**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DIKS-18-1331-li**

Rīgā

2018. gada 30.  maijā

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments**, (turpmāk – Pasūtītājs vai Departaments), direktora Gunta Helmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2009. gada 17. decembra nolikuma Nr. 36 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 15.3.6. apakšpunktu, no vienas puses, un

**Biedrība “Austras biedrība”**, reģistrācijas Nr. 50008125791 (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētājas Signes Sniedzes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā saukti Puses, bez viltus, spaidiem vai maldības, pamatojoties uz iepirkuma „Kultūras projekta “Tradicionālie Jāņi Dzegužkalnā” pilna apjoma mākslinieciskais un tehniskais nodrošinājums”, identifikācijas Nr. RD IKSD 2018/13 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs veic kultūrasprojekta “Tradicionālie Jāņi Dzegužkalnā”, kura norise ir plānota no 2018. gada 23. jūnija plkst. 20.00 līdz 2018. gada 24. jūnija plkst. 4.30, Rīgā, Dzegužkalna parkā (turpmāk – Projekts) pilna apjoma māksliniecisko un tehnisko nodrošināšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar pielikumiem un šī Līguma nosacījumiem:
		1. Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) ar tās pielikumiem,
		2. Izpildītāja Iepirkumam iesniegto Piedāvājumu un tā pielikumiem (2. pielikums),

1.1.3. Finanšu piedāvājumu un Projekta sagatavošanas un realizēšanas izmaksu tāme(turpmāk – Tāme) (3. pielikums),

1.1.4. Saskaņā ar 1. pielikumu, iesniegt pielikumus, kas abpusēji saskaņoti tiks pievienoti šim Līgumam, t.sk.:

1.1.4.1. līdz 2018. gada 12. jūnijam Projekta scenāriju, iekļaujot detalizētu Projekta aktivitāšu aprakstus, literāros tekstus u.c. (4. pielikums);

1.1.4.2. līdz 2018. gada 12.jūnijam Projekta scenogrāfijas skices un vizualizācijas (5. pielikums);

1.1.4.3. līdz 2018. gada 19. jūnijam Projekta precizētu tāmi (6. pielikums, kas ir Līguma Tāmes (3. pielikums) precizējums);

1.1.4.4. līdz 2018. gada 6. jūlijam Atskaiti par tirdzniecības ieņēmumiem un uzdevumiem;

1.1.4.5. līdz 2018. gada 6. jūlijam Atskaiti par īstenotā Projekta norisi un rezultātiem (7. pielikums);

1.1.4.6. līdz 2018. gada 16. jūlijam Finanšu atskaiti par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem.

1.2. Visi Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3.Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.

1.4. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek noteikts līdz 2018. gada 24. jūlijam.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu tiek noteikta EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 0,00, saskaņā ar Tāmi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Pasūtītājs veic Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas apmaksu šādā kārtībā:
		1. priekšapmaksa 20 % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi), Pasūtītājs apmaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā,
		2. nākamais maksājums par izpildīto Pakalpojuma daļu/ posmu 40 % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) Pasūtītājs apmaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā,
		3. pēdējais maksājums par izpildīto Pakalpojuma daļu/ posmu 40 % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i. EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) Pasūtītājs apmaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc pilnas Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
	3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
		1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu. E-rēķina veidlapā laukā „Speciālas atzīmes” **obligāti norādīt** atzīmi „**Kultūras pasākumi”**,
		2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam,
		3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/ vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu elektronisko rēķinu.
2. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Pakalpojums vai Pakalpojuma daļa/ posmi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs.
	2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgās Pakalpojuma daļas/ posma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu.
	3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība Pakalpojuma Tehniskās specifikācija noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
	4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

**4. Līguma darbības, izpildes termiņš un kārtība**

4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

4.2. Izpildītājs:

* + 1. Izpildītājs veic Pakalpojumu apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākā vai līdzvērtīgā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem šīs nozares profesionāļiem, kas veic līdzīga veida Pakalpojumus. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Līgumu un pielikumiem,
		2. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajos termiņos,
		3. Izpildītājs apņemas kompetences ietvaros nodrošināt sekmīgu, atbilstošu un drošu Projekta norisi, organizējot sadarbību Projektasagatavošanas un realizācijas laikā starp visām Projektā iesaistītajām personām, veicot visas nepieciešamās darbības atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja rakstiskajiem un mutiskajiem norādījumiem,
		4. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu,
		5. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi,
		6. Izpildītājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāju visas izmaiņas, kādas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī informēt Pasūtītāju par visiem šķēršļiem un problēmām, kas varētu kavēt Pakalpojuma veiksmīgu izpildi vai ietekmēt to kvalitāti,
		7. saskaņo Projekta norisi ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām, nodrošinot visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus pakalpojuma nodrošināšanai, kā arī nodrošināt saistību noformēšanu Projekta programmas pasākumiem un aktivitātēm par autortiesībām un blakustiesībām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem,
		8. nodrošina Projekta norišu vietu apsardzi,
		9. veicot Līguma izpildi, ievēro visas valsts un pašvaldības institūciju likumīgās prasības, kādas var tikt izvirzītas vai ir izvirzāmas Līgumā paredzēto darbu izpildei,
		10. ievēro visas prasības attiecībā uz darbu izpildes drošību saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu,
		11. nekavējoties pēc Projekta veic visu tehnisko iekārtu demontāžu un izvešanu no Projekta norišu vietām,
		12. atceļ vai pārtrauc Projektu vai Projekta atsevišķos pasākumu, ja to prasa darbu izpildes drošības apsvērumi visos gadījumos, kad cēloņu novēršana nav atkarīga no Izpildītāja vai šos cēloņus Izpildītājs nav spējīgs ar saviem spēkiem novērst,
		13. sagatavot informāciju par Projektu Līgo pasākumu reklāmas materiāliem, saskaņot Projekta informatīvos un reklāmas materiālus ar Pasūtītāju līdz publicēšanai, iesūtot saskaņojamos materiālus elektroniski Departamenta norādītajai kontaktpersonai (kontaktpersona - Ineta Zalāne, e-pasts, tālr.).
	1. Pasūtītājs:
		1. sniedz Izpildītājam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, ciktāl tas ir Pasūtītāja kompetencē,
		2. Pakalpojuma sagatavošanas ietvaros veicamo montāžas un demontāžas darbu izpildes posmā nodrošina Izpildītāja tehniskajam transportam caurlaides iebraukšanai Projekta norises vietā Dzegužkalna parkā, Rīgā un nodrošina caurlaižu saskaņošanu ar atbildīgajiem Rīgas pilsētas pašvaldības dienestiem,
		3. veic apmaksu Līguma 2. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā,
		4. Pasūtītājs kontrolei par pašvaldības finanšu līdzekļu izmantošanu var pieprasīt no Izpildītāja grāmatvedības dokumentus un citus darījumu apliecinošus dokumentus, kas saistīti ar šī Līguma 1. punktā minētā Pakalpojuma izpildi.

**5. Pušu atbildība**

5.1. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Projekta sagatavošanas un īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šī Līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc Izpildītāja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs lemt par Līguma summas samazinājumu.

5.2. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, tai skaitā netiek ievēroti Līguma 1.1. punktā noteiktie termiņi, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgās Pakalpojuma daļas/ posma nesamaksātās summas.

5.3. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Pakalpojuma daļas/ posma nesamaksātās summas.

5.4. Termiņa kavējuma gadījumā šajā Līgumā noteiktais līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendāra dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības tiek izpildītas.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Izpildītājam, ja tiek konstatēts, ka piedāvātais pakalpojums neatbilst 1. pielikumā noteiktajām prasībām, un Pasūtītāja iebildumi netiek novērsti nekavējoties.

5.7. Izpildītājs pilnā apmērā atbild par savā rīcībā izmantotajiem materiālajiem un finanšu līdzekļiem, kā arī par Pasūtītājam un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, kas izriet tieši vai netieši no Izpildītāja un to piesaistīto personu rīcības.

**6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

**7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8. Noslēguma noteikumi**

8.1. Pēc šī Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās pārrunas un sarakste zaudē spēku, tomēr Līguma noteikumi tulkojami atbilstoši Pasūtītāja veiktā Iepirkuma dokumentācijai, Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam, kā arī Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteiktajiem mērķiem un principiem.

8.2.Visa informācija, kas attiecas uz Līgumu, nav izpaužama trešajām personām bez Pušu iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, un izmantojama tikai un vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai.

8.3. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir pieļaujami tikai un vienīgi tad, ja tie nav pretrunā ar PIL noteikumiem un ir spēkā tikai gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un parakstījušas abas Puses. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

* 1. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
	2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	3. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	4. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma ietvaros:
		1. Pasūtītāja kontaktpersonas: Ludmila Levite, tālr., e-pasts, Indra Trofimoviča, tālr., e-pasts,
		2. Izpildītāja kontaktpersona: Signe Sniedze, tālr., e-pasts.
	5. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
	6. Pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas un nav derīgi bez Līguma.
	7. Līgums sastādīts uz 6 (sešām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	8. Līgumam pievienoti 3 (trīs) pielikumi:
		1. *1. pielikums* – Tehniskā specifikācija uz 9 (deviņām) lapām;
		2. *2.pielikums* – Izpildītāja Iepirkumam iesniegto Piedāvājumu un tā pielikumiem uz 22 (divdesmit divām) lapām,
		3. *3.pielikums* - Finanšu piedāvājumu un Projekta sagatavošanas un realizēšanas izmaksu tāme uz 6 (sešām) lapām.
1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs****Rīgas domes Izglītības, kultūras un** **sporta departaments** Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5 Rīga, LV-1045Tālrunis: 67026816e-pasts: iksd@riga.lv***Rēķinā norādāmie rekvizīti:****Rīgas pilsētas pašvaldība,**NMR kods: 90011524360**PVN reģ. Nr. LV90011524360**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments**Adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV–1010**Reģ. kods: 90011542169*Banka: Luminor Bank ASKods: NDEALV2XKonts: LV95NDEA0021000016170\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Paraksts Guntis Helmanis* | **Izpildītājs****Biedrība “Austras biedrība”**Reģistrācijas Nr. 50008125791Juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 36-7,  156 – 34, Rīga, LV-1012Faktiskā adrese: Tālrunis: e-pasts: Banka: Bankas kods:Konta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Paraksts Signe Sniedze* |