **Pretendenta finanšu piedāvājums** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam);
		4. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 7. sadaļā noteiktajam).
	2. Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS vai pēc Iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana nekādā veidā nevar apdraudēt EIS sistēmas darbību un nevar ierobežot piekļuvi piedāvājumā ietvertajai informācijai, pretēji piedāvājums netiks izskatīts.
	3. Pretendents piedāvājuma dokumentus sagatavo elektroniski atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, ar dokumentu saturu atspoguļojošiem failu nosaukumiem, izmantojot Iepirkuma nolikumā noteiktās dokumentu formas. Atsauksmes u.c. dokumentus, kas nav jāaizpilda atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā pievienotajām dokumentu formām, pretendents iesniedz .pdf vai .edoc formātā. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu .pdf vai .edoc formātā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.
	4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā sastāvdaļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības (paraksta) tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, tad visi pretendenta (apvienības) biedri paraksta piedāvājumā iekļautos dokumentus.
	7. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, papildus pievienotos dokumentus var iesniegt citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
	8. Pretendents, parakstot pieteikumu, apliecina visu iesniegto dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizību. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizības apliecinājumu papīra formātā.
	9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Pasūtītāja pircēja profilā Iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
	10. Pretendents Iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
	11. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
7. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Iepirkuma kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu Iepirkuma rezultātā.
	2. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei pretendents iesniedz šādus dokumentus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izvirzītā prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
|  | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.Ja piedāvājumu iesniedz apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku. | Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz (reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datu bāzes, vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliecināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru). |
|  | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir līdzvērtīga pieredze peldētapmācības pakalpojumu sniegšanā bērniem līdz 18 gadu vecumam, kur 12 (divpadsmit) mēnešu periodā vismaz 1 (viens) līguma apjoms naudas izteiksmē ir bijis ne mazāks par 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) EUR bez PVN.Pozitīvu atsauksmi no klienta (pasūtītāja) par pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem. | Pieredzes apliecinājums (Nolikuma 3. pielikums), kur norāda informāciju par Nolikuma 7.2.2. punkta prasības izpildi.Pozitīva atsauksme no klienta (pasūtītāja) par pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem.Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai, kas pierāda nolikuma 7.2.2. prasības izpildi, tai skaitā, informācija par līguma summu un pakalpojuma sniegšanas periodu. Ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt pasūtītāja izziņu, atsauksmi, tad ir jāiesniedz citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas-pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumenti), kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 7.2.2.apakšpunkta prasībām. |
|  | Pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām: 1. profesionālā kvalifikāciju vai sertifikāts peldētapmācību jomā saskaņā ar Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
2. sporta trenera darba pieredze peldētapmācību jomā;
3. atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta prasībām.
 | Lai pārliecinātos par Pretendenta piesaistīto treneru profesionālo kvalifikāciju, tam jāiesniedz:Peldētapmācības treneru/ pedagogu saraksts;CV (brīvā formā), kurus piesaistīt pakalpojumu sniegšanā, norādot:* Vārdu. Uzvārdu, amatu;
* Iegūtās izglītības līmeni;
* Profesionālo kvalifikāciju vai sertifikātu;
* Iestādes nosaukumu, kurā piesaistītais treneris/ pedagogs apņemas veikt pienākumus;
* Pašrocīgi parakstīts trenera/ pedagoga apliecinājums nodrošināt peldētapmācību Iepirkuma rezultātā noslēgtā Pakalpojuma līguma nodrošināšanai attiecīgajā iestādē;
* Treneru/ pedagogu izglītību vai profesionālo kvalifikāciju vai sertifikātu apliecinoši dokumentu kopijas;
* saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantu no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs peldētapmācības pakalpojumus.
 |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot ar šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par Iepirkuma līguma izpildi. |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
|  | Prasības Apvienībai vai personālsabiedrībai. | Ja Pretendents ir Apvienība, tad jāiesniedz Apvienības dalībnieku starpā noslēgtu vienošanos par katram Apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un šo darbu raksturojumu. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri un, ka Apvienības dalībnieki apņemas izveidot personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu gadījumā, ja piegādātāju Apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju. |
|  | Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem: pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. | Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt Konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju.Attiecībā uz Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību pārliecinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. |
| **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** (turpmāk – Vienotais dokuments) |
|  | Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu PIL 49.panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams http://espd.eis.gov.lv/ ). |

1. **Prasības attiecībā uz tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu**
	1. Parakstot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekrīt nodrošināt Pasūtījumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais prasību līmenis.
	2. **Tehnisko piedāvājumu** sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā noteiktajam**, iekļaujot tajā Iepirkuma nolikuma 6.1.2. apakšpunktā prasīto informāciju**.
	3. Tehniskā specifikācija ir saistoša pretendentam Līguma darbības laikā.
	4. **Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam**. Norādot cenas, tajās jāiekļauj visi nodokļi un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.
	5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (ar precizitāti ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.
2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;
		2. pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā.
	2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību (Nolikuma 9.1.1. un 9.1.2. apakšpunkts) veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, kā arī Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešās daļas 3.punktā minētajām personām (pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*).
	3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no kopējās publiska pakalpojuma Līguma vērtības, atbilst Nolikuma 9.1 apakšpunktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā.
	4. Nolikuma 9.1. apakšpunkta atbilstību Pasūtītājs pārbaudīs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. un 43. pantā noteikto kārtību.
	5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
3. **PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE**
	1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējums:** Nolikuma 6. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
		2. **Pretendentu atlase:** Nolikuma 7. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
		3. **Tehniskais piedāvājums:** Nolikuma 8. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
		4. **Finanšu piedāvājums:** Nolikuma 8.4. un 8.5. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un turpmākajā vērtēšanas procesā ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija informē pretendentu. Nepieciešamības gadījumā Komisija veiks cenu noapaļošanu līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
	2. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts** – Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
	3. Ja piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām, Komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
	4. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
	5. Iepirkumu komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un nav izslēgts no dalības Iepirkumā Nolikuma 6. un 7. punktā noteiktajā kārtībā.
	6. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu (piedāvātā cena EUR bez PVN par nodarbību). Ja vismaz divi pretendenti, kas atbilst nolikuma prasībām, ir piedāvājuši vienādu viszemāko cenu, priekšroka dodama tā pretendenta piedāvājumam, kura pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) pakalpojumu sniegšanā naudas izteiksmē ir bijusi lielāka.
	7. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot lēmumu uz Nolikuma 2.pielikumā pretendenta norādīto elektronisko pasta adresi (e-pastu).
	8. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu bez rezultāta šādos gadījumos:
		1. ja nav saņemts neviens piedāvājums;
		2. nav saņemts neviens Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums;
		3. ja tam ir cits objektīvs pamatojums.
4. **LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Pasūtītājs PIL 37. pantā noteiktajā kārtībā informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātā pieņemto lēmumu.
	2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Puses nav vienojušās citādāk. Ja norādītajā termiņā izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu no Līguma slēgšanas tiesībām.
	3. Līgums tiek slēgts PIL 60. panta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6. pielikumā pievienoto Līguma projektu.
5. **PIELIKUMI**

Iepirkuma nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

* 1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija”;
	2. 2. pielikums “Pretendenta pieteikums”;
	3. 3. pielikums “Pretendenta pieredzes apliecinājums”;
	4. 4. pielikums „Pretendenta tehniskais piedāvājums”;
	5. 5. pielikums „Pretendenta finanšu piedāvājums”;
	6. 6. pielikums “Līguma projekts”.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Krūmiņa |
| Forande 67037956 |  |

**1.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/16 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(sagatavota un aktualizēta 18.06.2024.)**

**„** **Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”,**

**identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Vienību skaits** |  **Prasības**  |
| Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām | 60 nodarbības nedēļā laika periodā no 16.09.2024. līdz 23.05.2025. | Atbilstoši peldētapmācības programmai 2. klašu skolēniem |

1. **Pakalpojums**
	1. Pretendentam ir jānodrošina kompleksa pakalpojuma sniegšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu (turpmāk – Iestāde) 2. klašu izglītojamo (turpmāk – Izglītojamie) peldētapmācības nodrošināšanai.
	2. Pakalpojums ir jāsniedz saskaņā ar Pretendenta un katras Iestādes savstarpēji saskaņotu grafiku darba dienās no plkst. 8.00 – 18.00, ņemot vērā, ka vēlamais apmācību laiks ir no plkst. 8.00-10.00 un no plkst. 13.00-18.00. Pretendentam jāņem vērā, ka pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Ministru kabineta 05.12.2023. noteikumos Nr. 698 ,,Noteikumi par 2024./2025. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku” noteiktajiem mācību semestriem, izņemot Izglītojamo brīvdienas.
	3. Vienas nodarbības ilgums ir 40 minūtes, dalībnieku skaits nodarbībā 15-20 Izglītojamie.
	4. Iepirkuma līgumcenā ir iekļauti pilnīgi visi izdevumi, kas var rasties Iestādei peldētapmācības pakalpojuma saņemšanas laikā.
	5. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšana atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumos Nr. 470 ,,Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” noteiktajām prasībām, tai skaitā:
		1. peldbaseins, kura garums ir 10 metri un vairāk;
		2. garderobes, ģērbtuves ar skapīšiem katram Izglītojamajam, dušas telpu, tualešu izmantošana;
		3. siltais ūdens, apgaismojums un apkure telpās jānodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. **Pretendentam papildus jānodrošina:**
	1. Kvalificēts personāls ar tiesībām īstenot sporta izglītības programmu atbilstoši Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569 ,,Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam;
	2. peldētapmācības sniegšana atbilstoši Pretendenta izstrādātai un ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu saskaņotajai peldētapmācības programmai;
	3. peldētapmācībai nepieciešamais aprīkojums;
	4. Izglītojamo peldētapmācības instruktāža un Izglītojamo un Iestāžu pavadošā personāla iepazīstināšana ar telpu iekšējās kārtības noteikumiem;
	5. peldētapmācības procesa uzraudzība un kontrole;
	6. neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana;
	7. iespēja izmantot matu žāvēšanas ierīces un pieslēgt privātās matu žāvēšanas ierīces papildus jau esošajām.
3. **Iepirkuma priekšmets**

 Piedāvātajai pakalpojumu sniegšanas vietai jābūt saistītai ar konkrētajā daļā apkalpojamo izglītības iestāžu dislokāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā (Daugavas labajā krastā).

|  |
| --- |
| pakalpojumu sniegšana Daugavas **labajā** krastā, Rīgā |
| **Iestāde** | **Nodarbību skaits nedēļā 2024./2025. mācību gadā** |
| Rīgas Jaunciema pamatskola | 2 |
| Rīgas Mežciema pamatskola | 6 |
| Rīgas Broces licejs | 2 |
| Rīgas 31. vidusskola | 8 |
| Rīgas Jāņa Šteinhauera vidusskola | 6 |
| Rīgas 46. pamatskola | 2 |
| Rīgas 5. pamatskola – attīstības centrs | 1 |
| Rīgas 64.vidusskola | 10 |
| Rīgas 66. vidusskola | 1 |
| Rīgas 89. vidusskola | 6 |
| Rīgas Rīnūžu vidusskola | 8 |
| Rīgas Sarkandaugavas pamatskola | 2 |
| Rīgas Teikas vidusskola | 6 |
| **Kopā** | **60** |

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentaSporta un jaunatnes pārvaldesInterešu un sporta izglītības nodaļasGalvenā speciāliste - eksperteA.Dasmane |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Krūmiņa |
|  |  |

**2.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/16 nolikuma

*Pieteikuma forma*

**PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

**„** **Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/16)

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Tālr. numurs:  |  |
| E-pasts: |  |
| Banka *(informācija bankas rekvizītiem)*: |  |
| Kods *(informācija bankas rekvizītiem)*: |  |
| Konts *(informācija bankas rekvizītiem)*: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālr. numurs, e-pasta adrese:  |  |

*\* Lūdzam norādīt kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus caur kuriem Pasūtītājs var sazināties un komunicēt ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no norādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, Pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka:

1. piesaka dalību Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkumā „Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/16) (turpmāk – Iepirkums);
2. ir iepazinies un izpratis Iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, t.sk. Iepirkuma līguma (turpmāk – Līguma) projektu, piekrīt visiem tā nosacījumiem, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav;
3. tā rīcībā būs visi Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
4. piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
5. garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Līguma slēgšanas gadījumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu, t.sk. Līguma noteikumiem;
6. piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi un nav ieinteresēts jebkādos citos piedāvājumos;
7. atbilst *mikro, mazā, vidējā* vai *lielā* uzņēmuma statusam*[[2]](#footnote-2) (lieko dzēst*)
8. informē, ka:
9. Pretendents balstīsies uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām*: Jā Nē* *(lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par citām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstīsies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

1. Līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmēju/-s, kura/-u sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no Līguma vērtības: *Jā Nē (lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti Līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Izpildei nododamā daļa un apjoms:

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst šādam uzņēmēja statusam *(atzīmēt atbilstošo par katru apakšuzņēmēju)* atbilst *mikro, mazā, vidējā* vai *lielā* uzņēmuma statusam *(lieko dzēst)*.

1. Pretendents norāda personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kā arī minētās personas valdes vai pavalstspilsētas pašvaldības locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē darbībās, kas saistītas ar filiāli *(ja attiecināms).*
2. Pretendents iesniedz informāciju attiecībā uz ārvalstī reģistrēta kandidāta vai pretendenta patieso labuma guvēju *(ja attiecināms).*
3. *atbilst[[3]](#footnote-3) vai neatbilst* Iepirkuma nolikuma 9.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (*ja atbilst, tad norādīt kādam tieši izslēgšanas noteikumam*);
4. ja piedāvājums tiks akceptēts, par Līguma izpildi koordinējošā persona būs (*aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas)*:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

|  |
| --- |
| <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka piedāvātajā cenā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\** |

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

|  |
| --- |
|  |
|  |

**3.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/16 nolikuma

**P****RETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

dalībai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Iepirkumā

“**Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/16

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka tam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze peldētapmācības nodrošinājuma pakalpojuma sniegšanā, kur vismaz 1 (viena) līguma cena nav mazāka par 10 000 *euro* bez PVN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta klienta (pasūtītāja) nosaukums un kontaktinformācija (*vārds, uzvārds, tālruņa nr. un/vai e-pasts*) | Izpildītā līguma periods *(norādīt izpildes sākuma un beigu datumu)* | Īss sniegtā līguma priekšmeta apraksts  | Kopējā līgumcena bez PVN, EUR |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Pretendents iesniedz vismaz **1 (vienu) atsauksmi** no klienta (pasūtītāja) (no norādītā preces saņēmēja), kas apliecina, ka preču piegāde veikta kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.

Ja atsauksmē nav iekļauta informācija, ka līguma summa ir bijusi ne mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina pakalpojumu sniegšanas faktu un tā apjomu naudas izteiksmē, piemēram, iepriekš veiktā piegādes līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus.

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta/*

**4.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/16 nolikuma

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„** **Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/16)

**PELDĒTAPMĀCĪBAS NODARBĪBU APRAKSTS**

**PAKALPOJUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*) apliecina, ka skolēnu peldētapmācības nodrošināšanai nodrošinās šādu speciālistu (*atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām*) piesaisti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Izglītības iestāde, kurā iegūta augstākā izglītība sporta zinātnē**  | **Sertifikāta Nr. (\*)**  | **Persona, kuru pārstāv \*\*** | **Līgumattiecību pamats \*\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir: A pretendenta (personu apvienības) resurss; B apakšuzņēmēja – komersanta resurss; C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv D darba līgums; E uzņēmuma līgums; F cits (norādīt, kāds)

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta*

**5.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/16 nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„****Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/16)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Tālr. numurs:  |  |
| E-pasts: |  |
| Kontaktpersona:*\** |  |
| Kontaktpersonas tālr. numurs, e-pasts:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvātā cena EUR bez PVN par nodarbību** |  |
| **\_\_% PVN, EUR** |  |
| **Piedāvātā cena EUR ar PVN par nodarbību** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kopējā līgumcena EUR bez PVN**  |  |
| **\_\_% PVN, EUR** |  |
| **Kopējā līgumcena EUR ar PVN**  |  |

Kopējo līgumcenu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

**K = A x 60 x 31** kur:

**A** – vienas nodarbības cena bez PVN;

**60** – nodarbību skaits nedēļā;

**31** – pilnu nedēļu skaits periodā no 16.09.2024. līdz 13.12.2024. (12 nedēļas) un no 06.01.2025. līdz 23.05.2025. (19 nedēļas).

Pretendents pievieno piedāvājumam finanšu piedāvājumu - detalizētu izmaksu tāmi tabulas veidā (brīvā formā).

Pretendents apliecina, ka piedāvātajā cenā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/16 nolikuma

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments**, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, direktora p. i. Ivara Balamovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130.punktu un Rīgas domes 17.12.2009. nolikuma Nr.36 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 15.3.6.apakšpunktu, no vienas puses, un

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, valdes *priekšsēdētāja/locekļa* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā sauktas – Puses,

Departamenta atklātā konkursa „ Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām” (identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/16), turpmāk – Iepirkums, rezultātā noslēdza šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas sniegt Departamenta padotībā esošo izglītības iestāžu 2.klašu izglītojamo peldētapmācības pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija”, 2.pielikumu “Tehniskais piedāvājums”, 3.pielikumu “Finanšu piedāvājums” un šā Līguma nosacījumiem.
	2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
	3. Pakalpojuma sniegšanas vieta \_\_\_\_\_\_\_\_( adrese).
	4. Līguma izpildes termiņš no 16.09.2024. līdz 23.05.2025. (peldētapmācības nodrošināšana līdz 23.05.2025.) vai līdz Līguma 2.2. punktā noteiktās summas sasniegšanai (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais). Ja tiks pieņemti valsts vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā Pasūtītājs nevarēs turpināt Pakalpojuma izveidi, Pasūtītājs patur tiesības izbeigt Līgumu pirms norādītā termiņa.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi tiek noteikta EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar tāmi (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Cena par nodarbību EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN.
	3. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam atlīdzību, no kuras Izpildītājs veic visu normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksu.
	4. Pakalpojuma izpildījuma daļas nodošana, pieņemšana un rēķina apmaksa var tikt veikta par katru mēnesi vai vairākiem mēnešiem, bet ja attiecīgajā mēnesī, piemēram, mācību brīvlaikā, nodarbības netiek īstenotas, tad Izpildītājs rēķinu par šo periodu neiesniedz.
	5. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlīdzību 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
	6. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām. Ja nodarbību plānā tiek veiktas izmaiņas, Līguma kopējā summa var tikt palielinātā vai samazināta, bet norēķini tiek veikti par faktiski īstenotajām nodarbībām.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs, norādot laika periodu, izglītības iestādes nosaukumu, faktiski sniegto peldētapmācības nodarbību datumu, laiku un skaitu.
	2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanasaktu.
	3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
	4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
2. **Pušu atbildība**
	1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajā termiņā.
	2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
	3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	4. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	5. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
	6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi).
	5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
	6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	8. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
		3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
	10. Līgums sastādīts latviešu valodā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un****sporta departaments** Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010Tālrunis: 67026816e-pasts: iksd@riga.lvNorēķinu rekvizīti:Rīgas valstspilsētas pašvaldībaJuridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360PVN. reģ. Nr.: LV90011524360Banka: Luminor Bank ASLatvijas filiāleKods: RIKOLV2XKonts: LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RD iestādes kods: 210 (Izglītības, kultūras un sporta departaments)Dokumentu ar drošu elektroniskoparakstu parakstīja *V.Uzvārds*  | **Izpildītājs**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Tālrunise-pasts:Banka:Kods: Konts: Dokumentu ar drošu elektroniskoparakstu parakstīja *V.Uzvārds*  |

1. pielikums

pakalpojuma līgumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„****Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”,**

**identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Vienību skaits** |  **Prasības**  |
| Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām | 60 nodarbības nedēļā laika periodā no 16.09.2024. līdz 23.05.2025. | Atbilstoši peldētapmācības programmai 2. klašu skolēniem |

1. **Pakalpojums**
	1. Pretendentam ir jānodrošina kompleksa pakalpojuma sniegšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto vispārējās izglītības iestāžu (turpmāk – Iestāde) 2. klašu izglītojamo (turpmāk – Izglītojamie) peldētapmācības nodrošināšanai.
	2. Pakalpojums ir jāsniedz saskaņā ar Pretendenta un katras Iestādes savstarpēji saskaņotu grafiku darba dienās no plkst. 8.00 – 18.00, ņemot vērā, ka vēlamais apmācību laiks ir no plkst. 8.00-10.00 un no plkst. 13.00-18.00. Pretendentam jāņem vērā, ka pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Ministru kabineta 05.12.2023. noteikumos Nr. 698 ,,Noteikumi par 2024./2025. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku” noteiktajiem mācību semestriem, izņemot Izglītojamo brīvdienas.
	3. Vienas nodarbības ilgums ir 40 minūtes, dalībnieku skaits nodarbībā 15-20 Izglītojamie.
	4. Iepirkuma līgumcenā ir iekļauti pilnīgi visi izdevumi, kas var rasties Iestādei peldētapmācības pakalpojuma saņemšanas laikā.
	5. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšana atbilstoši Ministru kabineta 28.07.2020. noteikumos Nr. 470 ,,Higiēnas prasības baseina un pirts pakalpojumiem” noteiktajām prasībām, tai skaitā:
		1. peldbaseins, kura garums ir 10 metri un vairāk;
		2. garderobes, ģērbtuves ar skapīšiem katram Izglītojamajam, dušas telpu, tualešu izmantošana;
		3. siltais ūdens, apgaismojums un apkure telpās jānodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. **Pretendentam papildus jānodrošina:**
	1. Kvalificēts personāls ar tiesībām īstenot sporta izglītības programmu atbilstoši Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569 ,,Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam;
	2. peldētapmācības sniegšana atbilstoši Pretendenta izstrādātai un ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu saskaņotajai peldētapmācības programmai;
	3. peldētapmācībai nepieciešamais aprīkojums;
	4. Izglītojamo peldētapmācības instruktāža un Izglītojamo un Iestāžu pavadošā personāla iepazīstināšana ar telpu iekšējās kārtības noteikumiem;
	5. peldētapmācības procesa uzraudzība un kontrole;
	6. neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšana;
	7. iespēja izmantot matu žāvēšanas ierīces un pieslēgt privātās matu žāvēšanas ierīces papildus jau esošajām.
3. **Iepirkuma priekšmets**

 Piedāvātajai pakalpojumu sniegšanas vietai jābūt saistītai ar konkrētajā daļā apkalpojamo izglītības iestāžu dislokāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā (Daugavas labajā krastā).

|  |
| --- |
| pakalpojumu sniegšana Daugavas **labajā** krastā, Rīgā |
| **Iestāde** | **Nodarbību skaits nedēļā 2024./2025. mācību gadā** |
| Rīgas Jaunciema pamatskola | 2 |
| Rīgas Mežciema pamatskola | 6 |
| Rīgas Broces licejs | 2 |
| Rīgas 31. vidusskola | 8 |
| Rīgas Jāņa Šteinhauera vidusskola | 6 |
| Rīgas 46. pamatskola | 2 |
| Rīgas 5. pamatskola – attīstības centrs | 1 |
| Rīgas 64.vidusskola | 10 |
| Rīgas 66. vidusskola | 1 |
| Rīgas 89. vidusskola | 6 |
| Rīgas Rīnūžu vidusskola | 8 |
| Rīgas Sarkandaugavas pamatskola | 2 |
| Rīgas Teikas vidusskola | 6 |
| **Kopā** | **60** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2. pielikums

pakalpojuma līgumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„** **Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

3. pielikums

pakalpojuma līgumam

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„** **Peldētapmācības pakalpojumi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu 2. klašu izglītojamo vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Krūmiņa

Forande 67037956

1. Informācija par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju, pieejama: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jānorāda attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams:*[*https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi*](https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi)*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ja atbilst, pieteikumā norāda papildu informāciju par to, kuram izslēgšanas noteikumam pretendents atbilst, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad norāda arī, kurš tās dalībnieks vai biedrs atbilst izslēgšanas noteikumam.* [↑](#footnote-ref-3)