1. pielikums

Iepirkuma (identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/24) nolikumam

**Iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumi Rīgas Teikas vidusskolas vajadzībām 2025. gadā”, identifikācijas Nr. RVPIKSD 2024/24,**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*(aktualizēta 08.11.2024.)*

**Informācija par izglītojamo skaitu Iestādēs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Skolas nosaukums** | **Adrese, rajons** | **1.-12. klase** | **Pirms-skolēni** | **Kopā 1.-12.kl. un pirmsskola** | **Piezīmes** |
| 1 | Rīgas Teikas vidusskola | AIZKRAUKLES IELA 14, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1006 | 1060 |  | 1060 |  |

**Nomas maksa par Iestādes virtuves telpu, palīgtelpu un aprīkojuma lietošanu**

*(informācija ir provizoriska un uz nomas līguma noslēgšanas brīdi šī informācija var mainīties)*

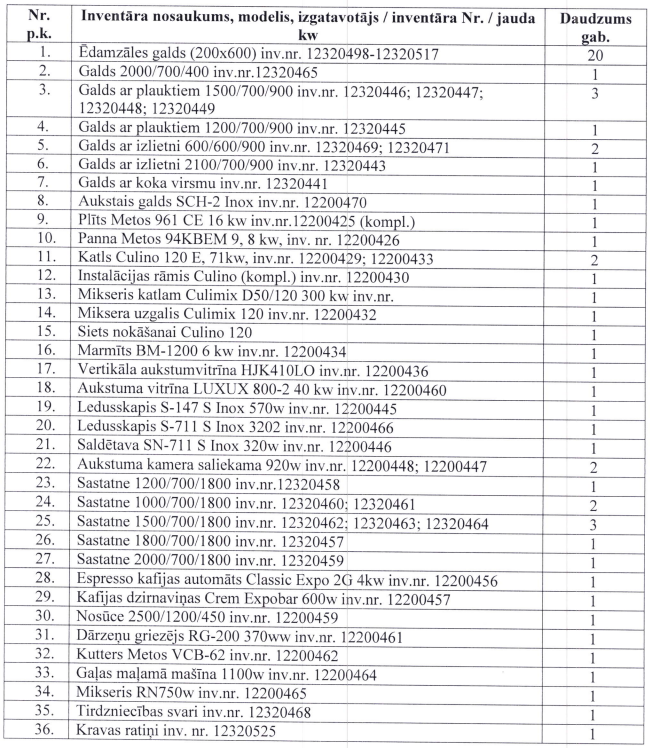
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izglītības iestādes nosaukums** | Nomas objekta adrese (Rīgā) | IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri). Ēdināšanas organizēšanai (**virtuves bloka**) **iznomātā platība, m²** | **Nomas maksa (virtuves bloka)** mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR | IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri). Ēdināšanas organizēšanai (**virtuves palīgtelpu) iznomātā platība, m²** | **Nomas maksa (virtuves palīgtelpu)** mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR | **Virtuves inventāra nomas maksa** mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR | **Zemes nomas maksa** mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR \* | **Nomas maksu kopsumma**, EUR \* \* |
| 1 | Rīgas Teikas vidusskola | AIZKRAUKLES IELA 14, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1006 | 53.40 | **236.56** | 121.8 | **270.4** | **112.71** | **10.28** | **629.95** |

**Iestādes virtuves aprīkojuma (pamatlīdzekļu) saraksts un plāns**

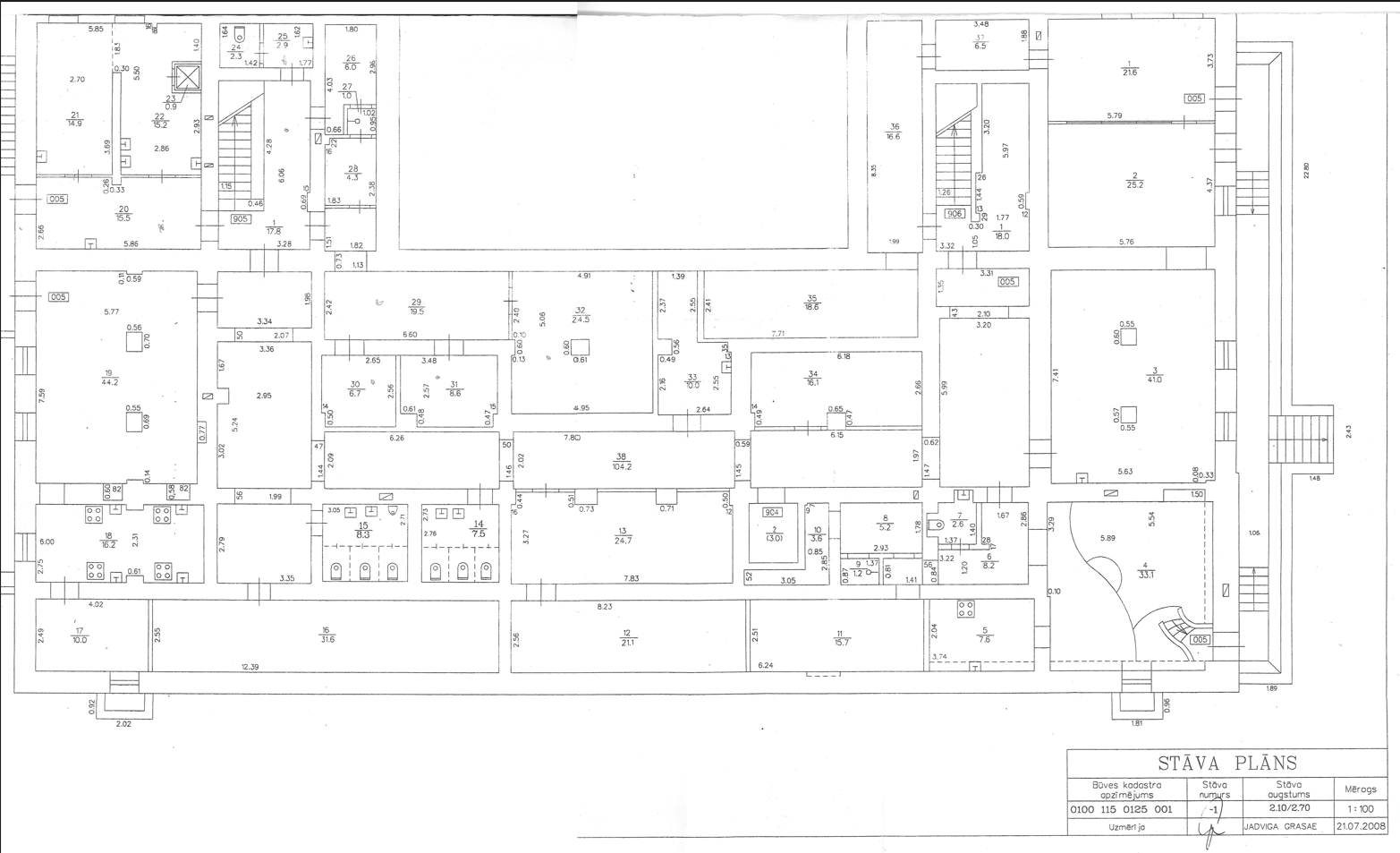
*(uz nomas līguma noslēgšanas brīdi informācija par virtuves iekārtām un inventāru var mainīties)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ēdināšanas pakalpojumi Rīgas Teikas vidusskolā** | **AIZKRAUKLES IELA 14, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1006** |

Iestādes virtuves iekārtas un inventārs:



Skolas virtuves telpu un palīgtelpu plāns:





**VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS ēdināšanas pakalpojumu līguma izpildei**

1. Organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus.
2. Izstrādāt divu nedēļu ēdienkartes, kā arī tehnoloģiskās kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Iestādes prasībām, kā arī veselīga uztura principiem.
3. Ne vēlāk kā 3 darba dienas iepriekš saskaņot ar Iestādes atbildīgo personu nākamās nedēļas ēdienkartes (tai skaitā ēdienkartes ar uztura korekciju), nosūtot ēdienkartes un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes uz Iestādi.
4. Pēc Iestādes pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, izstrādājot atbilstošas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes. Ēdienkartes ēdienu enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu prasībām, veselīga uztura principiem, kā arī produktu ierobežojumiem, kas noteikti izglītojamam.
5. Ja izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, fenilketonūrija, homocistonūrija, galaktozēmija, fruktozes intolerance u.c. ar uztura vielmaiņas traucējumiem saistītās diagnozes), Izpildītājs divu nedēļu ēdienkartes saskaņo ar VSIA “Bērnu klīniskās universitātes slimnīca” Reto slimību koordinācijas centra uztura speciālistu un tad ar Iestādes atbildīgo personu vismaz 10 darba dienas iepriekš. Ja šo slimību gadījumā nepieciešama izglītojamā ēdināšana jau sākot ar Pakalpojuma sniegšanas pirmo dienu, tad piemēro iepriekšējā ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izstrādātās ēdienkartes līdz brīdim, kamēr Izpildītājs izstrādās un saskaņos atbilstošas ēdienkartes.
6. Ja izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, fenilketonūrija, homocistonūrija, galaktozēmija, fruktozes intolerance u.c. ar uztura vielmaiņas traucējumiem saistītās diagnozes), un izglītojamo ēdināšanā nepieciešams izmantot valsts apmaksātos specializētos produktus, kuri tiek piegādāti izglītojamā vecākiem, tad:
   1. gadījumā, ja izglītojamā vecākam nav pienākuma slēgt ēdināšanas pakalpojuma līgumu ar Izpildītāju (izglītojamā ēdināšanas pakalpojums pilnībā tiek segts no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem), tad Izpildītājs slēdz vienošanos ar vecākiem par specializēto produktu saņemšanas kārtību;
   2. gadījumā, ja izglītojamā vecāks slēdz ēdināšanas pakalpojuma līgumu ar Izpildītāju (lai saņemtu pašvaldības līdzfinansējumu), tad šajā līgumā ietver arī punktu par specializēto produktu saņemšanas kārtību no vecākiem.
7. Gatavot ēdienus atbilstoši saskaņotām ēdienkartēm, tehnoloģiskām kartēm. Ja tiek mainīta ēdienkarte, Izpildītājs par to nekavējoties informē Iestādes atbildīgo personu.
8. Gadījumā, ja vienas Iestādes ietvaros (vai Iestādes filiāles ietvaros, ja Iestādei ir vairākas filiāles) ēdināšana nodrošināma mazāk kā 100 izglītojamajiem laika periodā, kas ilgāks par piecām darba dienām vai gadījumā, ja pavāram/(-iem) ir attaisnota prombūtne, vai gadījumā, ja ir citi objektīvi iemesli, par kuriem Izpildītājs ir saņēmis Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes saskaņojumu (t.i., vēstuli), kad ēdiena gatavošanu nav iespējams nodrošināt uz vietas Iestādē (piem., ja Iestādes telpās notiek remonts u.c. gadījumos), tad ēdiens var tikt gatavots ārpus Iestādes virtuves telpām un piegādāts uz Iestādes telpām, ievērojot šādas ēdiena piegādes pakalpojuma prasības:
   1. ēdienu līdz izsniegšanas brīdim uzglabā temperatūrā, kas nodrošina produktu drošumu;
   2. maksimāli saīsina laika posmu no ēdiena sagatavošanas līdz izsniegšanas brīdim;
   3. nodrošina pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, darbinieku skaitu un aprīkotu autotransportu;
   4. nodrošina ēdiena izsniegšanu Iestādes noteiktā laikā koplietošanas traukos;
   5. nodrošina atkritumu savākšanu Iestādes telpās, izvešanu no Iestādes telpām un atbilstošu apsaimniekošanu.
9. Pēc pieprasījuma iesniegt Iestādei ēdināšanas pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu, norādot to izcelsmes valsti, produktu ražotāju, audzētāju un piegādātāju, kā arī līgumu vai apliecinājumu par sadarbību katra konkrētā pārtikas produkta piegādi.
10. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmantot pārtikas produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA) un ir norādīti Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā (Produktu sarakstā). Lai pārbaudītu produktu izcelsmi un atbilstību, nodrošināt, ka preču pavadzīmēs BL, NPKS, LPIA produktu nosaukumi un to ražotāji/audzētāji ir norādīti atbilstoši Produktu sarakstā norādītajiem.
11. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs var veikt izmaiņas, aizstājot Produktu sarakstā norādīto produktu vai ražotāju, audzētāju un piegādātāju ar ekvivalentu (piem., vienu NPKS produktu var aizstāt pret citu NPKS produktu) vai kvalitatīvi labāku (LPIA produktu vai NPKS produktu var aizstāt ar BL prasībām atbilstošu produktu). Šajā gadījumā Izpildītājs nekavējoties saskaņo visas izmaiņas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta nodaļas (turpmāk - RVP IKSD IP IAN) speciālisti Ingrīdu Milleri ([ingrida.millere@riga.lv](mailto:ingrida.millere@riga.lv)) vai viņas prombūtnes laikā ar citu RVP IKSD IP IAN nozīmēto darbinieku, norādot pamatojumu izmaiņu veikšanai un tad iesniedz Iestādei šo saskaņoto, aktualizēto Produktu sarakstu.
12. Produktu sarakstā norādīto augļu, ogu un dārzeņu piegādes veikt, ievērojot Produktu sarakstā noteikto sezonalitāti; citu augļu, ogu un dārzeņu piegādes veikt, ievērojot sezonalitāti, kas tiek noteikta atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
13. Katra gada sezonā nodrošināt vismaz trīs piegādes no katra BL, NPKS, LPIA pārtikas produktu (dārzeņu, augļu, ogu) ražotāja/audzētāja, kas norādīti Produktu saraksta 3. tabulā. Līguma izpildes kontroles ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt preču pavadzīmes, kur norādīti BL, NPKS, LPIA produktu nosaukumi un to ražotāji/audzētāji.
14. Produktu sarakstā norādīto produktu piegādi veikt ne vairāk kā 300 km ietvaros (izmantojot ceļa infrastruktūru) no pārtikas produktu izcelsmes (tikai audzēšanas/ražošanas) vietas līdz piegādes (Iestādes) adresei.
15. Pārtiku un dzērienus pasniegt, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus vai no atjaunojamām izejvielām ražotus galda piederumus, traukus vai izbraukuma ēdināšanas piederumus. Ēdiens var tikt pasniegts vienreizējos traukos atsevišķos izņēmuma gadījumos, piemēram, epidemioloģiskās drošības pasākumu dēļ.
16. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, ieteicams lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) trauku mazgāšanas līdzekļus.
17. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, ieteicams dot priekšroku videi draudzīgām virtuves iekārtām:
    1. ledusskapjiem un saldētavām, kuros nav ozona slāni noārdošās vielas (HCFC un HFC);
    2. aprīkojumam, kura energoefektivitātes marķējuma klase ir ne mazāk kā F klase;
    3. aprīkojumam, kas ir efektīvs ūdens patēriņa ziņā.
18. Saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) saistošajiem noteikumiem slēgt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju, kā arī dalīti vākt un šķirot atkritumus, kas rodas sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, un ietver šādas frakcijas: bioloģiski noārdāmie atkritumi, papīrs, metāls, stikls, plastmasa, bīstamie atkritumi un citi sadzīves atkritumi.
19. Izglītojamo ēdināšanu organizēt veidā, kas ļauj samazināt ēdienu atliekas. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt ēdienu atlieku daudzumu uzskaiti un sniegt ar to saistīto informāciju.
20. Iestādēs, kurās īsteno pamatizglītības programmu un vidējās izglītības programmu, prioritārā secībā izvēlas ēdienu izsniegšanas modeli:
    * 1. prioritāri izvēlēties pašapkalpošanās līnijas modeli, kurā ēdiens ir izvietots pašapkalpošanās līnijās un izglītojamais var pats uzservēt ēdienu.
      2. ja pamatoti nav iespējas izvēlēties pašapkalpošanās līnijas modeli, tad izvēlas ēdienu izsniegšanu pie ēdienu izdales līnijas.
      3. ja pamatoti nav iespējas izvēlēties ēdienu izsniegšanu pie ēdienu izdales līnijas, tad izvēlas kopgaldus, kuros ēdiens tiek servēts kopējos traukos (6-8 izglītojamiem) un izvietots uz galdiem;
      4. ja pamatoti nav iespējas izvēlēties ēdienu izsniegšanu kopgaldos, tad uz galdiem izvieto porcionētu ēdienu.
21. Iestādē, kurā īsteno pirmsskolas izglītības programmu, ēdienu servēt kopējos traukos, kurus izvieto uz galdiem (4-6 izglītojamiem) vai arī izsniedz Iestādes darbiniekam, kas to nogādā uz Iestādes grupas telpām.
22. Par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas zāles grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām.
23. Pēc Iestādes pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā Iestādes apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu.
24. Pēc Iestādes pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Iestādi, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.
25. Pēc Iestādes pieprasījuma piedalīties Iestādes organizētajos izglītojošos pasākumos, kuru mērķis ir izglītot audzēkņus jautājumos, kas saistīti ar veselīgu uzturu, vides zinībām u.c.
26. Ne retāk kā reizi gadā iesniegt Iestādei apliecinājumu, ka Pretendents saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Iestādē, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu.
27. Sagatavot un iesniegt elektroniskos rēķinus ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.
28. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem.
29. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents slēgt šādus līgumus:
    1. ēdināšanas pakalpojumu līgumu (Iepirkuma nolikuma 9.pielikums – līguma projekts);
    2. līgumu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem;
    3. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju;
    4. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu, inventāra un zemes nomas līgumu (Iepirkuma nolikuma 10.pielikums – līguma projekts), ja netiek veikta ēdiena piegāde (gadījumi, kad var veikt ēdiena piegādi, neslēdzot minēto nomas līgumu noteikti šīs sadaļas 32. - 33.2.3. punktos);
    5. atsevišķu rakstisku vienošanos pie nomas līguma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja nomnieks ar virtuvi tehniski saistītās (integrētas) telpas papildus Iestādes ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izmanto citas komercdarbības nodrošināšanai.
30. Ja tiek slēgts nomas līgums (Iepirkuma nolikuma 10.pielikums), pieņemt lietošanā Iestādes virtuves telpas un palīgtelpas saskaņā ar zemāk norādīto Iestādes telpu plānu, kā arī Iestādes virtuves iekārtas un inventāru ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei.
31. Ja tiek slēgts virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu, inventāra un zemes nomas līgums, saskaņā ar Iestādes sagatavoto rēķinu veikt šādus maksājumus:
    1. par virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu, inventāra un zemes nomu;
    2. par izmantoto elektroenerģiju;
    3. par apkuri;
    4. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem.
32. Izpildītājam nav nepieciešams slēgt nomas līgumu, ja Iestādē nav ēdināšanas pakalpojumam nepieciešamo telpu vai Iestādes virtuve nav paredzēta ēdiena gatavošanai uz vietas. Gadījumā, ja Iestādei ir vairākas filiāles, kur attiecīgajā filiālē nav ēdināšanas pakalpojumam nepieciešamo telpu vai virtuve nav paredzēta ēdiena gatavošanai uz vietas, tad nomas līgumā neiekļauj informāciju par šo filiāli.
33. Ja kopējais izglītojamo skaits Iestādē/Iestādes filiālē (ja Iestādei ir vairākas filiāles) visu laiku vai ilgstošu periodu (vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas, neieskaitot vasaras mēnešus) nesasniedz 100[[1]](#footnote-2), tad šajā gadījumā:
    1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas ar Iestādi vienojas, vai ēdiens tiek gatavots Iestādes/Iestādes filiāles virtuves telpās vai arī ēdiens tiek gatavots ārpus Iestādes/Iestādes filiāles virtuves telpām un atbilstoši Iestādes prasībām tiek piegādāts uz Iestādes/Iestādes filiāles telpām.
    2. Ja saskaņā ar 31.1.punktu Puses vienojas, ka Iestādē/Iestādes filiālē, kur izglītojamo skaits nesasniedz 1001 ēdiens tiek gatavots ārpus Iestādes/Iestādes filiāles virtuves telpām un atbilstoši Iestādes prasībām tiek piegādāts uz Iestādes/Iestādes filiāles telpām, tad Izpildītājs var:
       1. neslēgt nomas līgumu, uzsākot Pakalpojumu;
       2. vienoties ar Iestādi priekšlaicīgi izbeigt jau noslēgto nomas līgumu, ja Puses mācību gada laikā vienojās pāriet tikai uz gatavā ēdiena piegādi, nodrošinot, ka ēdiens tiek gatavots ārpus Iestādes/Iestādes filiāles virtuves telpām (izņemot gadījumus, kad gatavā ēdiena piegāde ir pagaidu risinājums, piem., ja vasaras mēnešos pirmsskolās samazinās kopējais izglītojamo skaits vai periodos, kad kopējais izglītojamo skaita samazinājums saistīts ar izglītojamo saslimšanu, vai pavāra attaisnotas prombūtnes vai Iestādes telpu remontdarbu gadījumā);
       3. ja Puses vienojas, ka gatavā ēdiena piegāde tiks nodrošināta tikai kādā no Iestādes filiālēm, kur izglītojamo skaits nesasniedz 1001, tad nomas līgumā neiekļaut šo filiāli.
34. Ja tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi, ievērot šādas papildus prasības:
    1. klātienes izglītības procesa ietvaros ievērot Iestādes noteikto kārtību un pamatprincipus attiecībā uz informēšanu, distancēšanos, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību, tai skaitā par ēdināšanas organizēšanu, izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli;
    2. izsniegt pārtikas pakas, ja saskaņā ar valsts, pašvaldības vai Iestādes lēmumu epidemioloģiskās drošības pasākumu vai citu ārkārtas apstākļu dēļ nenodrošina izglītojamo ēdināšanu klātienē izglītības iestādē.
35. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt Iestādei dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 41000 *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.
36. Sniegt ar līguma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
37. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs veic izmaiņas pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu (kvalificēto pārtikas tehnologu un pavāru) un apakšuzņēmēju sarakstos, ievērojot Līguma 9. punkta apakšpunktos noteiktos nosacījumus. Pēc Iestādes pieprasījuma Izpildītājs nekavējoties iesniedz Iestādei aktualizētus sarakstus.
38. Nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt līguma nosacījumu izpildi.
39. Nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos Iestādes telpās, kuras saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma izpildi.
40. Nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu.
41. Pildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
42. Veikt visas nepieciešamās darbības, lai no savas puses nodrošinātu valsts vai pašvaldības apmaksātas ēdināšanas uzskaiti saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, Departamenta un Iestādes norādījumiem.
43. Pasūtītāja noteiktajā termiņā ieviest informācijas tehnoloģiju sistēmu, metodi un nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu līgumu un norēķinu ar izglītojamo vecākiem elektronisku apstrādi atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā:

**Datu apstrādes servisi**

Saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” noteikto[[1]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?new=1&ui=lv-LV&rs=lv-LV&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&hid=CA96C9A0-E0E9-7000-0640-D79E52BFBDFF.0&uih=sharepointcom&wdlcid=lv-LV&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=fde8f00a-c103-3010-0d13-9ad698321f98&usid=fde8f00a-c103-3010-0d13-9ad698321f98&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&hch=1&hwfh=1&wopisrc=https%3A%2F%2Friga.sharepoint.com%2FITC%2FPIN%2FKAVISIZGLITIBA%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Fe4f87728f45d4437b5b91b8d9de2f8e7&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Friga.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=DocLib&wdhostclicktime=1690191254518&wdprevioussession=fde8f00a-c103-3010-0d13-9ad698321f98&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftn1), lai nodrošinātu veiksmīgu datu apriti ar ēdinātājiem, un lai Brīvpusdienu modulī tiktu saņemti ēdināšanas fakti un dati par ēdināšanas pakalpojumu saņēmējiem sākot ar 01.09.2022., un lai tiktu nodrošināta Rīgas domes 27.04.2022. lēmuma Nr.1462 “Par izglītojamo ēdināšanu” izpilde, ir izstrādāts apraksts datu apmaiņas servisam, kas jāņem vērā ēdinātājiem, kuri vēlēsies datu apmaiņu veikt automatizētā veidā ar tīmekļa pakalpes starpniecību.

Datu apmaiņa papildināta, lai no 01.09.2024. atbilstu Rīgas domes 27.09.2023. saistošo noteikumu Nr.RD-23-237-sn “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu” prasībām.

**Vispārējas prasības servisam**

Apraksts:

1. Kā pirmais solis ir jāveic autorizācijas talona izgūšanas pieprasījums izmantojot X509 sertifikātu;
2. Kā otrais solis ir konkrēta servisa metodes izsaukšana, padodot iepriekš iegūtos autorizācijas parametrus;
3. Risinājums tiek realizēts docker tehnoloģijā, izmantojam PKIP projekta infrastruktūru ar Serviss - To - Serviss OpenID autorizāciju.

**Apmeklējums un saņemtā ēdināšana** (esoša, turpina darboties)

Mērķis

Platforma nodod Brīvpusdienu modulim datus par notikušiem ēdināšanas faktiem, t.sk. to atcelšanām online režīmā.

Komentārs: Dati tiek sūtīti par tiem pakalpojumiem, kuriem tiek iestatīta "Datu apmaiņa ar pašvaldību" (piemēram, skolu launagiem netiek sūtīta). Brīvpusdienu modulis saņem informāciju online režīmā tiklīdz ēdienreize ir notikusi. Tāpat Platforma nosūta arī korekcijas, ja Platformā ēdienreize tiek atcelta.

Ievaddati

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lauks* | *Tips* | *Obligāts* | *Apraksts* |
| InstitutionViisId | number | Jā | Iestādes unikāls VIIS identifikators. |
| InstitutionRegNumber | number | Jā | Iestādes reģistrācijas numurs. Šis parametrs iestādes identificēšanai var tikt izmantots tikai gadījumos, ja nav zināms VIIS identifikators un iestāde nodrošina pakalpojumu ar identiskiem līguma nosacījumiem tikai vienā vietā. |
| InstitutionClass | string | Nē | Klase vai grupiņas nosaukums, kurā mācās audzēknis. Parametrs nav obligāts, bet tiks pārbaudīts pret VIIS, ja tiks šeit padots. |
| Date | string | Jā | Datums par kuru tiek veikta datu iesūtīšana. |
| Type | string | Jā | Aktivitātes veida apzīmējums:  MEAL – apmeklēta iestāde un saņemta maltīte;  PACKAGE – dienas maltīte iekļauta izsniedzamajā pārtikas pakā;  ABDICATE – apmeklēta iestādi, bet nav reģistrēta maltīte dēļ vecāku atteikuma saņemt iestādes maltīti;  SKIPPED – nav apmeklēta iestāde/pieteikts kavējums/cits iemesls, kāpēc nav saņemta maltīte; |
| PersonList | array of string | Jā | Saraksts ar audzēkņu personas kodiem, par kuriem tiek iesūtīta informācija. |

Apstrāde

1. Datus var iesūtīt par vienu vai vairākiem audzēkņiem reizē;
2. Datus var iesūtīt par vairākām dienām reizē;
3. Pieprasījums netiek apstrādāts un tiek atgriezts kļūdas kods 400, ja netiek izturētas šādas pārbaudes:
   1. Norādītie dati vai datu struktūra nav korekta;
   2. Tiek iesūtīti dati par vairāk kā 31 dienu reizē. Kļūdas teksts: “Vienā izsaukumā var padot ne vairāk kā 31 dienu datus”;
   3. Pieprasītais datums ir vecāks par iepriekšējā mēneša 1. datumu. Kļūdas teksts: "Nav iespējams apstrādāt tik vecus datus";
   4. Nav norādīts iestādes VIIS identifikators un / vai iestādes reģistrācijas numurs. Kļūdas teksts: “Nav iespējams identificēt iestādi”;
   5. Par norādīto datumu Brīvpusdienu modulī jau ir sagatavots norēķinu akts ar iestādi. Kļūdas teksts: “Norādītajā periodā datu iesūtīšana nav iespējama”;
   6. Viena vai vairākas norādītās personas pēc VIIS datiem norādītajā datumā nemācās norādītajā iestādē vai klasē. Kļūdas teksts: “Viena vai vairākas personas atbilstoši VIIS datiem nemācās norādītajā iestādē vai klasē”;
   7. Viena vai vairākas norādītās personas neatbilst RD Daļēja vai Pilna līdzfinansējuma apstrādei. Kļūdas teksts: “Viena vai vairākas personas neatbilst RD līdzfinansējuma apstrādei – ēdināšanas dati nav pieņemami sistēmā!”
4. Balstoties uz iesūtītajiem datiem tiek aizpildīti iestādes atskaites dati. Ja konkrētā atskaites rūtiņā jau ir ievadīti dati (vai nu serviss iesūtījis datus jau iepriekš, vai arī iestādes pārstāvis tos aizpildījis manuāli), tie tiks pārrakstīti ar servisā saņemtajiem datiem (atskaitē manuāli servisa iesūtītos datus labot vairs nevarēs):

|  |  |
| --- | --- |
| *Saņemtais kods “ActivityCode”* | *Atskaites aizpildījuma pazīme Brīvpusdienu modulī* |
| MEAL | 1 |
| PACKAGE | P |
| ABDICATE | A |
| SKIPPED | N |

1. Ja visi padotie dati ir derīgi un sekmīgi saglabāti DB, izsaucējam tiek atgriezts servisa izpildes kods 200 un teksts “Success”;
2. Katrs datu iesūtīšanas pieprasījums un tā apstrādes statuss tiek saglabāts darbību žurnālā.

Piemērs

Pieprasījums:

{

"InstitutionViisId":5042,

"InstitutionRegNumber":4515802999,

"InstitutionClass":"6b",

"ActivityList":[

{

"Date":"01.09.2022",

"Type":"MEAL",

"PersonList":[

"11111199999",

"22222299999"

]

},

{

"Date":"02.09.2022",

"Type":"MEAL",

"PersonList":[

"11111199999",

"22222299999"

]

}

]

}

Atbilde:

{

"Result": "Success"

}

[[1]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?new=1&ui=lv-LV&rs=lv-LV&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&hid=CA96C9A0-E0E9-7000-0640-D79E52BFBDFF.0&uih=sharepointcom&wdlcid=lv-LV&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=fde8f00a-c103-3010-0d13-9ad698321f98&usid=fde8f00a-c103-3010-0d13-9ad698321f98&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&hch=1&hwfh=1&wopisrc=https%3A%2F%2Friga.sharepoint.com%2FITC%2FPIN%2FKAVISIZGLITIBA%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Fe4f87728f45d4437b5b91b8d9de2f8e7&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Friga.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=DocLib&wdhostclicktime=1690191254518&wdprevioussession=fde8f00a-c103-3010-0d13-9ad698321f98&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftnref1) Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” 29.07.2022. vēstule Nr. RDA-22-373-dv “PAR RDVIS lietojumprogrammas KAVIS-IZGLĪTĪBA Brīvpusdienu uzskaites modulis papildinājumiem”.

### **Personas datu pārbaude** (esoša, turpina darboties)

Mērķis

Aizbildņi un pilngadīgie izglītojamie, veicot ēdināšanas līguma slēgšanu Platformā, vispirms pievieno izglītojamo savam ģimenes kontam. Lai par šo izglītojamo būtu iespēja noslēgt distances līgumu par ēdināšanu, Platformai ir jāsaņem no Brīvpusdienu moduļa izglītības informācija, apstiprinot, ka konkrētais izglītojamais patiešām mācās konkrētajā izglītības iestādē. Tikai pēc šīs pārbaudes aizbildnis drīkstēs noslēgt ēdināšanas distances līgumu.

Sākot no 01.09.2024. Brīvpusdienu modulis nodod informāciju Platformai tikai tādos gadījumos, kad bērnam deklarētā dzīvesvietas adrese ir Rīgā.

Ievaddati

1) Audzēkņa personas kods;

2) Iestādes reģistrācijas numurs;

3) Pieprasītāja personas kods; *- nākotnei, kad vajadzēs, iespējams, deklarēto adresi sinhronizēt - PMLP būs jāpadod pieprasītāja personas kods auditam.*

Apstrāde

1. Vienā pieprasījumā datus var pieprasīt par vienu audzēkni;
2. Pieprasījums netiek apstrādāts un tiek atgriezts kļūdas kods 400, ja netiek izturētas šādas pārbaudes:
   1. Norādītie dati vai datu struktūra nav korekta;
      1. Audzēkņa personas kods ir tukšs vai satur vairāk kā 12simbolus. Kļūdas teksts: “Nekorekts audzēkņa personas kods”;
      2. Iestādes reģistrācijas numurs ir tukšs vai satur vairāk kā 12simbolus. Kļūdas teksts: “Nekorekts iestādes reģistrācijas numurs”;
   2. Ja ievaddatos norādītais audzēknis neatbilst RD līdzfinansējuma saņemšanas prasībām. Kļūdas teksts: "Persona <personas\_kods> neatbilst RD finansējuma saņemšanas prasībām!"
      1. Tiek pārbaudīts, bērns mācās 1.-4.klašu grupā vai tam ir aktīva “Ukrainas civiliedzīvotājs” pazīme.
         1. Ja nav, turpinās deklarētās dzīvesvietas adreses pārbaude.
         2. Ja ir, netiek veiktas zemāk esošās deklarētās dzīvesvietas adreses pārbaudes un tiek turpināts process kā līdz šim.
      2. Tiek veikts izsaukums uz FPRIS (PMLP) ar ievaddatos norādīto personas kodu, dzīvesvietas deklarācijas datu izgūšanai.
         1. Ja audzēknim nav deklarētā dzīvesvietas adrese Rīgā, tiek atgriezts augstāk, 2.2. punktā minētais kļūdas teksts.
         2. Ja audzēknim ir deklarētā dzīvesvietas adrese Rīgā apstrādes process tiek turpināts kā līdz šim.
   3. Ja ievaddatos norādītajam audzēknim nav aktīva (vai nākotnes) piederība ievaddatos norādītajā iestādē: “Personai <personas\_kods> nav reģistrēta piederība iestādē <reģistrācijas\_numurs>”;
   4. Ja izglītojamā personas kods nav atrasts VIIS starp aktīvām piederībām: “Persona <personas\_kods> nav reģistrēta VIIS”;
   5. Ja pēc norādītā reģistrācijas numura nav identificēta atbilstoša izglītības iestāde VIIS: “Iestāde <reģistrācijas\_numurs> neeksistē”;
3. Sekmīgu pārbaužu rezultātā tiek atgriezta informācija:
   1. Par visām uz pieprasījuma brīdi aktīvām, vai ar nākotnes datumu ievadītām piederībām VIIS;
   2. Par visām uz pieprasījuma brīdi aktīvām, vai ar nākotnes datumu ievadītām uztura korekcijām Brīvpusdienu modulī;
   3. Par uz pieprasījuma brīdi aktīvām, vai ar nākotnes datumu ievadītiem sociāliem periodiem Brīvpusdienu modulī;
4. Ja visi padotie dati ir derīgi, izsaucējam tiek atgriezts servisa izpildes kods 200 un aizpildīta atbildes datu kopa;
5. Katrs datu iesūtīšanas pieprasījums un tā apstrādes statuss tiek saglabāts darbību žurnālā.

Izvaddati

1. Personas kods

2. Vārds, uzvārds

3. Piederība izglītības iestādēm (no VIIS):

3.1. Perioda ID; *- lai perioda labošanas vai dzēšanas gadījumā varētu to identificēt*

3.2. Aktīvs; *- 1:aktīvs, 0:dzēsts (dzēsta perioda gadījumā būs aizpildīts tikai ID un Aktīvs=0 pazīme, jaunam vai labotam būs arī klase un datumi)*

3.3. Klases/grupas nosaukums; *- “Pūcītes”, “12a”, u.tml.*

3.4. Līmenis; *-“0” pirmskolām, “1-12” skolām;*

3.5. Aktīva no;

3.6. Aktīva līdz;

4. Uztura korekciju periodi:

4.1. Perioda ID;

4.2. Aktīvs;

4.3. Aktīva no;

4.4. Aktīva līdz;

5. Līdzfinansējuma periodi:

5.1. Perioda ID;

5.2. Aktīvs;

5.3. Līdzfinansējuma veids; *- “pilns”, “daļējs” (daļēja līdzfinansējuma dati  netiek apstrādāti nakts procesa ietvaros, kamēr līguma informācija netiek pārņemta no Platformas uz Brīvpusdienu moduli)*

5.4. Aktīvs no;

5.5. Aktīvs līdz.

### **Ēdināšanas līgums** (esoša, turpina darboties)

Mērķis

Brīvpusdienu moduļa informēšana par personu ēdināšanas līgumiem ar mērķi par šīm personām līguma perioda ietvaros saņemt informāciju par audzēkņa datiem.

Sākot no 01.09.2024., Brīvpusdienu modulis pieņems ēdināšanas līgumu informāciju tikai tādos gadījumos, kad bērnam deklarētā dzīvesvietas adrese ir Rīgā (atbilst daļēja līdzfinansējuma saņemšanai).

Ievaddati

Izglītojamā personas dati:

1. Vārds, uzvārds

2. Personas kods

3. Izglītības iestāde

4. Līguma periods

5. Līguma statuss (1/0)

**Izglītojamās personas dati par pašvaldības 100% finansētām personām** (esoša, turpina darboties)

Mērķis

Brīvpusdienu modulis automātiski nosūta Platformai izglītojamo datus attiecībā uz izglītojamajiem, kuriem pienākas Pilns pašvaldības līdzfinansējums un kuri nav reģistrējuši atteikumu saņemt ēdināšanu Brīvpusdienu modulī, kā arī tiek nodoti dati par audzēkņiem, kuri saņem Daļēju pašvaldības līdzfinansējumu.

Sākot no 01.09.2024., Brīvpusdienu modulis nodod informāciju Platformai tikai tādos gadījumos, kad bērnam deklarētā dzīvesvietas adrese ir Rīgā (atbilst Daļējam vai Pilnam pašvaldības līdzfinansējumam). Ja automātiskajā nakts procesā tiek identificētas deklarētās dzīvesvietas adreses izmaiņas ārpus Rīgas, tiek nosūtīta pēdējā aktuālā informācija, iekļaujot līdzfinansētā perioda izmaiņas, un turpmāka automātiskā datu apmaiņa tiek pārtraukta.

Ievaddati (caur PUSH metodi uz Platformu)

1. Personas kods

2. Vārds, uzvārds

3. Piederība izglītības iestādēm (no VIIS):

3.1. Perioda ID;

3.2. Aktīvs; *- 1:aktīvs, 0:dzēsts (dzēsta perioda gadījumā būs aizpildīts tikai ID un Aktīvs=0 pazīme, jaunam vai labotam būs arī klase un datumi)*

3.3. Klases/grupas nosaukums; *- “Pūcītes”, “12a”, u.tml.*

3.4. Līmenis; *-“0” pirmskolām, “1-12” skolām;*

3.5. Aktīva no;

3.6. Aktīva līdz;

4. Reģistrētie diētu (uztura korekciju) periodi (no BM):

4.1. Perioda ID;

4.2. Aktīvs;

4.3. Aktīva no;

4.4. Aktīva līdz;

5. Līdzfinansējuma periodi (no BM):

5.1. Perioda ID;

5.2. Aktīvs;

5.3. Līdzfinansējuma veids; *- “pilns”, “daļējs” (daļēja līdzfinansējuma dati  netiek apstrādāti nakts procesa ietvaros, kamēr līguma informācija netiek pārņemta no Platformas uz Brīvpusdienu moduli)* 5.4. Aktīvs no;

5.5. Aktīvs līdz;

Apstrāde

1. Vienā pieprasījumā datus var sūtīt par vienu vai vairākiem audzēkņiem;
2. Nakts procesā, identificējot datu izmaiņas audzēkņiem, kuri atbilst Pilnam vai daļējam pašvaldības līdzfinansējumam, uz Platformu tiek nodoti pēdējie aktuālie dati.
3. Apstrādājamie notikumi, kuriem iestājoties, ir jāpadod pilna datu kopa uz Platformu par attiecīgo audzēkni:
   1. Mainās VIIS piederības dati iestādei;
   2. Mainās VIIS piederības dati klasei vai grupai;
   3. Mainās Brīvpusdienu modulī periods, uz kuru tiek piešķirta “Uztura korekcija”;
   4. Mainās Brīvpusdienu modulī līdzfinansējuma periodi vai periods tiek dzēsts un personai vairs netiks sniegts Pilns pašvaldības līdzfinansējums;
4. Nosūtāmā informācija:
   1. Par audzēkņu piederībām VIIS, kas ir:
      1. Ar to pašu ID, kas jau ticis nosūtīts, bet laboti dati;
      2. Ar to pašu ID, kas jau ticis nosūtīts, bet tagad ir dzēstas;
      3. Ar jaunu ID, kas uz datu apmaiņas brīdi jau ir aktīvas, vai ar nākotnes datumu;
   2. Par audzēkņu uztura korekcijām Brīvpusdienu modulī, kas ir:
      1. Ar to pašu ID, kas jau ticis nosūtīts, bet laboti dati;
      2. Ar to pašu ID, kas jau ticis nosūtīts, bet tagad ir dzēstas;
      3. Ar jaunu ID, kas uz datu apmaiņas brīdi jau ir aktīvas, vai ar nākotnes datumu;
   3. Par audzēkņu sociālo statusu periodiem Brīvpusdienu modulī, kas ir:
      1. Ar to pašu ID, kas jau ticis nosūtīts, bet laboti dati;
      2. Ar to pašu ID, kas jau ticis nosūtīts, bet tagad ir dzēsts;
      3. Ar jaunu ID, kas uz datu apmaiņas brīdi jau ir aktīvas, vai ar nākotnes datumu;
5. Ja tiek saņemts kļūdas paziņojums no saņēmēja servisa vai neizdodas izveidot savienojumu, datu sūtīšana tiek atzīmēta kā nesekmīga un tiks atkārtota pie nākamās datu apmaiņas;
6. Katrs datu iesūtīšanas pieprasījums un tā apstrādes statuss tiek saglabāts darbību žurnālā.

**Dati par izglītības iestādē aktīvām klašu grupām**  (sākot no 01.09.2024.)

Mērķis

Nodrošināta iespēja Platformai izgūt pilnu informāciju par konkrētā skolā reģistrētām klašu grupām un pirmsskolas grupiņām.

Ievaddati

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lauks* | *Tips* | *Obligāts* | *Apraksts* |
| InstitutionViisId | number | Jā (ja nav reģ.nr) | Iestādes unikāls VIIS identifikators. |
| InstitutionRegNumber | String | Jā  (ja nav ViisID) | Iestādes reģistrācijas numurs. Šis parametrs iestādes identificēšanai var tikt izmantots tikai gadījumos, ja nav zināms VIIS identifikators un iestāde nodrošina pakalpojumu ar identiskiem līguma nosacījumiem tikai vienā vietā. |
| AcademicYear | number | Jā | Mācību sākuma gads, par kuru pieprasa datus. Piemēram, 2024./2025.m.g. gadījumā tiktu padots “2024”. |

Apstrāde

1. Tiek izveidota jauna API Servisa saskarne skolas klašu datu izgūšanai.
2. Datus var pieprasīt tikai par vienu izglītības iestādi un mācību gadu reizē.
3. Pieprasījums netiek apstrādāts, un tiek atgriezts kļūdas kods 400, ja netiek izturētas šādas pārbaudes:
   1. Norādītie dati vai datu struktūra nav korekta;
   2. Nav norādīts iestādes VIIS identifikators un / vai iestādes reģistrācijas numurs. Kļūdas teksts: “Nav iespējams identificēt iestādi”;
   3. Padotais mācību gads ir ārpus +- 1 gads robežās no šī gada. Kļūdas teksts: “Padotais mācību gads nav atbilstošs: <AcademicYear>”;
   4. Padotā iestāde netiek apstrādāta BM moduļa kontekstā. Kļūdas teksts "Dati par iestādi [reģ.numurs] nav apstrādājami!"
      1. Tiek veikta pārbaude, vai iestādei ir piesaistīts līgums BM modulī padotajā  mācību gadā vai vienu gadu iepriekš.
4. Sekmīga rezultāta gadījumā tiek atgriezta informācija (izejas dati):
   1. "InstitutionRegNumber" – pieprasītais iestādes reģistrācijas numurs;
   2. "InstitutionName" - Iestādes nosaukums;
   3. "AcademicYear" - gads, par kuru pieprasīja  datus.
   4. "Classes" - objektu masīvs, kas satur visu klašu datus:
      1. "Level" - apzīmē tikai klases līmeni (skaitliskā vērtība). 0 = pirmsskolas grupa, 1-12 = klases.
      2. "Name" - apzīmē paralēlās klases nosaukumu kopā ar klases numuru vai tikai pirmsskolu grupiņas nosaukumu.
      3. PS. Apstrāde līdzīga kā šobrīd tas notiek izmaiņu datu nodošanā (institutionMembershipList":[{"groupName":"4b","groupLevel":4])

Piemērs

Pieprasījums:

{    
 "InstitutionViisId":1234,    
 "InstitutionRegNumber":”0123456789”,    
 "AcademicYear":2024    
}

Atbilde:

{

"InstitutionRegNumber":”0123456789”,   
"InstitutionName":"Skola X",    
"AcademicYear":2024,    
"Classes": [{    
 "Level": 0,   
 "Name": "Bitītes"   
},    
{    
 "Level": 1,   
 "Name": "1a"   
},   
{    
  "Level": 1,   
 "Name": "1b"   
}] }

**Dati par atteiktu ēdināšanas pakalpojumu konkrētam periodam** (sākot no 13.12.2024.)

Mērķis

Nodrošināt jaunu procesu, kas ļauj saņemt ēdināšanas atteikumu datus no ārējās sistēmas (E-žurnāla) un šo informāciju tālāk nodod Platformai.    
Papildus, tiek nodoti arī Brīvpusdienu modulī ievadītie ilgstošo atteikumu periodi par bērniem, kuri atbilst Pilnam pašvaldības līdzfinansējumam.

Apstrāde - E-žurnāla iesūtītie atteikumi

1. Tiek izveidota jauna BM API Servisa saskarne datu saņemšanai un datu tālākai nosūtīšanai uz Platformu.
2. Datus var iesūtīt tikai par vienu audzēkni un vienu atteikuma periodu.
3. Dati tiek nosūtīti Platformai arī tikai par vienu audzēkni un atteikuma periodu.
4. Datu saņemšanas saskarne paredz šādu saņemto datu apstrādi no E-žurnāla platformas:
   1. Atteikuma Identifikators;
   2. Datums no;
   3. Datums līdz;
   4. Bērna personas kods;
   5. Jauns vai atcelts (dzēsts) pazīme.
5. Saņemot ēdināšanas atteikuma informāciju, tiek veikta validācija - vai iesūtītais atteikums atbilst RD līdzfinansējuma ēdināšanas kontekstā:
   1. Tiek pārbaudīts, vai ienākošais personas kods " pupilIdentityIdentificationNumber " atbilst RD līdzfinansējuma apstrādei (ir DAĻĒJS vai PILNS pašvaldības līdzfinansējums).
   2. Ja neatbilst, tiek atgriezta atbilde izsaukumam RESPONSE:
      1. Kods 400;
      2. Ziņojums "Bērna [Personas-kods] atteikums netiek apstrādāts RD līdzfinansējuma ietvaros!"
6. Ja validācijas veiksmīgas, API saskarne veic datu nodošanas izsaukumu uz Platformu.
   1. Atteikuma Identifikators;
   2. Datums no;
   3. Datums līdz;
   4. Bērna personas kods;
   5. Jauns vai atcelts (dzēsts) pazīme.
   6. Datu avots - "E-zurnals"

Apstrāde - Brīvpusdienu modulī ievadītie atteikumi

1. Tiek saglabāta tā pati datu struktūra, kas ir E-žurnāla atteikumu datu apstrādei.
2. Pēc momenta, kad tiek saglabāts atteikuma periods Brīvpusdienu modulī Pilna pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējam, šī informācija tiek nodota Platformai.
3. Nododamās datu kopas Platformai:
   1. Atteikuma Identifikators;
   2. Datums no;
   3. Datums līdz;
   4. Bērna personas kods;
   5. Jauns vai atcelts (dzēsts) pazīme.
   6. Datu avots - "BM"

*Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\**

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

*elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

1. Izglītojamo skaita izvērtēšanai (vai tas sasniedz vai nesasniedz 100) ņem vērā šādus datus:

   Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādīto informāciju par Iestādes kopējo izglītojamo skaitu;

   aktualizētus datus par kopējo izglītojamo skaitu uz kārtējā mācību gada 1.septembri;

   faktisko kopējo izglītojamo skaitu Iestādē/Iestādes filiālē, kas saglabājas ilgstošu periodu (t.i., vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas, neieskaitot vasaras mēnešus). [↑](#footnote-ref-2)