APSTIPRINĀTS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

iepirkuma komisijas

11.09.2025. sēdē,

protokols Nr.1

RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTA

IEPIRKUMA

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

RVPIKSD 2025/26

Rīga, 2025

1. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
   1. **Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments** (turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs) kā centralizēta iepirkumu institūcija veic skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšanas pakalpojumu iepirkumu padotībā esošo izglītības iestāžu (turpmāk – Iestāde vai Iestādes) vajadzībām.
   2. **Pasūtītājs** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments (adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010, RD iestādes kods: 210) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) (adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, NMR kods: 90011524360, PVN Reģ. Nr.: LV90011524360) struktūrvienība.
   3. **Pasūtītāja pircēja profils** – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/23926; Pasūtītāja mājaslapas adrese www.iksd.riga.lv; tālrunis 67026816, e-pasts: iksd@riga.lv.
   4. **Iepirkuma procedūras veids:** iepirkums “Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana” tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10. panta pirmajai daļai par PIL 2.pielikuma pakalpojumiem (turpmāk – Iepirkums).
   5. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RVPIKSD 2025/26.
   6. **Iepirkuma komisija** izveidota ar Departamenta 09.09.2025. rīkojumu Nr. DIKS-25-881-rs (turpmāk – Komisija).
   7. Iepirkuma rezultātā Departaments slēgts pakalpojumu līgums (turpmāk – Līgums) saskaņā ar projektu Nolikuma 6. pielikumā.
   8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.
   9. **Pasūtītāja kontaktpersona:** galvenā eksperte iepirkumu jautājumos par Iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu – Agita Forande e-pasts: [agita.forande@riga.lv](mailto:agita.forande@riga.lv), jautājumos par Tehnisko specifikāciju – Maija Baumane, e-pasts: [maija.baumane@riga.lv](mailto:maija.baumane@riga.lv)
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. Iepirkuma priekšmets irRīgas valstspilsētas pašvaldības dibināto izglītības iestāžu izglītības procesa atbalsta un datu analītikas rīka par skolēnu sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamiku nodrošināšanu (saskaņā ar 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV): 85321000-5 “Administratīvie sociālie pakalpojumi”.
3. **LĪGUMA IZPILDES LAIKS, VIETA UN PAREDZAMĀ LĪGUMCENA**
   1. Paredzamais kopējais Līguma izpildes termiņš ir 36 mēneši (trīsdesmit seši), sākotnēji Līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās brīža ar Pasūtītāja tiesībām pagarināt tā darbību uz nākamo 12 (divpadsmit) mēnešu termiņu, kas kopā Līguma darbības laikā nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu periodu.
   2. Līguma izpildes vieta - Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes.
   3. Iepirkuma paredzamā līgumcena, kas noteikta, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, ir līdz **EUR** **358 000.00** (trīs simti piecdesmit astoņi tūkstoši *euro*, 0 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   4. Paredzamā līgumcena ir noteikta saskaņā ar PIL 11. panta otro daļu kā pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ko piegādātājs var saņemt no Pasūtītāja. Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu, ņēmis vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamos nodokļus (izņemot PVN). Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
   5. Ja tiks pieņemti valsts vai Pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā Pasūtītājs nevarēs turpināt Pakalpojuma pasūtījumus, Pasūtītājs patur tiesības izbeigt līgumu pirms 3.1.punktā norādītā termiņa.
4. **PIEKĻUVE IEPIRKUMA DOKUMENTIEM, TO IZSNIEGŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA**
   1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
   2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētā pretendenta informācijas pieprasījums rakstiski iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai ar norādi: „Informācijas pieprasījums Iepirkumā Nr. RVPIKSD 2025/26”. Par pieprasītās informācijas izsniegšanu drukātā veidā, kas Pasūtītājam jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts informācijas izsniegšanas pieprasījums, Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
   3. Pasūtītājs pieprasīto papildu informāciju nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā, norādot arī uzdoto jautājumu.
   4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināta iepirkuma procedūra.
   5. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā šī Iepirkuma sadaļā, kur ir brīvi un bez maksas pieejama visa informācija par Iepirkumu, t.sk. Iepirkuma nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.
   6. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-2).
   7. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek elektroniski e-pastā vai EIS e-konkursa apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
5. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS, SAŅEMŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pretendenti iesniedz piedāvājumus, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu saskaņā ar Ministru kabineta 20.12.2022. noteikumiem Nr. 816 „Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”.
   2. **Piedāvājuma iesniegšana: Piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz IUB un EIS publikācijā norādītā datuma plkst. 10:00 Apakšsistēmā. Ārpus Apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un netiks vērtēti**
   3. **Piedāvājumu atvēršana: IUB un EIS publikācijā norādītā datuma plkst. 14:00 Apakšsistēmā.**
   4. Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS vai pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana nekādā veidā nevar apdraudēt EIS sistēmas darbību un nevar ierobežot piekļuvi piedāvājumā ietvertajai informācijai, pretēji piedāvājums netiks izskatīts.
   5. EIS sistēmā reģistrētie dalībnieki tiešsaistes režīmā var sekot līdzi iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam.
   6. Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturtā daļa nosaka kārtību gadījumā, ja tiek konstatēti E-iepirkumu sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus.
6. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS**
   1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
      1. **Pretendenta pieteikums** dalībai Iepirkumā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
      2. **Pretendenta tehniskais piedāvājums,** kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikuma prasībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
      3. **Pretendenta finanšu piedāvājums** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam);
      4. **Pretendenta pieredzes apliecinājums** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumam);
      5. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 7. sadaļā noteiktajam).
   2. Piedāvājumus drīkst iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS vai pēc Iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana nekādā veidā nevar apdraudēt EIS sistēmas darbību un nevar ierobežot piekļuvi piedāvājumā ietvertajai informācijai, pretēji piedāvājums netiks izskatīts.
   3. Pretendents piedāvājuma dokumentus sagatavo elektroniski atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, ar dokumentu saturu atspoguļojošiem failu nosaukumiem, izmantojot Iepirkuma nolikumā noteiktās dokumentu formas. Atsauksmes u.c. dokumentus, kas nav jāaizpilda atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā pievienotajām dokumentu formām, pretendents iesniedz .pdf vai .edoc formātā. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu .pdf vai .edoc formātā atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.
   4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
   5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā sastāvdaļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības (paraksta) tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Iepirkumā, tad visi pretendenta (apvienības) biedri paraksta piedāvājumā iekļautos dokumentus.
   7. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, papildus pievienotos dokumentus var iesniegt citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
   8. Pretendents, parakstot pieteikumu, apliecina visu iesniegto dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizību. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumentu, atvasinājumu un tulkojumu pareizības apliecinājumu papīra formātā.
   9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Pasūtītāja pircēja profilā Iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.
   10. Pretendents Iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
   11. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
7. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Iepirkuma kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu Iepirkuma rezultātā.
   2. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei pretendents iesniedz šādus dokumentus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izvirzītā prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
|  | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.  Ja piedāvājumu iesniedz apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku. | Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz (reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datu bāzes, vai, piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliecināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru). |
|  | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 30 skolās ar vismaz 10 000 skolēnu iesaisti skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšanā (skolēnu skaits kopā visās skolās).  Pozitīvas atsauksmes (vismaz 3 (trīs)) no klienta (pasūtītāja) vai citas institūcijas par pieredzes sarakstā norādītajiem pakalpojumiem. | Pieredzes apliecinājums (Nolikuma 3. pielikums), kur norāda informāciju par Nolikuma 7.2.2. punkta prasības izpildi.  Pozitīvas atsauksmes (vismaz 3 (trīs)) no klienta (pasūtītāja) par pieredzes sarakstā (Nolikuma 3.pielikums) norādītajiem pakalpojumiem.  Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai, kas pierāda nolikuma 7.2.2. prasības izpildi, tai skaitā, informācija par skolēnu skaitu, līguma summu un pakalpojuma sniegšanas periodu (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt pasūtītāja izziņu, atsauksmi, tad ir jāiesniedz citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas-pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumenti), kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 7.2.2. apakšpunkta prasībām.  Pretendenta sagatavots pieredzi apliecinošs saraksts, kas apliecina, ka pretendentam ir pieredze vismaz 30 skolās ar vismaz 10 000 skolēnu iesaisti skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšanā (skolēnu skaits kopā visās skolās), norādot konkrētas skolas nosaukumu un iesaistīto skolēnu kopējo skaitu. |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot ar šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par Iepirkuma līguma izpildi. |
|  | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
|  | Prasības Apvienībai vai personālsabiedrībai. | Ja Pretendents ir Apvienība, tad jāiesniedz Apvienības dalībnieku starpā noslēgtu vienošanos par katram Apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un šo darbu raksturojumu. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri un, ka Apvienības dalībnieki apņemas izveidot personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu gadījumā, ja piegādātāju Apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju. |
|  | Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem: pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. | Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt Konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par Konkursa uzvarētāju.  Attiecībā uz Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību pārliecinās, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. |
| **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** (turpmāk – Vienotais dokuments) | | |
|  | Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu PIL 49.panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams http://espd.eis.gov.lv/ ). | |

1. **Prasības attiecībā uz tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Parakstot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekrīt nodrošināt Pasūtījumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais prasību līmenis.
   2. **Tehnisko piedāvājumu** sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā noteiktajam**, iekļaujot tajā Iepirkuma nolikuma 6.1.2. apakšpunktā prasīto informāciju**.
   3. Tehniskā specifikācija ir saistoša pretendentam Līguma darbības laikā.
   4. **Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam**. Norādot cenas, tajās jāiekļauj visi nodokļi un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.
   5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (ar precizitāti ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.
2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;
      2. pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību (Nolikuma 9.1.1. un 9.1.2. apakšpunkts) veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešās daļas 3.punktā minētajām personām (pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*).
   3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no kopējās publiska pakalpojuma Līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Nolikuma 9.1 apakšpunktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā.
   4. Nolikuma 9.1. apakšpunkta atbilstību Pasūtītājs pārbaudīs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. un 43. pantā noteikto kārtību.
   5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
3. **PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE** 
   1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējums:** Nolikuma 6. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      2. **Pretendentu atlase:** Nolikuma 7. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      3. **Tehniskais piedāvājums:** Nolikuma 8. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude;
      4. **Finanšu piedāvājums:** Nolikuma 8.4. un 8.5. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un turpmākajā vērtēšanas procesā ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija informē pretendentu. Nepieciešamības gadījumā Komisija veiks cenu noapaļošanu līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
   2. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts** – Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Ja piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma prasībām, Komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
   4. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
   5. Iepirkumu komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam Pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un nav izslēgts no dalības Iepirkumā Nolikuma 6. un 7. punktā noteiktajā kārtībā.
   6. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu (piedāvātā cena EUR bez PVN (5. pielikuma Finanšu piedāvājums 2. un 3. kolonnas kopsumma EUR bez PVN)). Ja vismaz divi pretendenti, kas atbilst nolikuma prasībām, ir piedāvājuši vienādu viszemāko cenu, priekšroka dodama tā pretendenta piedāvājumam, kura pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) pakalpojumu sniegšanā skolu skaits, kurās pretendents ir nodrošinājis skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa pakalpojums ir lielāks (Nolikuma 3. pielikums).
   7. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā, nosūtot lēmumu uz Nolikuma 2. pielikumā pretendenta norādīto elektronisko pasta adresi (e-pastu).
   8. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu bez rezultāta šādos gadījumos:
      1. ja nav saņemts neviens piedāvājums;
      2. nav saņemts neviens Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums;
      3. ja tam ir cits objektīvs pamatojums.
4. **LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Pasūtītājs PIL 37. pantā noteiktajā kārtībā informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātā pieņemto lēmumu.
   2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Puses nav vienojušās citādāk. Ja norādītajā termiņā izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu no Līguma slēgšanas tiesībām.`
   3. Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, vienlaikus ar pakalpojuma līguma noslēgšanu, noslēdz arī Pārziņa apstrādātāja līgumu ar Pasūtītāju par personas datu apstrādi.
   4. Līgums tiek slēgts PIL 60. panta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6. pielikumā pievienoto Līguma projektu.
5. **PIELIKUMI**

Iepirkuma nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

* 1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija”;
  2. 2. pielikums “Pretendenta pieteikums”;
  3. 3. pielikums “Pretendenta pieredzes apliecinājums”;
  4. 4. pielikums „Pretendenta tehniskais piedāvājums”;
  5. 5. pielikums „Pretendenta finanšu piedāvājums”;
  6. 6. pielikums “Līguma projekts”.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Krūmiņa |
| Forande 67037956 |  |

**1.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2025/26 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(aktualizēta 04.09.2025.)**

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”****,**

**identifikācijas Nr. RVPIKSD 2025/26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma sniegšanas vieta** |
| Izglītības procesa atbalsta un datu analītikas rīks par skolēnu sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamiku | Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes |

* 1. Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana pašvērtējuma veidā, palīdzot audzinātājiem individuāli identificējamu pašvērtējuma rezultātu ieguvi (aizpilda skolēni un vecāki);
  2. Jānodrošina par skolēnu sociāli emocionālo kompetenču attīstības dinamiku iegūto datu uzkrāšanu un analīzi;
  3. Uzkrātajiem datiem jāspēj audzināšanas darbā sekot līdzi individuālā līmenī, ņemot vērā sociāli emocionālās atšķirības;
  4. Jānodrošina audzinātājiem iespēju veikt individuālos pierakstus, regulāri novērot un analizēt;
  5. Sistēmai jānodrošina sadarbības iespējas audzinātājiem sadarbību ar citiem pedagoģiskajiem darbiniekiem un to iesaisti sarežģītos jautājumu risināšanā;
  6. Sistēmai jānodrošina, ka aptaujas veidā skolēniem pašiem ir iespēja sevi novērtēt un pedagogiem novērtēt skolēnus, vismaz 2 reizes gadā (vai biežāk);
  7. Jānodrošina pašnovērtējuma rīkus skolēniem, kuri spēj identificēt skolēnu indivīda līmeni, veicot pašnovērtējumu par dažādām skolēna spējām, tai skaitā spēju pārvaldīt stresu;
  8. Jānodrošina viegli pārskatāmu procesa skatu skolas vadībai un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldei ( turpmāk- Izglītības pārvalde);
  9. Jānodrošina skolas vadība un Izglītības pārvalde ar datu analīzi par skolas iekšējiem atbalsta procesiem, iespējām un nepieciešamiem atbalsta punktiem;
  10. Jāintegrē audiovizuālas metodes audzinātāja līmenī pie noteiktām darbībām, tai skaitā:
      1. saruna ar skolēnu;
      2. saruna ar vecākiem;
      3. konfliktu risināšanas metodes (ar klasi, individuāli, ar vecākiem);
      4. klases spriedzes mazināšanas metodes;
      5. SEM (sociāli emocionālās mācīšanās) metodes darbam ar klasi;
  11. Jāsagatavo un jāiesniedz statistikas pārskati par veikto skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaiti un analīzi, kas nepieciešami skolas akreditācijai, pašvērtējumiem un citām vajadzībām.
  12. Jāsagatavo un jāiesniedz skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes sistēmas procesa apraksts.
  13. Jānodrošina pārvaldības un datu analītikas rīks, kas nodrošina Pasūtītājam iespēju iegūt strukturētus pārskatus par izglītojamo mācību sniegumu, apmeklējumu, labizjūtu un uzvedības riskiem. Rīkam jānodrošina datu apvienošana no dažādiem avotiem un vadības skati dažādām lietotāju grupām, lai:
      1. atbalstītu ikdienas lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē,
      2. sekotu izglītojamo progresam,
      3. savlaicīgi identificētu riska situācijas,
      4. plānotu atbalsta pasākumus izglītojamiem un klasēm.
  14. Jānodrošina iespēja Izglītības pārvaldei un izglītības iestādēm izmantot strukturētus datus padziļinātai analīzei un salīdzinājumiem starp klasēm, skolām vai dažādiem laika posmiem. Jābūt pieejamiem reāllaika indikatoriem un automātiskām atskaitēm, kas veicina iestādes iekšējo procesu efektivitāti un uzlabo komunikāciju ar vecākiem, izglītojamajiem un pedagogiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehniskās specifikācijas sagatavotājs:  Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta  Izglītības pārvaldes  Izglītības vadītāja Maija Baumane | |  |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Krūmiņa | |

**2.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2025/26 nolikuma

*Pieteikuma forma*

**PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2025/26)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Tālr. numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Kontaktpersona:*\** |  |
| Kontaktpersonas tālr. numurs, e-pasts: |  |

*\* Lūdzam norādīt kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus caur kuriem Pasūtītājs var sazināties un komunicēt ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no norādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, Pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka:

1. piesaka dalību Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkumā “Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana” (iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2025/26) (turpmāk – Iepirkums);
2. ir iepazinies un izpratis Iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, t.sk. Iepirkuma līguma (turpmāk – Līguma) projektu, piekrīt visiem tā nosacījumiem, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav;
3. tā rīcībā būs visi Līguma izpildei nepieciešamie resursi;
4. piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
5. garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Līguma slēgšanas gadījumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu, t.sk. Līguma noteikumiem;
6. piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi un nav ieinteresēts jebkādos citos piedāvājumos;
7. atbilst *mikro*, *mazā, vidējā* *vai lielā* uzņēmuma statusam[[2]](#footnote-3) *(lieko dzēst*);
8. pakalpojumu nodrošinās saskaņā Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (Dokuments attiecas uz EEZ) 28.pantu;
9. informē, ka:
10. Pretendents balstīsies uz citu juridisko personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību Konkursa dokumentācijā noteiktajām prasībām*: Jā Nē* *(lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par citām personām, uz kuru iespējām pretendents balstīsies (aizpilda par katru iesaistāmo personu):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

1. Līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmēju/-s, kura/-u sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000 no Līguma vērtības: *Jā Nē (lieko dzēst)*

*Ja atbilde ir „Jā", informācija par apakšuzņēmējiem, kuri tiks iesaistīti Līguma izpildē (aizpilda par katru iesaistāmo apakšuzņēmēju):*

Nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Faktiskā adrese:

Kontaktpersona, tālruņa numurs:

Izpildei nododamā daļa un apjoms:

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst šādam uzņēmēja statusam *(atzīmēt atbilstošo par katru apakšuzņēmēju)* atbilst *mazā vai* *vidējā* uzņēmuma statusam *(lieko dzēst)*.

1. Pretendents norāda personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, kā arī minētās personas valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē darbībās, kas saistītas ar filiāli *(ja attiecināms).*
2. Pretendents iesniedz informāciju attiecībā uz ārvalstī reģistrēta kandidāta vai pretendenta patieso labuma guvēju *(ja attiecināms).*
3. *atbilst[[3]](#footnote-4) vai neatbilst* Iepirkuma nolikuma 9.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem *(ja atbilst, tad norādīt kādam tieši izslēgšanas noteikumam)*;
4. ja piedāvājums tiks akceptēts, par Līguma izpildi koordinējošā persona būs (*aizpilda, ja atšķiras no pretendenta kontaktpersonas)*:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts\* un datums\** |

*\*Rekvizītus “paraksts” un “datums” neaizpilda, ja dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

**3.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2025/26 nolikuma

**P****RETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

dalībai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Iepirkumā

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

identifikācijas Nr. RVPIKSD 2025/26

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka tam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 30 skolās ar vismaz 10 000 skolēnu iesaisti izglītības procesa atbalsta un datu analītikas rīka par skolēnu sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamiku nodrošināšanu (skolēnu skaits kopā visās skolās).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta klienta (pasūtītāja) nosaukums un kontaktinformācija (*vārds, uzvārds, tālruņa nr. un/vai e-pasts*) | Izpildītā līguma periods *(norādīt izpildes sākuma un beigu datumu)* | Īss sniegtā līguma priekšmeta apraksts | Skolēnu skaits, kuri iesaistīti skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšanā | Kopējā līgumcena bez PVN, EUR |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Pretendents iesniedz vismaz **3 (trīs) atsauksmes** no klienta (pasūtītāja), kas apliecina, ka pakalpojumi sniegti kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.

Ja atsauksmē nav norādīta **informācija par skolēnu skaitu**, kuri iesaistīti skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšanā, pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina pakalpojumu sniegšanas faktu un tā apjomu, piemēram, iepriekš veikto pakalpojumu līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus, kuros ir norādīts skolēnu skaits.

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta/*

**4.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2025/26 nolikuma

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2025/26)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Tālr. numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Kontaktpersona:*\** |  |
| Kontaktpersonas tālr. numurs, e-pasts: |  |

|  |
| --- |
| *Šo sadaļu Pretendents aizpilda brīvā formā, tajā ietverot visu informāciju un pievienojot visus dokumentus, kas nepieciešama piedāvājuma pilnīgai izvērtēšanai atbilstoši iepirkuma nolikuma Nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.* |

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta*

**5.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2025/26 nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2025/26)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Tālr. numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Kontaktpersona:*\** |  |
| Kontaktpersonas tālr. numurs, e-pasts: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maksa par skolēniem pēc kopējā skolēnu skaita skolā:** | **Fiksētā maksa par katru skolu (t.sk. tehniskais un vizuālais nodrošinājums pakalpojuma nodrošināšanai), EUR/ gadā, bez PVN)** | **Abonēšanas cena par 1 skolēnu EUR/ gadā, bez PVN** |
| 1 | 2 | 3 |
| Līdz 100 skolēniem |  |  |
| Līdz 250 skolēniem |  |  |
| Līdz 500 skolēniem |  |  |
| Līdz 750 skolēniem |  |  |
| Līdz 1000 skolēniem |  |  |
| Līdz 1250 skolēniem |  |  |
| Virs 1251 skolēnam |  |  |
| **Kopā summa EUR bez PVN** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopā 2. un 3. kolonnas kopsumma EUR bez PVN** |  |

Pretendents pievieno piedāvājumam finanšu piedāvājumu - detalizētu izmaksu tāmi tabulas veidā (brīvā formā).

Pretendents apliecina, ka piedāvātajā cenā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6.pielikums** pie iepirkuma

Nr. RVPIKSD 2025/26 nolikuma

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments**, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, direktora \_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 17.12.2009. nolikuma Nr.36 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 15.3.6.apakšpunktu, no vienas puses, un

**Izpildītāja nosaukums**, turpmāk – Izpildītājs, *amats vārds uzvārds* personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā sauktas – Puses, Departamenta atklātā konkursa “izglītības procesa atbalsta un datu analītikas rīks par skolēnu sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamikas izvērtēšanas procesa nodrošināšana” Nr. RVPIKSD 2025/26, turpmāk – Iepirkums, rezultātā noslēdza šādu Līgumu.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas sniegt izglītības procesa atbalsta un datu analītikas rīks par skolēnu sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamikas izvērtēšanas procesa nodrošināšanas pakalpojumu (CPV 85321000-5 administratīvie sociālie pakalpojumi), turpmāk – Pakalpojums, Departamenta padotībā esošajās izglītības iestādēs (turpmāk – skola vai skolas) saskaņā ar iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (2. pielikums) (Līguma pielikumi) un šā Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
   3. Līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās brīža ar Pasūtītāja tiesībām pagarināt tā darbību uz nākamo 12 (divpadsmit) mēnešu termiņu, kas kopā Līguma darbības laikā nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu periodu, vai līdz Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līgumcenas bez PVN sasniegšanai. Līgums tiek izbeigts ar Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līgumcenas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
   4. Ja ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms 1.3. apakšpunktā noteiktā 12 (divpadsmit) mēnešu perioda beigām Pasūtītājs neinformē Izpildītāju par atteikšanos pagarināt Līgumu, Līguma termiņš tiek pagarināts uz nākamajiem 12 (divpadsmit) mēnešiem, neslēdzot atsevišķu (rakstisku) vienošanos”.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība** 
   1. Pakalpojuma abonēšanas maksa par vienu skolu un vienu skolnieku tiek aprēķināta proporcionāli e-platformā reģistrēto skolu un skolnieku skaita apjomam, sareizinot skolnieku un skolu skaitu ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) norādīto maksu par vienu skolnieku un vienu skolu.
   2. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības pagarināt Līguma darbību, Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz trīs gadu periodu un kopējā līgumcena 36 mēnešu periodā nepārsniedz **EUR 358 000.00** (trīs simti piecdesmit astoņi tūkstoši *euro*, 0 centi)bez PVN.
   3. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
   4. Pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlīdzību 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
   5. Kad Izpildītājs Līguma 3. punktā noteiktajā kārtībā iesniedz rēķinu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, tajā norāda:
      1. faktiski sniegto Pakalpojumu summu;
      2. ar mīnusa zīmi izmaksāto priekšapmaksu;
      3. kopējo rēķina summu;
      4. piezīmēs informāciju par priekšapmaksas rēķina datumu, numuru un priekšapmaksas summu.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1.Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2.Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojuma daļas tiek nodotas Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs.
      1. Mācību gada 1.pusgadā līdz 30.novembrim Izpildītājs kopā ar Pieņemšanas-nodošanas aktu iesniedz apliecinošus dokumentus par paveiktā darba apjomu –Pakalpojumā iesaistīto skolu saraksts, ņemot par pamatu datus no Izpildītāja datu bāzes, kur tiek fiksēta izglītības iestādes iesaiste Projektā;
      2. Mācību gada 2.pusgadā līdz 10.maijam Izpildītājs kopā ar Pieņemšanas-nodošanas aktu iesniedz saturisko atskaiti par izglītības iestāžu skolēnu skaita iesaisti un datu analīzi par sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamikas izvērtēšanu.
   2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma daļas pabeigšanu veic attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Ja Pakalpojuma izpildē tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
   4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
2. **Pušu atbildība**
   1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
   3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   4. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
   5. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
   6. Izpildītājam sniedzot pakalpojumu ir jānodrošina Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumu Nr. 397 "Minimālās kiberdrošības prasības" ievērošana.
   7. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
   2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
   3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība** 
   1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**
   1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem.
   2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
   4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
   5. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, t.sk., gadījumā, ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
   6. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
   7. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
   8. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
   9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., finansējuma trūkuma vai valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā;
   10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   11. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
6. **Informācijas neizpaušana**
   1. Puses  apņemas neizpaust trešajām pusēm konfidenciālo informāciju. Konfidenciāla ir visa un jebkāda informācija, ko kāda no Pusēm sniedz otrai Pusei Vienošanās izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Vienošanos, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, foto un video materiāli, informācija par Puses saimniecisko darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, darbiniekiem, ko Puses uzzinājuši vai saņēmuši Līguma izpildes laikā rakstiski, mutiski, datu formā uzglabāti, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija.
   2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālo informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
   3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pušu informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Vienošanās izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Līgumā.
   4. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams Vienošanās izpildei.
   5. Konfidencialitātes noteikumi Pusēm ir saistoši arī pēc Līguma termiņa beigām un līgumattiecību izbeigšanas.
7. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un Pārziņa apstrādātāja līguma abpusējas parakstīšanas brīža par personas datu apstrādi (datums, kad abpusēji parakstīti abi iepriekšminētie līgumi) un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
   3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   4. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   5. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: *vārds uzvārds, tālr. \_, e-pasts \_.*;
      2. Izpildītāja kontaktpersona: *vārds uzvārds, tālr. \_, e-pasts \_.*
   6. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
      1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
      2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
      3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
   7. Līgums sastādīts latviešu valodā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Rīgas valstspilsētas pašvaldības**  **Izglītības, kultūras un**  **sporta departaments**  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816, e-pasts:  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: Luminor Bank AB Latvijas filiāle  Kods:  RIKOLV2X  Konts: \_\_\_  RD iestādes kods: 210  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_ | **Izpildītājs** |

1. pielikums

pakalpojuma līgumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”,**

**identifikācijas Nr. RVPIKSD 2025/26**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma sniegšanas vieta** |
| Izglītības procesa atbalsta un datu analītikas rīks par skolēnu sekmēm, apmeklējumu, labizjūtu un sociāli emocionālo kompetenču dinamiku | Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes |

* 1. Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana pašvērtējuma veidā palīdzot audzinātājiem individuāli identificējamu pašvērtējuma rezultātu ieguvi (aizpilda skolēni un vecāki);
  2. Jānodrošina par skolēnu sociāli emocionālo kompetenču attīstības dinamiku iegūto datu uzkrāšanu un analīzi;
  3. Uzkrātajiem datiem jāspēj audzināšanas darbā sekot līdzi individuālā līmenī, ņemot vērā sociāli emocionālās atšķirības;
  4. Nodrošina audzinātājiem iespēju veikt individuālos pierakstus, regulāri novērot un analizēt;
  5. Sistēmai jānodrošina sadarbības iespējas audzinātājiem sadarbību ar citiem pedagoģiskajiem darbiniekiem un to iesaisti sarežģītos jautājumu risināšanā;
  6. Sistēmai jānodrošina vismaz 2 reizes gadā (vai biežāk) aptaujas veidā skolēniem pašiem sevi novērtēt un pedagogiem novērtēt skolēnus;
  7. Jānodrošina pašnovērtējuma rīkus skolēniem, kuri spēj identificēt skolēnu indivīda līmeni, veicot pašnovērtējumu par dažādām skolēna spējām, tai skaitā spēju pārvaldīt stresu;
  8. Nodrošināt viegli pārskatāmu procesa skatu skolas vadībai un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldei;
  9. Jānodrošina skolas vadība un izglītības pārvalde ar datu analīzi par skolas iekšējiem atbalsta procesiem, iespējām un nepieciešamiem atbalsta punktiem;
  10. Jāintegrē audiovizuālas metodes audzinātāja līmenī pie noteiktām darbībām, tai skaitā:
      1. saruna ar skolēnu;
      2. saruna ar vecākiem;
      3. konfliktu risināšanas metodes (ar klasi, individuāli, ar vecākiem)
      4. klases spriedzes mazināšanas metodes
      5. SEM (sociāli emocionālās mācīšanās) metodes darbam ar klasi
  11. Jāsagatavo un jāiesniedz statistikas pārskati par veikto skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaiti un analīzi, kas nepieciešami skolas akreditācijai, pašvērtējumiem un citām vajadzībām.
  12. Jāsagatavo un jāiesniedz skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes sistēmas procesa apraksts.
  13. Jānodrošina pārvaldības un datu analītikas rīks, kas nodrošina Pasūtītājam iespēju iegūt strukturētus pārskatus par izglītojamo mācību sniegumu, apmeklējumu, labizjūtu un uzvedības riskiem. Rīkam jānodrošina datu apvienošana no dažādiem avotiem un vadības skati dažādām lietotāju grupām, lai:
      1. atbalstītu ikdienas lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē,
      2. sekotu izglītojamo progresam,
      3. savlaicīgi identificētu riska situācijas,
      4. plānotu atbalsta pasākumus izglītojamiem un klasēm.
  14. Jānodrošina iespēja pašvaldības izglītības pārvaldei un izglītības iestādēm izmantot strukturētus datus padziļinātai analīzei un salīdzinājumiem starp klasēm, skolām vai dažādiem laika posmiem. Jābūt pieejamiem reāllaika indikatoriem un automātiskām atskaitēm, kas veicina iestādes iekšējo procesu efektivitāti un uzlabo komunikāciju ar vecākiem, izglītojamajiem un pedagogiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

2. pielikums

pakalpojuma līgumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2025/26)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

3. pielikums

pakalpojuma līgumam

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**“Skolēnu sociāli emocionālo kompetenču dinamikas uzskaites un analīzes procesa nodrošināšana”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RVPIKSD 2025/26)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ | **Izpildītājs**  Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstīja \_\_\_\_ |

1. Informācija par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju, pieejama: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)
2. *Jānorāda attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams:*[*https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi*](https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi) [↑](#footnote-ref-3)
3. Ja atbilst, pieteikumā norāda papildu informāciju par to, kuram izslēgšanas noteikumam pretendents atbilst, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad norāda arī, kurš tās dalībnieks vai biedrs atbilst izslēgšanas noteikumam. Ja šāds pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pretendentam papildus būs jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. [↑](#footnote-ref-4)