

ATKLĀTS KONKURSS

**„Žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Franču licejā
Krišjāņa Valdemāra ielā 48”, identifikācijas Nr. RD IKSD RFL 2018/1**

NOLIKUMS

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Rīgas Franču licejs (turpmāk – Licejs), reģ. nr. 90011524360, Mēness iela 8, Rīga, LV-1013, tālr. 67372949, e-pasts rfl@riga.lv.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) ir apstiprināta ar Liceja 26.02.2018. rīkojumu Nr. 228-rs.

1.3. Iepirkuma nosaukums un piešķirtais identifikācijas numurs ir „**Žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Franču licejā Krišjāņa Valdemāra ielā 48**”, identifikācijas nr. RD IKSD RFL 2018/1 (turpmāk – Atklāts konkurss).

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets ir žalūziju un vertikālo žalūziju izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Rīgas Franču licejā Krišjāņa Valdemāra ielā 48 (CPV kods 39515430-8 žalūzijas un CPV kods 39515440-1 vertikālās žalūzijas).

2.2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) un Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” regulējumu.

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Paredzamā līgumcena – līdz EUR 49600,00 bez PVN.

2.4. Paredzamais līguma izpildes termiņš – līdz 2018. gada 31. augustam.

3. Nolikuma un pievienoto dokumentu saņemšanas kārtība, informācijas apmaiņa

3.1. Atklātā konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) ir publicēts un pieejams lejupielādei Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) tīmekļvietnē www.iksd.riga.lv, kā arī Liceja (turpmāk tekstā arī – Pasūtītājs) tīmekļvietnē www.rfl.lv sadaļā „Iepirkumi”.

3.1.1. Nolikumam pievienotie materiāli:

3.1.2. Piedāvājuma forma (1. pielikums);

3.1.3. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);

3.1.4. Līguma projekts (3. pielikums).

3.2. Nolikuma saņemšana drukātā veidā iespējama, sākot ar Atklātā konkursa izsludināšanas brīdi Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 16.00 Rīgā, Rīgas Franču licejā, Mēness ielā 8, iepriekš piesakoties pa tālr. 67372949, vai elektroniski, atsūtot pieprasījumu uz e-pastu dgaismins@edu.riga.lv.

3.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Atklātā konkursa gaitā notiek pa pastu vai elektroniski, ievērojot nosacījumu, ka papildu

informācijas pieprasījums laikus (skat. 3.4. apakšpunktu) iesniedz Pasūtītāja 4.6. apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai.

3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasījis papildu informāciju par Atklātā konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.5. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdeva jautājumu un vienlaikus ievieto Pasūtītāja pircēja profilā www.eis.gov.lv, Departamenta tīmekļvietnē www.iksd.riga.lv, kā arī www.rfl.lv sadaļā „Iepirkumi”, norādot arī uzdoto jautājumu. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi aktuālai informācijai par Atklāto konkursu iepriekš norādītajā Pasūtītāja pircēja profilā.

3.6. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiek publicēti Pasūtītāja pircēja profilā.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 11. jūnijam plkst. 13:30** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

4.2. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgā, Mēness ielā 8, direktores kabinetā uzreiz pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

4.4. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

4.5. Piedāvājums Elektronisko iepirkumu sistēmā jāiesniedz par visu Atklātā konkursa priekšmeta apjomu.

4.6. Atklātā konkursa kontaktpersonas:

4.6.1. par Atklātā konkursa organizatoriskiem jautājumiem – Ingūna Kažmere, e-pasts rfl@riga.lv;

4.6.2. par iepirkuma priekšmetu un tehnisko specifikāciju – Didzis Gaismiņš, e-pasts dgaismins@edu.riga.lv.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

5.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un

aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

5.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

5.2.2. Pieteikumu (atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam) sagatavo un iesniedz atbilstoši Pieteikuma formai, kuru paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru), parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

5.2.3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

6.1. Komisija veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi PIL 42. panta kārtībā.

6.2. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

6.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no Atklātā konkursa šādos gadījumos:

6.3.1. ja uz pretendentu vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10., 11. punktā norādītajām personām attiecas kaut viens no PIL 42. pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem;

6.3.2. ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 42. panta sestās daļas 1., 2. un 3. punktā un 42. panta desmitajā daļā minētās izziņas;

6.3.3. ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības Atklātajā konkursā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

7. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

7.1. Pakalpojuma sniedzējs – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt attiecīgas piegādes.

7.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/ vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā (1. pielikums) jānorāda persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Atklātajā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv pretendentu (apvienību) Atklātajā konkursā, tad visi pretendenta (apvienības) biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

7.3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/ vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā (1. pielikums) jāietver pretendenta apliecinājums, ka personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta septītajā daļā minētā

nogaidīšanas termiņa beigām izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

7.4. Pretendents savā piedāvājumā (1. pielikums) norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

7.5. Pretendentam jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem:

7.5.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā – Komisija šo faktu pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs;

7.5.2. Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējas iepirkuma priekšmetam satura un apjoma ziņā līdzvērtīgu piegāžu sniegšanai (ne mazāk kā 50% no Tehniskajās specifikācijās noteiktā žalūziju skaita (220)):

7.5.2.1. **jāiesniedz informācija** par ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) veiktajām līdzīga veida preču piegādēm (tabulas veidā) norādot pakalpojuma apjomu (žalūziju skaitu), laiku (laika periodu), uzstādīto vietu adreses un iestādes (publiskās vai privātās personas), piegāžu saņēmēju kontaktpersonas un tālruni, kā arī līgumcenas;

7.5.2.2. **jāpievieno** vismaz 2 (divas) 7.5.2.1. apakšpunktā norādīto piegāžu saņēmēju pozitīvas **atsauksmes** par līguma izpildi.

7.6. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu PIL 49. panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/espd>).

7.7. Ja pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

7.8. Ja pretendents nav iesniedzis Nolikuma 7. punktā noteiktos dokumentus vai iesniegtā informācija neatbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, pretendents var tikt noraidīts.

7.9. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Ja Komisija, pārbaudot pretendenta sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā tiks noraidīts.

8. Prasības attiecībā uz tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu

8.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām;

8.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam *EUR* (ar precizitāti ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.

8.3. Cenā jāiekļauj visi ar piegādi un līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, visi nodokļi un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (transporta pakalpojumi, sakaru izmaksas u.c., ja tādas būs nepieciešamas), izņemot PVN.

9. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasību, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

9.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšana) Komisija veic slēgtā sēdē.

9.2. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic šādos posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

9.2.1. **1. posms - piedāvājumu noformējuma pārbaude.** Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šī Nolikuma 5. punktā norādītajām noformēšanas prasībām. Pie izvērtēšanas tiks ņemts vērā konstatēto trūkumu būtiskums un to ietekme uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

9.2.2. **2. posms – pretendentu atlase.** Komisija, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai pretendenti, kuru piedāvājumi nepārsniedz Atklātā konkursa Nolikuma 2.3. apakšpunktā noteikto paredzamo līgumcenu (atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām), atbilst šī Nolikuma 7. punktā norādītajām prasībām. Ja pretendents neatbilst Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu noraida;

9.2.3. **3. posms – finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (8.punkts).** Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņem veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Komisija pārbauda atbilstoši PIL 53. pantam, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisijai ir pienākums pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

9.2.4. **4. posms – piedāvājuma izvēle.** Komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma cenu. Komisija par uzvarētāju Atklātajā konkursā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma cenu.

Gadījumā, ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka ir iesniegti vienādi pretendentu Piedāvājumi ar vienādām viszemākajām cenām un tie atbilst noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas pretendentu, kuram ir lielākā sociālo nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbiniekiem 2017. gadā.

9.2.5. **5. posms – izslēgšanas nosacījumu pārbaude (6. punkts).** Pirms pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Komisija veic PIL 42. panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, kā arī Komisija veiks uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu PIL 43. panta kārtībā.

9.2.6. **6. posms – lēmums, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs.** Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, Komisija papildus norāda visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

9.3. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš ir iesniedzis Atklātā konkursa prasībām un tehniskai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar visizdevīgāko piedāvājuma cenu un uz kuru neattiecas izslēgšanas nosacījumi.

9.4. Ar Atklātā konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības ieguvušo pretendentu tiks noslēgts līgums saskaņā ar Atklātā konkursā iesniegto pretendenta piedāvājumu un Atklāta konkursa dokumentiem pievienoto līguma projektu (3. pielikums), kas ir Atklātā konkursa dokumentu neatņemama sastāvdaļa.

10. Līguma izpildes kārtība un apmaksas nosacījumi

10.1. Piegāde jānodrošina atbilstoši Atklātā konkursa Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem un kārtībai.

10.2. Apmaksa tiks veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta un elektroniskā rēķina saņemšanas, kuru sagatavojot, Izpildītājs ievēro Pasūtītāja kontaktpersonas norādītos elektroniskā rēķina rekvizītus.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



V.Rūtenberga

**RDIKSD Rīgas Franču liceja Atklātā konkursa
„Žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Franču licejā
Krišjāņa Valdemāra ielā 48”, identifikācijas nr. RD IKSD RFL2018/1**

PIEDĀVĀJUMA FORMA

Rīgā, 2018. gada ____ . ____ .

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālr. numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Tālr. numurs, e-pasta adrese:	
Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

2. Piedāvājums

2.1. Mēs apliecinām, ka nav apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma dokumentācijā norādītās prasības.

2.2. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumus - žalūziju izgatavošana un uzstādīšana Rīgas Franču licejā Krišjāņa Valdemāra ielā 48 un pēc Liceja norādījuma saskaņā ar šī iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā un apjomā.

2.3. Mēs apstiprinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamā tehnika, personāls un cits tehniskais nodrošinājums līguma izpildei.

2.4. Mūsu piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un gadījumā, ja šis piedāvājums tiks pieņemts, mēs nodrošināsim Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

2.5. Cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

2.6. Mēs apliecinām, ka uz mums attiecas/neattiecas (norādīt atbilstošo!) PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētais izslēgšanas gadījums.

Preces nosaukums	Preces cena par vienu vienību, EUR
Žalūzijas	
Kopā (EUR bez PVN)	
PVN 21 %	
Pavisam kopā (EUR ar PVN)	

Cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā¹ vai vidējā uzņēmuma² statusam.

Pretendents /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

Amats _____ Paraksts _____ Vārds, uzvārds _____

Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, tad pieteikumu paraksta apakšuzņēmēja vadītājs vai pilnvarota persona:

Amats _____ Paraksts _____ Vārds, uzvārds _____

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

V.Rūtenberga

¹ **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

² **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

RDIKSD Rīgas Franču licejs atklāts konkurss
„Žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Franču licejā Krišjāņa Valdemāra ielā 48”,
identifikācijas Nr. RD IKSD 2018/4

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.
- 1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 1.3. Piedāvāto preču parametru raksturojošam mērvienību skaitam (izņemot izmērus) ir pieļaujama novirze +/- 5%. Šajā punktā norādītā pielaiide nav attiecināma uz tām Tehniskās specifikācijas prasībām, kur jau ir noteiktas pieļaujamās pielaiides (norādes ne mazāk kā, ne vairāk kā, līdz, vismaz u.tml.).

Nr.	Preces nosaukums	Vienība	Vienību daudzums	Minimālās tehniskās un funkcionālās prasības
Žalūzijas Pagraba stāvs				
1.	Žalūzijas vertikālās	Gab	3	Žalūzijas izmērs – 1360x1800 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m ² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu – 6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents
2.	Žalūzijas vertikālās	Gab	26	Žalūzijas izmērs – 1300x1450 mm vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m ² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu – 6(ļoti laba)(DIN 53952)

				Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents
3.	Žalūzijas Horizontālās alumīnija kasešu	Gab	3	Žalūzijas izmērs – 1000x500 mm Stiprināšana - pie sienas, griestiem, ailes un klipšiem. Kasete- Balta Materiāla krāsa - balta standartiem Auduma svars - vismaz 330 g/m2 Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2)
Žalūzijas 1. stāvs				
1.1.	Žalūzijas vertikālās	Gab	4	Žalūzijas izmērs – 1300x2700 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m2 Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu– 6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents
1.2.	Black out rullo žalūzijas	Gab	2	Žalūzijas izmērs – 1500x2800 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.
3.,4.	Žalūzijas vertikālās	Gab	2	Žalūzijas izmērs – 1800x2200 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m2 Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu– 6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents

5.	Žalūzijas vertikālās	Gab	20	<p>Žalūzijas izmērs – 1760x2670 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu–6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents</p>
	Black out rullo žalūzijas	Gab	19	<p>Žalūzijas izmērs – 1900x2800 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.</p>
	Žalūzijas vertikālās	Gab	20	<p>Žalūzijas izmērs – 1250x2670 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu–6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents</p>
	Black out rullo žalūzijas ar radio elektromotoru SOMFY vai analogu	Gab	7	<p>Žalūzijas izmērs – 1900x2800 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.</p>
Žalūzijas 2. stāvs				
	Black out rullo žalūzijas	Gab	19	<p>Žalūzijas izmērs – 1900x2450 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.</p>
	Black out rullo žalūzijas	Gab	26	<p>Žalūzijas izmērs – 1400x2750 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.</p>
	Žalūzijas	Gab	26	<p>Žalūzijas izmērs – 1260x2600 mm (89 mm)</p>

	vertikālās			vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m ² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu-6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents
	Žalūzijas vertikālās	Gab	21	Žalūzijas izmērs – 1750x2300 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m ² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu-6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents
Žalūzijas 3. stāvs				
	Black out rullo žalūzijas ar radio elektromotoru SOMFY vai analogu	Gab	9	Žalūzijas izmērs – 1520x3550 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.
	Žalūzijas vertikālās	Gab	2	Žalūzijas izmērs – 1260x2600 mm (89 mm) vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m ² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu-6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents
	Žalūzijas	Gab	13	Žalūzijas izmērs – 1750x2600 mm (89 mm)

	vertikālās			<p>vertikālās žalūzijas ar alumīnija vadotni no ekstrudētā alumīnija baltā krāsā. Vadotne stiprinās vai pie sienas, vai pie griestiem; Auduma svars 200 - 320g/m² Auduma mazgāšanas grādi - vismaz 60 grādi Auduma berzes izturība - vismaz 50000 (EN ISO 12945-2) Krāsas intensitāte, noturība pret balēšanu-6(ļoti laba)(DIN 53952) Caurredzamības pakāpe Auduma aptumšojums - Dimout vai ekvivalents</p>
	Black out rullo žalūzijas	Gab	7	<p>Žalūzijas izmērs – 2150x3600 mm Krāsu toni un precīzu izmēru (pēc pārmērīšanas) saskaņo ar Pasūtītāju pirms izgatavošanas.</p>
	Citas prasības:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantijas laiks: 24 mēnešu garantija; 2. Pretendentam ir jānodrošina visu piegādāto preču uzstādīšana, paredzot visus tam nepieciešamos palīgmateriālus un mehānismus, kuru izmaksas jāparedz, piedāvātajā līgumcēnā. 		

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

V.Rūtenberga

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

Rīgā

2018. gada ____.

Rīgas Franču licejs, direktores Vinetas Rūtenbergas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110. punktu un Rīgas domes 15.05.2012. nolikuma Nr. 235 "Rīgas Franču liceja nolikums" 48.5 punktu, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, tā valdes priekšsēdētāja (-jas)/locekļa (-les) _____ personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, kopā sauktas – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Žalūziju piegāde un uzstādīšana Rīgas Franču licejā Krišjāņa Valdemāra ielā 48”, identifikācijas Nr. RD IKSD RFL 2018/1, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs saskaņā ar Pircēju pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam (2. pielikums) piegādā Pircējam, bet Pircējs pieņem īpašumā izdarīto preču pasūtījumu, turpmāk - Prece, kas atbilst Pārdevēja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam, turpmāk - Piedāvājums.

1.2. Pārdevējs piegādā kvalitatīvu pasūtījumam atbilstošu Preci, kā arī garantē kvalitatīvu preces uzstādīšanu un nekvalitatīvās preces nomaiņu atbilstoši šī līguma nosacījumiem.

2. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu Iepirkumā ir EUR _____ (_____ euro un _____ centi), kas sastāv no pamatsummas EUR _____ (_____ euro un _____ centi) un 21% (divdesmit viens procents) pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, EUR _____ (_____ euro un _____ centi) apmērā.

3.2. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20 % apmērā no līguma kopējā summas, t.i. EUR _____ (_____ euro un _____ centi) 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā. Atlikušo summu 80 % apmērā no līguma kopējās summas, t.i. EUR _____ (_____ euro un _____ centi) Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces izgatavošanas un piegādes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas Licejā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu elektronisko rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.8. Elektronisko rēķinu aprītes konsultatīvā atbalsta nodrošināšanai ir noteiktas kontaktpersonas:

4.8.1. Rīgas domes Finanšu departamenta Grāmatvedības uzskaites pārvaldes Grāmatvedības metodoloģijas nodaļas eksperts, nodaļas vadītāja vietnieks Kristaps Jansons tālr.67181978, kristaps.jansons@riga.lv - par elektronisko rēķinu formātu un saturu;

4.8.2. Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centra Projektu pārvaldes Projektu izstrādes nodaļas projektu vadītāja Inita Kindzule, tālr.67105878, inita.kindzule@riga.lv – par elektronisko rēķinu iesniegšanas tehniskajiem risinājumiem.

5. Preces saņemšanas kārtība un garantijas

5.1. Prece tiek piegādāta un uzstādīta sākot ar 2018. gada 1. augustu līdz 2018. gada 10. augustam.

5.2. Izpildītājs nodrošina Precei un izpildītajiem darbiem 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju.

5.3. Saņemot neatbilstošas kvalitātes un tehniskajai specifikācijai neatbilstošu Preci, Pasūtītājam ir tiesības to nepieņemt, rakstiski informējot Izpildītāju.

5.4. Neatbilstība kvalitātei Izpildītājam ir jānovērš ar savu darba spēku un līdzekļiem 24 (divdesmit četru) stundu laikā.

5.5. Visas Preču piegāde un uzstādīšana notiek Rīgas Franču licejā, K. Valdemāra ielā 48, Rīgā, iepriekš piegādes un uzstādīšanas laikus saskaņojot telefoniski. Visus izdevumus, kas saistīti ar Preču piegādi un uzstādīšanu sedz Izpildītājs.

6. Līgumsods

6.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā par katru izpildes termiņa nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

6.2. Par samaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma kopējās summas. Nokavējuma termiņa tecējums sākas ar nākamo darba dienu pēc 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām.

7. Strīdu atrisināšana un atbildība

Jebkurš strīds par šī Līguma vai jebkura tā punkta interpretāciju vai piemērošanu tiek risināts sarunu ceļā starp Līdzējiem. Ja šādas sarunas kļūst neiespējamas, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas, kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kuri iestājušies neatkarīgi no Pusēm. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

8.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par 8.1. punktā paredzētajiem apstākļiem, tad tai jāatlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.

9. Citi nosacījumi

9.1. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

9.2. Pasūtītājs patur tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs neizpilda 5.1. un/vai 5.4. punkta noteikumus.

9.3. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 60. un 61. panta nosacījumiem un stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā divos eksemplāros un Puses tos savstarpēji ir parakstījuši, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.5. Pielikumi ir šī līguma neatņemamās sastāvdaļas. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi:

9.5.1. Tehniskā specifikācija - 1. pielikums uz ____ (_____) lapām;

9.5.2. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtais Finanšu piedāvājums - 2. pielikums uz ____ (_____) lapām.

9.6. Pasūtītāja kontaktpersonas ar tiesībām parakstīt ar līguma izpildes jautājumiem saistītos dokumentus – Rīgas Franču liceja direktore V. Rūtenberga, tālr. - 67501620, mob. tālr. 29108437, e-pasts Vrutenberga@edu.riga.lv un Rīgas Franču liceja direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā D.Gaismiņš, tālr. 67501625, mob. tālr. 29103745, e-pasts Dgaismins@edu.riga.lv.

9.7. Izpildītāja kontaktpersona par līguma izpildes jautājumiem –Didzis Gaismiņš, tālr. 67501625, mob. tālr.29103745, e-pasts Dgaismins@edu.riga.lv.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Rīgas Franču licejs
Mēness iela 8, Rīga, LV-
Tālrunis: 67372949
e-pasts: rfl@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,
LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ. Nr. 90011524360
Banka: LUMINOR Bank AS
Kods: NDELALV2X
Konts: LV68NDEA0021000916040

Izpildītājs

Reģistrācijas Nr.:

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Banka:

Kods:

Konts: _____

Paraksts

Vārds, uzvārds

Paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

Datums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs

Rīgas Franču licejs
Mēness iela 8, Rīga, LV-
Tālrunis: 67372949
e-pasts: rfl@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-
1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ. Nr. 90011524360
Banka: LUMINOR Bank AS
Kods: NDELALV2X
Konts: LV68NDEA0021000916040

Izpildītājs

Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:

Tālrunis:
e-pasts:
Banka:
Kods:
Konts:

Paraksts

Vārds, uzvārds

Paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs

Rīgas Franču licejs
Mēness iela 8, Rīga, LV-
Tālrunis: 67372949
e-pasts: rfl@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-
1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ. Nr. 90011524360
Banka: LUMINOR Bank AS
Kods: NDELALV2X
Konts: LV68NDEA0021000916040

Paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

Izpildītājs

Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:

Tālrunis:
e-pasts:
Banka:
Kods:
Konts:

Paraksts

Vārds, uzvārds

Datums

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

V.Rūtenberga