**APSTIPRINĀTS**

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2018. gada 19. decembra

iepirkuma komisijas sēdē

protokols Nr. 1

## Iepirkums, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

**“****Griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām”**

 (iepirkuma identifikācijas Nr. RD IKSD 2018/24)

## NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
2. **Informācija par pasūtītāju**
	1. Pasūtītājs ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments, arī Pasūtītājs), reģ. Nr. 90011524360, Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālr. 67026816, e-pasts iksd@riga.lv.
	2. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) ir apstiprināta ar Departamenta 11.12.2018. rīkojumu Nr. DIKS-18-1668-rs.
	3. Iepirkuma nosaukums un piešķirtais identifikācijas numurs ir **“Griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām”** , identifikācijas Nr. RD IKSD 2018/24 (turpmāk – Iepirkums).
	4. **Kontaktpersona,** kura sniedz organizatorisku informāciju: Inese Liepa, e-pasts: inese.liepa@riga.lv
	5. **Iepirkuma dokumentu saņemšana**:Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumu, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja pircēja profilā http://iksd.riga.lv/lv/rd-iksd/iepirkumi/departamenta-iepirkumi.
	6. **Papildu informācijas sniegšana**:
		1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā, norādot arī uzdoto jautājumu.
	7. **Piedāvājumu iesniegšana**:
		1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2019. gada 9. janvāra plkst. 10:00**. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu 1.1. apakšpunktā norādītajā adresē.
		2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.
		3. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	8. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**:

Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā Departamenta Klientu apkalpošanas centrā.

atbilstoši Nolikuma 1.8. apakšpunkta prasībām, un tas sastāv no Nolikuma 4. un 5. punktā noteiktajiem dokumentiem.

* + 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentsRīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5/pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis/Piedāvājums iepirkumam **“Griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām”**identifikācijas Nr. RD IKSD 2018/24**Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
		3. Piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
		4. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		5. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2018. gada 4. septembra Ministru kabinetu noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija) rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.
		6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja Komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:
	2. Iepirkuma priekšmets ir griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Departamenta vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehnisko un finanšu piedāvājumu (1.pielikums). CPV kods: 03121200-7 (grieztie ziedi), 03121210-0 (ziedu kompozīcijas).
		1. Plānotā kopējā līgumcena – EUR 30 000 (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
		2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās;
		3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
		4. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājumu vienā variantā;
		5. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums.
	3. Līguma izpildes termiņš un vieta:
		1. Līgums tiks slēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās līguma summas izlietošanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
		2. Līguma izpildes vieta – Rīga, NUTS kods: LV006.
2. **IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE**
	1. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi Komisija veiks, ievērojot šā panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
	2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
3. **PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Atlases prasības** | **Atlases dokumenti** |
| 4.1. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība/ personālsabiedrība (turpmāk – Apvienība), tad šī prasība attiecināma uz katru Apvienības dalībnieku. | Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. |
| 4.2. | Pretendenta florists ir sertificēts attiecīgajā pakalpojuma jomā, un tas piekrīt iesaistīties iepirkuma priekšmetā norādītajos pakalpojumos.Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība, tad šī prasība jāizpilda vismaz vienam Apvienības dalībniekam. | 1. Pretendents iesniedz speciālistu – floristu profesionālās kvalifikācijas apliecību kopijas.
2. Florista apliecinājums, ka pretendenta uzvaras gadījumā tas piekrīt iesaistīties šajos pakalpojumos.
 |
| **Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un Apvienības** |
| 4.3. | Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 4.4. | **Prasības Apvienībai**  | Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz Apvienība, tad ir jāiesniedz vienošanās par personālsabiedrības izveidošanu gadījumā, ja Apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju. |

1. **PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti:** noteikti Nolikuma 4. punktā.
	2. **Tehniskais-finanšu piedāvājums**: pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu Nolikuma 1. pielikumu.
2. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA
	1. **1. posms – Piedāvājumu noformējums:** Nolikuma 1.8. apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude.
	2. **2. posms – Pretendentu atlase:** Nolikuma 4. punktā noteikto prasību izpildes pārbaude.
	3. **3. posms – Tehniskais-finanšu piedāvājuma pārbaude**.
	4. Vērtējot tehnisko - finanšu piedāvājumus, Komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
	5. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts –** Komisija rīkojas PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.
	6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Komisija noraida piedāvājumu, ja tas neatbilst attiecīgajā vērtēšanas posmā noteiktajām prasībām.
	7. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš atbilst visām Iepirkumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (nosacītā piedāvājuma cena).
	8. **Nosacītā piedāvājuma cena** – NC – (tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai) aprēķināma pēc formulas: **NC= G∑ + L∑** un sastāda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PVN.

**G∑** ir 1. tabulas *(G)* kolonnas pozīciju kopsumma,

**L∑** ir 2. tabulas *(L)* kolonnas pozīciju kopsumma.

**Līguma izpildes ietvaros par pamatu norēķiniem tiks ņemtas Nolikuma 1. pielikuma 1. un 2. tabulā norādītās vienību cenas.**

* 1. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, priekšroka dodama tā pretendenta piedāvājumam, kurš piedāvā viszemāko cenu par Nolikuma 1. pielikuma 1. tabulu “Floristikas pakalpojumi (G∑)”.
	2. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā.
1. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Komisijas izraudzīto pretendentu (līgumā – Izpildītāju) Pasūtītājs (šīs sadaļas izpratnē – Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments) slēdz iepirkuma līgumu.
	2. Par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs norēķinās ar 100% pēcapmaksu par katru konkrēto pasūtījumu.
	3. Izpildītājs iesniedz elektronisko rēķinu ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no katras pasūtījuma izpildes dienas. Par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic maksājumu Izpildītāja bankas kontā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no elektroniskā rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegto un Pasūtītāja pārstāvja apstiprināto un elektroniski iesniegto rēķinu, kuram klāt pievienots skenēts preču piegādes dokuments vai preču pavadzīme.
	4. Izpildītājs elektroniskajā rēķinā norāda maksātāja un pakalpojuma sniedzēja rekvizītus, atsauci uz iepirkuma līguma datumu un numuru, kā arī pēc pasūtītāja kontaktpersonas/ pakalpojuma saņēmēja norādījumiem veidlapas laukā ”Speciālās atzīmes” obligāti norāda kontaktpersonas vārdu un uzvārdu.
	5. Izpildītājs sagatavo elektronisko rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
	6. Izpildītājs elektroniskos rēķinus apmaksai iesniedz, izvēloties vienu no sekojošajiem rēķina piegādes kanāliem:
		1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
		2. augšupielādē rēķinu failus pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā noteiktajam aprakstam par elektroniskā rēķina iesniegšanas formātu un piegādes veidu;
		3. izmanto Web formas manuālai rēķinu ievadei.
	7. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektroniskais rēķins nodrošina līgumslēdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
	8. Līgumslēdzēji (puses) vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
	9. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
	10. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/ vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	11. Ja ir noticis pakalpojuma sniegšanas termiņa kavējums, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu (samazina rēķina summu) 0,5% (nulle komats pieci procenti) no rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina summas;
	12. Ja ir noticis apmaksas termiņa kavējums pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina summas.
	13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja līguma darbības laikā vismaz 2 (divas) reizes ir konstatēts, ka sniegtais pakalpojums/ piegādātā prece neatbilst tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Cipruse |

1.pielikums

iepirkuma, ID Nr. RD IKSD 2018/24, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (Veidne)**

**“Griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām”**

**1. tabula Floristikas pakalpojumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Ziedu kompozīcijas veids** | **Diametrs** | **Augstums** | **Īpatsvara koeficients**  | **\*Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Svērtā\*\* vienības cena EUR bez PVN** **(E)\*(F)** |
| *(A)* | *(B)* | *(C)* | *(D)* | *(E)* | *(F)* | *(G)* |
| 1. | Maza ziedu kompozīcija – pušķis (no 7-9 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 25 cm | 30 cm | 10 |  |  |
| 2. | Vidēja ziedu kompozīcija – pušķis (no 10-15 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 35 cm | 40 cm | 15 |  |  |
| 3. | Liela ziedu kompozīcija- pušķis (no 16-30 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 50 – 60 cm | 60-70 cm | 10 |  |  |
| 4. | Maza ziedu kompozīcija telpu noformēšanai (no 10-15 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 30 cm | 20 cm | 5 |  |  |
| 5. | Vidēja ziedu kompozīcija telpu noformēšanai (no 16-25 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 40 – 50 cm | 21 – 30 cm | 10 |  |  |
| 6. | Liela ziedu kompozīcija telpu noformēšanai (no 26-45 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 51 – 80 cm | 31 – 50 cm | 5 |  |  |
| 7. | Mazs sēru vainags (no 18-22 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 90 cm | - | 1 |  |  |
| 8. | Vidējs sēru vainags ( no 20-24 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 100 cm | - | 1 |  |  |
| 9. | Liels sēru vainags (no 34-40 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 120-130 cm | - | 1 |  |  |
| 10. | Sēru lina lenta ar tekstu vainagam (2 m gara, 24 cm plata) | - | - | 1 |  |  |
| 11. | Mazs štrauss (no 8-12 grieztiem ziediem un zaļumiem) | 40 cm | 40 cm | 1 |  |  |
| 12. | Vidējs štrauss (no 12-16 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 50 cm | 50 cm | 1 |  |  |
| 13. | Liels štrauss (no 20-24 grieztiem ziediem un papildus pievienotiem zaļumiem) | 70 cm | 70 cm | 1 |  |  |
| 14. | Sēru lina lenta štrausam (2 m gara, 12 cm plata) | - | - | 1 |  |  |
| 15. | Vainags no jāņuzālēm | 20-30 cm | - | 1 |  |  |
| 16. | Vainags no ozolzariem | 20-30 cm | - | 1 |  |  |
| 17. | Adventes vainags (ar svecēm) | 25 cm | - | 1 |  |  |
| 18. | Adventes vainags (ar svecēm) | 35 cm | - | 1 |  |  |
| 19. | Ziedoši augi podiņos | - | 20 - 30 cm | 10 |  |  |
| 20. | Ziedoši augi podiņos | - | 30 – 40 cm | 5 |  |  |
| **Kopā, EUR bez PVN (G∑)** |  |

\* Cenas jānorāda ***euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata (cenā iekļauti visi ar pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru u.c. izmaksas).**

\*\* Svērtās vienību cenas jāaprēķina un jānorāda ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

**1. Līguma izpildes noteikumi attiecībā uz floristikas pakalpojumiem:**

* 1. ziedu kompozīcijas, vainagi un štrausi pēc pasūtītāja pieprasījuma jāpiegādā-

 ***Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra iela 5.***

**1.2.** piegādātājs nodrošina ziedu kompozīciju un štrausu izgatavošanu un piegādi Rīgā, Krišjāņa Valdemāra iela 5, 180 ( viens simts astoņdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža;

1.**3.** vienā pasūtījuma reizē piegādātājam ziedu kompozīcijas veidošanai jāspēj nodrošināt pasūtītājam izvēle vismaz no 7 līdz 10 dažādu ziedu sortimenta;

**1.4.** vainagu izgatavošanas un piegādes laiks – 5 (piecas) stundas no pasūtījuma saņemšanas brīža;

**1.5.** sēru vainagu noformēšanai nepieciešamo sēru lina lentas ar tekstu izgatavošanas un piegādes laiks – 24 stundas no pasūtījuma saņemšanas brīža;

**1.6.** ziedu kompozīciju, vainagu un štrausu piegādes laiks visās kalendāra dienās (darba dienās, sestdienās, svētdienās, svētku dienās) – līdz plkst.17:00, piegādātājs nodrošina pasūtījuma kompozīciju (pasūtītājs izvēlas preci no attiecīgajā dienā pretendenta tirdzniecības vietā piedāvātā preču sortimenta) izstrādi un piegādi, ņemot vērā šajā nodaļā 1.2., 1.4. un 1.5. apakšpunktā noteiktos laikus.

**1.7.** Veicot pasūtījumu virs 3 ziedu kompozīciju veidiem, Pasūtītājs un pretendents savstarpēji vienojas par citu preces piegādes vai tās izņemšanas tirdzniecības vietā termiņu, ja to nav iespējams paveikt šajā nodaļā 1.2., 1.4., un 1.5.apakšpunktā noteiktajos termiņos.

**1.8.** **Pasūtījums** - Pasūtītāja elektroniski izteikts pasūtījums Izpildītājam, atbilstoši Pasūtītāja izteiktajām prasībām veikt vienu vai vairāku pakalpojumu sniegšanu.

**2.tabula Ziedu piegāde**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces****nosaukums** | **Īpatsvara koeficients**  | **\*Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Svērtā\*\* vienības cena EUR bez PVN** **(J)\*(K)** |
| *(H)* | *(I)* | *(J)* | *(K)* | *(L)* |
| 1. | Tulpes | 3 |  |  |
| 2. | Narcises | 3 |  |  |
| 3. | Hiacintes | 3 |  |  |
| 4. | Amaryllis | 3 |  |  |
| 5. | Alstromērijas | 2 |  |  |
| 6. | Delfīnijas | 1 |  |  |
| 7. | Dālijas | 1 |  |  |
| 8. | Gladiolas | 2 |  |  |
| 9. | Īrisi | 2 |  |  |
| 10. | Frēzijas | 3 |  |  |
| 11. | Asteres | 2 |  |  |
| 12. | Neļķes | 2 |  |  |
| 13. | Krizantēmas | 5 |  |  |
| 14. | Lilijas | 2 |  |  |
| 15. | Lefkojas | 2 |  |  |
| 16. | Lauvmutītes | 2 |  |  |
| 17. | Margrietas | 2 |  |  |
| 18. | Rudzupuķes | 1 |  |  |
| 19. | Rozes 40 cm | 2 |  |  |
| 20. | Rozes 50 cm | 2 |  |  |
| 21. | Rozes 60 cm | 2 |  |  |
| 22. | Rozes 70 cm | 1 |  |  |
| 23. | Rozes 80 cm | 1 |  |  |
| 24. | Rozes 90 cm | 1 |  |  |
| 25. | Rozes spray (čemurrozes) | 2 |  |  |
| 26. | Gerberas | 5 |  |  |
| 27. | Orhidejas | 1 |  |  |
| 28. | Dendrobijas | 1 |  |  |
| 29. | Kallas | 1 |  |  |
| 30. | Lizantes | 4 |  |  |
| 31. | Gundegas | 3 |  |  |
| 32. | Peonijas | 3 |  |  |
| 33. | Antūrijas | 3 |  |  |
| 34. | Maijpuķītes | 2 |  |  |
| 35. | Puķuzirnīši  | 1 |  |  |
| 36. | Saulespuķes  | 1 |  |  |
| **Kopā, EUR bez PVN (L∑)** |  |

\* Cenas jānorāda ***euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata (cenā iekļauti visi ar pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru u.c. izmaksas).**

\*\* Svērtās vienību cenas jāaprēķina un jānorāda ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

Apliecinām, ka:

1. Cenā iekļauti visi ar pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru u.c. izmaksas, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Papildus izmaksas iepirkuma līguma darbības laikā netiks pieļautas.
2. Cenā ietverti arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| **Finanšu rekvizīti** | Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| **Informācija par pretendenta atbilstību mazā/ vidējā uzņēmuma statusam\*** | Pretendents:□ **ir** mazais/ vidējais uzņēmums□ **nav** mazais / vidējais uzņēmums |

*\* Jāatzīmē ar* “X” *attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumam. Pieejams:*

[*https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf*](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā “Griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām” iepirkuma identifikācijas numurs RD IKSD 2018/24. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav

|  |
| --- |
|  |
| *Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts* |

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Cipruse |

2. pielikums pie iepirkuma

Nr. RD IKSD 2018/24 Nolikuma

**PIETEIKUMS**

Rīgā, 201\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

dalībai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkumā “Griezto ziedu, pušķu un ziedu kompozīciju iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD IKSD 2018/24) (turpmāk – Iepirkums).

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Tālr. numurs:  |  |
| E-pasts: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālr. numurs, e-pasta adrese:  |  |
| Uzņēmums atbilst  | mazā *vai* vidējā uzņēmuma definīcijai[[1]](#footnote-1) *(lieko dzēš)* |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā Iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma noteikumiem un to pielikumiem, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi nepieciešamie resursi līguma izpildei.

*2.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

2.2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.2. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.3. katras personas atbildības līmenis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.4. apliecinām, ka personu apvienība attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

Apliecinām visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats Paraksts Vārds, uzvārds

*Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, tad pieteikumu paraksta apakšuzņēmēja vadītājs vai pilnvarota persona:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats Paraksts Vārds, uzvārds

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | I. Cipruse |

1. **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. Saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. apstiprināto skaidrojumu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf [↑](#footnote-ref-1)