**APSTIPRINĀTS**

ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta

departamenta 17.10.2024.

iepirkuma komisijas sēdes lēmumu

protokols Nr. 1

RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS,

KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTA

IEPIRKUMA

**„** **Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

RVPIKSD 2024/23

Rīga, 2024

1. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
   1. **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments** (turpmāk– Departaments vai Pasūtītājs) veic Iepirkumu esošo energoneefektīvo kvēlspuldžu nomaiņai ar LED tipa spuldzēm Departamenta padotībā esošo iestāžu (turpmāk – Iestāde vai Iestādes) vajadzībām un esošo spuldžu savākšanu un utilizēšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8. jūlija noteikumiem Nr.388 “Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība”.
   2. **Pasūtītājs** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments (adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010, RD iestādes kods: 210) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, NMR kods: 90011524360, PVN Reģ. Nr.: LV90011524360) struktūrvienība.
   3. **Pasūtītāja pircēja profils** – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/23926; Pasūtītāja mājaslapas adrese [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv); tālrunis 67026816, e-pasts: iksd@riga.lv.
   4. **Iepirkuma procedūras veids:** iepirkums “Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs” tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta noteiktajā kārtībā (turpmāk – Iepirkums).
   5. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RVPIKSD 2024/23.
   6. **Iepirkuma komisija** izveidota ar Departamenta 17.10.2024. rīkojumu Nr. DIKS-24-1015-rs (turpmāk – Komisija).
   7. Iepirkuma rezultātā Departaments slēgs preču piegādes līgumu (turpmāk – Līgums) saskaņā ar projektu Nolikuma 5.pielikumā.
   8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** - Komisija no visiem Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 9.punktā noteiktajiem kritērijiem.
   9. **Pasūtītāja kontaktpersona:** galvenā eksperte iepirkumu jautājumos par Iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu – Agita Forande, e-pasts: [Agita.Forande@riga.lv](mailto:Agita.Forande@riga.lv), jautājumos par Tehnisko specifikāciju – Ilona Doniņa, e-pasts: Ilona.Donina@riga.lv.
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. Iepirkuma priekšmets irLED tipa spuldžu piegāde un esošo kvēlspuldžu savākšanas un utilizēšanas nodrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8. jūlija noteikumiem Nr.388 “Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība” (Iestāžu nosaukumi un adreses norādītas Nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija– tehniskais piedāvājums).
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma daļu ( tehniskajā specifikācijā norādīto visu preču daudzumu).
   3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV): 31000000-6 (Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli; apgaismojums).
3. **LĪGUMA IZPILDES LAIKS, VIETA UN PAREDZAMĀ LĪGUMCENA**
   1. Paredzamais līguma izpildes termiņš ne vēlāk kā līdz 20.12.2024.
   2. Līguma izpildes vieta ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
   3. Iepirkuma paredzamā līgumcena, kas noteikta, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, ir līdz **15 905,04 EUR** (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti pieci *euro*, 04 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   4. Paredzamā līgumcena ir noteikta saskaņā ar PIL 11.panta otro daļu kā pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ko piegādātājs var saņemt no Pasūtītāja. Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu, ņēmis vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamos nodokļus (izņemot PVN). Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
4. **IEPIRKUMA DOKUMENTI, TO IZSNIEGŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA**
   1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
   2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētā pretendenta informācijas pieprasījums rakstiski iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai ar norādi: „Informācijas pieprasījums Iepirkumā Nr. RVPIKSD 2024/23”. Par pieprasītās informācijas izsniegšanu drukātā veidā, kas Pasūtītājam jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts informācijas izsniegšanas pieprasījums, Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
   3. Pasūtītājs pieprasīto papildu informāciju nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā, norādot arī uzdoto jautājumu.
   4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas atkārtoti sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē paziņojumu par plānoto līgumu. Pasūtītājs nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad atkārtoti publicēts paziņojums par plānoto līgumu, un savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi grozītajiem iepirkuma dokumentiem, sākot ar minētā paziņojuma publicēšanas dienu.
   5. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā šī Iepirkuma sadaļā, kur ir brīvi un bez maksas pieejama visa informācija par Iepirkumu, t.sk. Iepirkuma nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.
   6. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Apakšsistēma) Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
   7. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek elektroniski e-pastā vai EIS e-konkursa apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
5. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS, SAŅEMŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pretendenti iesniedz piedāvājumus, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu saskaņā ar Ministru kabineta 20.12.2022. noteikumiem Nr. 816 „Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”.
   2. **Piedāvājuma iesniegšana: Pretendenti piedāvājumu iesniedz līdz IUB un EIS publikācijā norādītā datuma plkst. 10:00 Apakšsistēmā. Ārpus Apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un netiks vērtēti.**
   3. **Piedāvājumu atvēršana: IUB un EIS publikācijā norādītā datuma plkst. 14:00 Apakšsistēmā.**
   4. Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS vai pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana nekādā veidā nevar apdraudēt EIS sistēmas darbību un nevar ierobežot piekļuvi piedāvājumā ietvertajai informācijai, pretēji piedāvājums netiks izskatīts.
   5. EIS sistēmā reģistrētie dalībnieki tiešsaistes režīmā var sekot līdzi iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam. Pasūtītājs piedāvājumu atvēršanas laikā publicē e-konkursu sistēmā izveidoto pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu.
   6. Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtā daļa nosaka kārtību gadījumā, ja tiek konstatēti E-iepirkumu sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus.
6. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS**
   1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
      1. **Pretendenta pieteikums** dalībai Iepirkumā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
      2. **Pretendenta** **Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums,** kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma prasībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (atsevišķs fails).
      3. **Pretendenta finanšu piedāvājums** (4.pielikums, atsevišķs fails);
      4. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** (atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 7. sadaļā noteiktajam).
   2. Pretendents piedāvājuma dokumentus sagatavo elektroniski atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, ar dokumentu saturu atspoguļojošiem failu nosaukumiem, izmantojot Iepirkuma nolikumā noteiktās dokumentu formas. Atsauksmes u.c. dokumentus, kas nav jāaizpilda atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā pievienotajām dokumentu formām, pretendents iesniedz .pdf vai .edoc formātā. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu .pdf vai .edoc formātā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.
   3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
   4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā sastāvdaļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības (paraksta) tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, tad visi pretendenta (apvienības) biedri paraksta piedāvājumā iekļautos dokumentus.
   6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, papildus pievienotos dokumentus var iesniegt citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
   7. Pretendents, parakstot pieteikumu, apliecina visu iesniegto dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizības apliecinājumu papīra formātā.
   8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Pasūtītāja pircēja profilā Iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
   9. Pretendents Iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
   10. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
7. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Iepirkuma kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu Iepirkuma rezultātā.
   2. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei pretendents iesniedz šādus dokumentus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izvirzītā prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
|  | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.  Ja piedāvājumu iesniedz apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku. | Pretendents iesniedz **pieteikumu** atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma prasībām.  Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz (reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datu bāzes, vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliecināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru). |
|  | Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz divu līgumu izpildē par iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādi, kur katra līguma summa ir ne mazāk kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*). | **Pieredzes apliecinājums** (Nolikuma 3. pielikums), kur norāda informāciju par Nolikuma 7.2.2. punkta prasības izpildi. |
|  | Piedāvātajām precēm ir jābūt CE atbilstības deklarācijām. | Pretendentam jāiesniedz spuldžu ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja izsniegtas piedāvāto gaismekļu CE atbilstības deklarācijas, ko izsniegusi ES neatkarīga atbilstības novērtēšanas institūcija (ja CE atbilstības sertifikāts nav latviešu valodā, tad pretendents iesniedz pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā). |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos ar šo personu par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par Iepirkuma līguma izpildi. |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
|  | Prasības Apvienībai vai personālsabiedrībai. | Ja Pretendents ir Apvienība, tad jāiesniedz Apvienības dalībnieku starpā noslēgtu vienošanos par katram Apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un šo darbu raksturojumu. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri un, ka Apvienības dalībnieki apņemas izveidot personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu gadījumā, ja piegādātāju Apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju. |
|  | Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem: pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. | Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt Iepirkuma priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju.  Attiecībā uz Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem, Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību pārliecinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. |

1. **Prasības attiecībā uz tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Parakstot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekrīt nodrošināt Pasūtījumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais (obligātais) prasību līmenis.
   2. **Pretendents tehnisko piedāvājumu** sagatavo saskaņā ar “Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” prasībām atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1. pielikumā noteiktajam, **iekļaujot tajā Iepirkuma nolikuma 6.1.2. apakšpunktā prasīto informāciju**.
   3. Pretendenta tehniskais piedāvājums ir saistošs pretendentam Līguma darbības laikā.
   4. **Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumam „Pretendenta finanšu piedāvājums”**. Norādot cenas, tajās jāiekļauj visi nodokļi un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.
   5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (ar precizitāti ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.
2. **PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE** 
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli slēgtā sēdē, ievērojot PIL un Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas apsvērumus, Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
   2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējums:** Nolikuma 6. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      2. **Pretendentu atlase:** Nolikuma 7. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      3. **Tehniskais piedāvājums:** Nolikuma 8. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      4. **Finanšu piedāvājums:** Nolikuma 8.4. un 8.5. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un turpmākajā vērtēšanas procesā ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija informē pretendentu. Nepieciešamības gadījumā Komisija veiks cenu noapaļošanu līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
   3. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts** – Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām, Komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
   5. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
   6. Iepirkumu komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura piedāvājums saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā būs ieguvis lielāko punktu skaitu un nav izslēgts no dalības Iepirkumā Nolikuma 10. punktā noteiktajā kārtībā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| 1. | **Kopējā līgumcena***(finanšu piedāvājuma ailes “Kopējā līgumcena EUR” bez PVN summa)* | 90 | **A = (AZ /AP)\*90**  kur:  A = saņemtais punktu skaits  AZ = viszemākā kopējā līgumcena  AP = piedāvātā kopējā līgumcena  90 = maksimālais piešķiramo punktu skaits  *(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)* |
| 2. | **Vidējais ekspluatācijas laiks gaismekļiem**  *(tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā* ***no******1.pozīcijas līdz 13.pozīcijai*** *norādīto gaismekļu darbastundu kopējā summa) / ar gaismekļu pozīciju skaitu (****13****)* | 10 | **B = (BP/BL)\*10**  kur:  B = saņemtais punktu skaits  BP = piedāvātais vidējais ekspluatācijas laiks  BL = lielākais vidējais ekspluatācijas laiks  10 = maksimālais piešķiramo punktu skaits  *(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)* |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits**  Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (PV) tiks aprēķināts pēc formulas: PV=A+B**.** | | 100 |  |

* 1. Ja vairāku pretendentu (vismaz 2) iegūto kopējo punktu skaits ir vienāds, priekšroka tiek dota tam pretendentam, kurš vērtēšanas kritērijā “Piedāvātā cena” ir ieguvis maksimālo punktu skaitu. Ja atkal ir vismaz (divi) vienādi piedāvājumi, tad Komisija veiks izlozi, šos piedāvājumus iesniegušos pretendentus informējot par izlozes vietu, datumu un laiku vismaz 1 (vienu) darbdienu iepriekš. Piedalīšanās izlozes norisē ir brīvprātīga. Ja uzaicinātais pretendents neierodas uz izlozi, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  2. Komisija neveiks saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu, piešķirot punktus viena pretendenta gadījumā, jo nav citu piedāvājumu, ar ko veikt salīdzinājumu.
  3. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot lēmumu uz Nolikuma 2.pielikumā pretendenta norādīto elektronisko pasta adresi (e-pastu).
  4. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu bez rezultāta šādos gadījumos:
     1. ja nav saņemts neviens piedāvājums;
     2. nav saņemts neviens Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums;
     3. ja tam ir cits objektīvs pamatojums.

1. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA
   1. Uz pretendentu nedrīkst attiekties PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi:
      1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja konstatēti šā likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām;
      2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9. panta astotajā daļā minēto iemeslu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši šā likuma 42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot šā likuma 43. panta noteikumus.
   2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto izslēgšanas gadījumu pārbaudi Komisija veiks šajā likumā noteiktajā kartībā.
2. **LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Pasūtītājs PIL 9. panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātā pieņemto lēmumu.
   2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Puses nav vienojušās citādāk. Ja norādītajā termiņā izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu no Līguma slēgšanas tiesībām.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Līgums tiek slēgts PIL 60. panta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5. pielikumā pievienoto Līguma projektu.
   5. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto, Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Iepirkuma līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Iepirkuma līguma grozījumi var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu (palielināšanu vai samazināšanu).
   6. Citi Līguma grozījumi var tikt veikti PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā.
   7. Ja piegādātājs nav izpildījis Līgumu pilnībā vai daļēji, Pasūtītājs nepieņem izpildi vai Līgumam neatbilstošu izpildes daļu.
3. **PIELIKUMI**

Iepirkuma nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

* 1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” (atsevišķs fails);
  2. 2. pielikums “Pretendenta pieteikums”;
  3. 3. pielikums “Pretendenta pieredzes apliecinājums”;
  4. 4. pielikums „Pretendenta finanšu piedāvājums” (atsevišķs fails);
  5. 5. pielikums “Līguma projekts”.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Krūmiņa |
| Forande 67037956 |  |

**1.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/23 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

***(atsevišķā failā)***

**2.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/23 nolikuma

**PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

**„** **Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/23)

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Tālr. numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Banka *(informācija bankas rekvizītiem)*: |  |
| Kods *(informācija bankas rekvizītiem)*: |  |
| Konts *(informācija bankas rekvizītiem)*: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālr. numurs, e-pasta adrese: |  |

*\* Lūdzam norādīt kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus caur kuriem Pasūtītājs var sazināties un komunicēt ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no norādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, Pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka:

1. piesaka dalību Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkumā “Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs” (iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2024/23) (turpmāk – Iepirkums);
2. ir iepazinies un izpratis Iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, t.sk. Iepirkuma līguma (turpmāk – Līguma) projektu, piekrīt visiem tā nosacījumiem, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav;
3. tā rīcībā būs visi Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
4. piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
5. garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Līguma slēgšanas gadījumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu, t.sk. Līguma noteikumiem;
6. piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi un nav ieinteresēts jebkādos citos piedāvājumos;
7. atbilst *mikro, mazā, vidējā* vai *lielā* uzņēmuma statusam*[[2]](#footnote-2) (lieko dzēst*)
8. informē, ka:
9. Pretendents balstīsies uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām*:* *Jā Nē* *(lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par citām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstīsies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

1. Pretendents ir piegādātāju apvienība *Jā Nē (lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par piegādātāju apvienības dalībniekiem*

*(aizpilda par katru dalībnieku):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Atbildības līmenis:

1. Līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmēju/-s, kura/-u sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no Līguma vērtības: *Jā Nē (lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti Līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Pārstāvēttiesīgā persona:

Izpildei nododamā daļa un apjoms (raksturojums un vērtība EUR bez PVN no kopējās iepirkuma līguma vērtības):

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst šādam uzņēmēja statusam *(atzīmēt atbilstošo par katru apakšuzņēmēju)* atbilst *mikro, mazā, vidējā* vai *lielā* uzņēmuma statusam *(lieko dzēst)*.

1. Pretendents norāda personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kā arī minētās personas valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē darbībās, kas saistītas ar filiāli *(ja attiecināms)*.
2. Pretendents iesniedz informāciju attiecībā uz ārvalstī reģistrēta kandidāta vai pretendenta patieso labuma guvēju *(ja attiecināms).*
3. *atbilst[[3]](#footnote-3) vai neatbilst* Iepirkuma nolikuma 9.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (*ja atbilst, tad norādīt kādam tieši izslēgšanas noteikumam*);
4. ja piedāvājums tiks akceptēts, par Līguma izpildi koordinējošā persona būs (*aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas)*:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

|  |
| --- |
| <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka piedāvātajā cenā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\** |

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

**3.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/23 nolikuma

**P****RETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

dalībai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Iepirkumā

“Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs”

identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/23

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka tam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze par iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādi, kur vismaz 2 (divu) līgumu summa katram līgumam atsevišķi nav mazāka par 10 000 *euro* bez PVN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta klienta (pasūtītāja) nosaukums un kontaktinformācija (*vārds, uzvārds, tālruņa nr. un/vai e-pasts*) | Izpildītā līguma periods *(norādīt izpildes sākuma un beigu datumu)* | Īss sniegtā līguma priekšmeta apraksts | Kopējā līgumcena bez PVN, EUR |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta/*

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

**4.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/23 nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

***(atsevišķā failā)***

**5.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2024/23 nolikuma

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments,** turpmāk – Pasūtītājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes priekšnieka \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130.punktu un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, valdes *priekšsēdētāja/locekļa* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā sauktas – Puses,

Departamenta atklātā konkursa “Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs” (identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/23), turpmāk – Iepirkums, rezultātā noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas veikt Departamenta padotībā esošo iestāžu (turpmāk – Iestāde vai Iestādes) vajadzībām LED tipa spuldžu (turpmāk – Prece) piegādi un esošo spuldžu savākšanu un utilizēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.388 “Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība”, šī Līguma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija - tehniskais piedāvājums), Līguma 2. pielikumu „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums), un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā,turpmāk – Pasūtījums.
   2. Pasūtījuma izpildes vieta ir Rīgas valstpilsētas pašvaldības administratīvā teritorija, Tehniskā specifikācijā - tehniskajā piedāvājumā norādīto Iestāžu adreses.
   3. Piegādātājs Preču piegādi veic 10 (desmit) kalendāro dienu laikā un kvēlspuldžu savākšanu veic 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikāno Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Pasūtījumu tiek noteikta EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Maksa par piegādi, transportu un utilizēšanu iekļauta Līguma kopējā summā.
   2. Pasūtījuma apmaksa tiek veikta pēc Pasūtījuma izpildes saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu atbilstoši faktiski veikto piegāžu apjomam.
   3. Pasūtījuma apmaksu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1.Piegādātājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas valstpilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2.Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pasūtījuma piegāde un pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Preces piegādā Tehniskā specifikācijā noteiktajā kārtībā un Līguma 1.3. punktā noteiktajā termiņā.
   2. Piegādātājs apņemas Preces piegādāt uz Pasūtītāja Tehniskā specifikācijā - tehniskajā piedāvājumā norādītajām adresēm.
   3. Ja Piegādātājs Līguma 1.3. punktā noteiktajā termiņā piegādājis tikai daļu no Preču kopējā apjoma, tiek noformēts Preču piegādes termiņa nokavējuma konstatācijas akts un nosūtīts Piegādātājam.
   4. Pasūtījuma pieņemšana notiek Pasūtītāja norādīto Iestāžu telpās, parakstot Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Piegādātājs parakstītu pieņemšanas-nodošanas akta kopiju nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preču vai piegādes atbilstību, konstatē Preču vai piegādes kvalitātes neatbilstību (turpmāk tekstā – Defekti), tiek noformēts Preču defektu konstatācijas akts (turpmāk – Defektu akts) un nosūtīts Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preces, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preču un piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   7. Jebkādu Defektu aktā minēto Defektu novēršanu Piegādātājs veic par saviem līdzekļiem, un Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Piegādātājam jebkādus tā izdevumus, kas radušies saistībā ar Defektu novēršanu.
   8. Ja Pasūtītājs ir konstatējis Defektus, kurus Piegādātājs neatzīst par Defektiem, un Defektu konstatēšanai var būt nepieciešamas īpašas zināšanas, Pasūtītājs Preču novērtēšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Eksperta vērtējums ir saistošs gan Piegādātājam, gan Pasūtītājam.
   9. Ja pieaicinātais eksperts konstatē, ka Preču Defekti radušies Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs novērš Defektus par saviem līdzekļiem, kā arī atlīdzina ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus Pušu saskaņotā termiņā. Ja Puses nespēj vienoties par izdevumu, kas saistīti ar eksperta pieaicināšanu, atlīdzināšanas termiņu vai arī Piegādātājs neatlīdzina izdevumus noteiktajā termiņā, Puses vienojas, ka šos izdevumus Pasūtītājs ietur no Piegādātājam izmaksājamām summām.
2. **Preces kvalitāte un garantija**
   1. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskā specifikācijā - tehniskā piedāvājumā (1. pielikums) noteiktajām prasībām un ir derīgas lietošanai tai paredzētajam mērķim.
   2. Piegādātājs, parakstot Līgumu, dod Precei garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēnešus no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
   3. Garantijas laikā konstatētos defektus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, iesniedzot rakstisku pieteikumu.
   4. Ja pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā piegādātas preces defektiem saņemts sešu mēnešu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas jāveic preces apmaiņa vai jāatmaksā tās vērtība. Ja defekti konstatēti garantijas laikā pēc sešiem mēnešiem no tās piegādes brīža, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie defekti, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.
3. **Pušu atbildība**
   1. Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātās summas.
   2. Par Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas*.* Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot rēķina apmaksu.
   3. Par Līgumā noteikto garantijas saistību neizpildi Piegādātājam tiek piemērots līgumsods 0,2 % apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Pasūtījuma cenas.
   4. Visi no Piegādātāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes pienākuma.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
   3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
6. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.
   3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   4. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   5. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
   6. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) nosacījumiem. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Līguma grozījumi var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu (palielināšanu vai samazināšanu), Pasūtītāja izvēles iespēju izmantošanu attiecībā uz Preces skaitu un termiņiem.
   7. Citi Līguma grozījumi var tikt veikti PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā.
   8. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
   9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   10. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   11. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros ar tiesībām parakstīt Līguma izpildes dokumentāciju:
       1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. Piegādātāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   12. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
       1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
       2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
       3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.
   13. Līgumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija-tehniskais piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
       2. 2. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
       3. 3.pielikums “Iestāžu saraksts un kontaktpersonas” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
   14. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ *(vārdiem)* lapām. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
7. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības,**  **kultūras un sporta departaments**  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816  e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: Luminor Bank AS  Latvijas filiāle  Kods: RIKOLV2X  Konts: LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RD iestādes kods: 210 (Izglītības, kultūras un sporta departaments)  Dokumentu ar drošu elektronisko  parakstu parakstīja *V.Uzvārds* | **Izpildītājs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģistrācijas Nr.  Juridiskā adrese:  Tālrunis  e-pasts:  Banka:  Kods:  Konts:  Dokumentu ar drošu elektronisko  parakstu parakstīja *V.Uzvārds* |

1. pielikums

pakalpojuma līgumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs”,**

**identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/23**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2. pielikums

pakalpojuma līgumam

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**“Kvēlspuldžu nomaiņa Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestādēs”,**

**identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/23**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

3. pielikums

pakalpojuma līgumam

**“Iestāžu saraksts un kontaktpersonas”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Krūmiņa

Forande 67037956

1. Informācija par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju, pieejama: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jānorāda attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams:*[*https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi*](https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi)*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ja atbilst, pieteikumā norāda papildu informāciju par to, kuram izslēgšanas noteikumam pretendents atbilst, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad norāda arī, kurš tās dalībnieks vai biedrs atbilst izslēgšanas noteikumam.* [↑](#footnote-ref-3)