**Pakalpojuma līgums DIKS-25-577-li**

Rīgā

*Dokumenta parakstīšanas datums*

*ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksts*

*un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments**, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, Kultūras pārvaldes priekšnieces, direktora vietnieces Baibas Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 18.07.2024. reglamenta Nr. DIKS-24-21-rgs “Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Kultūras pārvaldes reglaments” 10.7. apakšpunktu, (turpmāk – **Departaments vai Pasūtītājs**), no vienas puses un SIA “Qube”, reģ. nr. 40203229727, tās valdes locekles Gitas Jaudzemas-Kičovas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses,   
(turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses), pamatojoties uz valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkuma id. Nr. RVPIKSD 2025/10 “Rīgas dzimšanas dienas mēneša kultūras programmas tīmekļa vietnes izstrāde” rezultātiem, identifikācijas Nr. RVPIKSD 2025/10 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs veic Rīgas dzimšanas dienas mēneša kultūras programmas tīmekļa vietnes (turpmāk – Tīmekļa vietne) satura, vadības sistēmas un funkcionalitātes izstrādi, uzturēšanu un pilnveidošanu Rīgas dzimšanas dienas mēneša norises laikā no 2025. gada 2. līdz 31. augustam (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums”, Līguma 2. pielikumu “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Piedāvājums) un Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
   3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
   4. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu Iepirkumā ir 12281,50 EUR (divpadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit viens euro un 50 centi), kas sastāv no pamatsummas 10150,00 EUR (desmit tūkstoši viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) un 21 % (divdesmit viens procents) pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) 2131,50 EUR (divi tūkstoši viens simts trīsdesmit viens *euro* un 50 centi).
   2. Pasūtītājs maksā Līguma summu šādā kārtībā:
   3. 50 % Līguma summas, t. i. 5075,00 EUR (pieci tūkstoši septiņdesmit pieci *euro*, 00 centi) bez PVN, kur PVN 21 % ir 1065,75 EUR (viens tūkstotis sešdesmit pieci euro, 75 *centi*), kopā ar PVN ir 6140,75 EUR (seši tūkstoši viens simts četrdesmit *euro*, 75 centi). 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Tīmekļa vietnes satura, vadības sistēmas un funkcionalitātes izstrādes Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas dienas un dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
   4. 50 % Līguma summas, t. i. 5075,00 EUR (pieci tūkstoši septiņdesmit pieci *euro*, 00 centi) bez PVN, PVN 21 % ir 1065,75 EUR (viens tūkstotis sešdesmit pieci *euro*, 75 centi), kopā ar PVN ir 6140,75 EUR (seši tūkstoši viens simts četrdesmit *euro*, 75 centi) 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc visa Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas dienas un dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
   5. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs.
   2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība Iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
   4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
2. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs:
      1. sadarbojas ar Izpildītāju, nodrošinot nepieciešamo atbalstu Pakalpojuma organizatorisko un tehnisko jautājumu risināšanā;
      2. sniedz Izpildītājam pēc tā pieprasījuma visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Pakalpojuma veiksmīgu izpildi.
   2. Izpildītājs:
      1. Sāk šajā Līgumā paredzētos darbus, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, no Līguma parakstīšanas brīža, un turpina līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
      2. Veic Līgumā un tā pielikumos minēto Pakalpojuma izpildi apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem šīs nozares profesionāļiem, kas veic līdzīga veida darbus. Darba rezultāts ir Līguma un pievienoto Līguma pielikumu pilna apjoma realizācija.
      3. Pakalpojumu nodrošina, izmantojot savu darbaspēku un tehnisko bāzi. Pieaicinot trešās personas Pakalpojuma sniegšanai, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
      4. Atbild par savā rīcībā izmantotajiem materiālajiem un finanšu līdzekļiem, kā arī par Pasūtītājam un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, kas izriet tieši vai netieši no Izpildītāja un to piesaistīto personu rīcības.
      5. Pasūtītāja pretenzijas par darba kvalitāti Izpildītājam ir saistošas un Izpildītājs nekavējoties tās novērš, neizmainot Līguma kopējo darbu veikšanas summu.
      6. Izstrādātājam jānodrošina garantija izstrādātajam Dizainam, Tīmekļa vietnes kvalitatīvai darbībai un Satura vadības sistēmai un tās daļām 2 (divu) gadu garumā, sākot no pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas uzturēšana ietver regulāru izvēlētās satura vadības sistēmas ietvara un spraudņu jauninājumu uzstādīšanu un izmaiņu veikšanu sistēmā, kad tīmekļa vietnes garantijas uzturēšanas laikā konstatēti defekti, kas ir klasificējami kā avārija, kļūda, kuru nevar apiet, kā arī kļūda, kuru var apiet. Minēto kļūdu novēršana netiek papildus apmaksāta.
      7. Pasūtītājs veic apmaksu pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un elektroniskā rēķina, kuru sagatavojot, Izpildītājs ievēro Pasūtītāja kontaktpersonas norādītos elektroniskā rēķina rekvizītus, saņemšanas par pakalpojumiem, ko Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu Iepirkumā;
      8. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumu pilnībā vai daļēji, Pasūtītājs nepieņem izpildi vai Līgumam neatbilstošu izpildes daļu.
3. **Pušu atbildība**
   1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
   3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   4. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   5. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem.
   6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
   7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   8. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u. tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
   3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk nekā trīs mēnešus, Puses vienojas par turpmāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
5. **Citi noteikumi**

8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet ievērojot, ka grozījumi nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.3. Pēc Pasūtītāja ierosinājuma Līguma grozījumus var veikt tādu iemeslu dēļ, kuru uz līguma noslēgšanas brīdi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt. Līguma grozījumi var būt saistīti ar izmaiņām līgumcenā, papildus pakalpojumiem vai esošā pakalpojuma apjomu. Līgumcenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 (piecdesmit) procentus no sākotnējās iepirkuma Līguma līgumcenas, kā arī nedrīkst pārsniegt noteikto iepirkumu līgumcenu robežvērtību. Par iespējamām izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgā pakalpojuma darbu uzsākšanas.

8.4. Izpildītājs piekrīt atrunai par vispārpieejamās informācijas statusa attiecināšanu uz publisko izdevumu detalizētām izmaksām, neparedzot ierobežotas pieejamības informācijas (komercnoslēpuma) statusa attiecināšanu uz detalizētām izdevuma pozīcijām pēc Pakalpojuma izpildes.

8.5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

8.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

8.7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.8. Pušu kontaktpersonas savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

8.8.1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_, tālr. \_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_.

8.8.2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_, tālr. \_\_\_\_ , e-pasts \_\_\_\_\_.  
8.9. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

8.9.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

8.9.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2. (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

8.9.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.

* 1. Līgums sagatavots uz 6 (sešām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem kopā uz 15\_\_\_ (piecpadsmit) lapām. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

8.11. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:

8.11.1. Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums uz 8 (astoņām) lapām;

8.11.2. Finanšu piedāvājums uz \_1\_ (vienas) lapas.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un**  **sporta departaments**  Rīgas valstspilsētas Izglītības, kultūras un  sporta departaments  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816  e-pasts: iksd@riga.lv  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,  LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: Luminor Bank, AS filiāle  Kods: RIKOLV2X  Konts: LV54RIKO0021000016170  RD iestādes kods: 210  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja B.Šmite | **Izpildītājs**  SIA “Qube”  Reģistrācijas Nr. LV40203229727  Juridiskā adrese**:** Mores iela 7 - 57, Rīga, LV-1034  Tālrunis:  E-pasts:  Banka: AS SWEDBANK  Kods: HABALV22  Konts: LV79HABA0551047408703  Dokumentu ar drošu elektronisko  parakstu parakstīja  G. Jaudzema-Kičova |