APSTIPRINĀTS

Rīgas 2. speciālās internātpamatskolas

2018.gada 11.jūnija sēdes

protokols Nr.1

**Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas**

**Iepirkuma**

**“Diagonālā pacēlāja ( kāpņu lifta ) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2.speciālajā internātpamatskolā”**

**NOLIKUMS**

## Rīga, 2018

1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJA
   1. Iepirkuma numurs – R2SIPS2018/01
   2. Iepirkuma nosaukums “Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2.speciāljā internātpamatskolā ” (turpmāk – Iepirkums).
   3. CPV KODS: 42416000-5
   4. Iepirkuma metode: Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma

(turpmāk – PIL) 9.pantā noteiktajā kārtībā.

1. PASŪTĪTĀJS
   1. Pasūtītājs ir Rīgas 2.speciālā internātpamatskola (turpmāk tekstā – Skola), adrese: Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003, tālr. 67144186; reģistrācijas kods: 90011524360, e-pasts:[r2sips@riga.lv.](mailto:r2sips@riga.lv.)
   2. Iepirkumu organizē ar Rīgas 2. speciālās internatpamatskolas direktora

rīkojumu apstiprināta iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona:
     1. Skolas direktora vietniece administratīvi saimnieciskājā darbā Līga Mikijanska , tālr. 67144186, 26450722;
     2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma noteikumiem ieinteresētās personas var nosūtīt uz e- pastu:[r2sips@riga.lv,](mailto:r2sips@riga.lv,) adresējot Komisijas priekšsēdētājai Līgai Mikijanskai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN APJOMS
   1. Iepirkuma priekšmets ir diagonāls pacēlājs invalīdiem ratiņkrēslos, kas atbilst Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas (3. Pielikuma) noteiktajām prasībām; plānotā Iepirkuma summa ir līdz 20 000 *euro* (bez PVN).
   2. Diagonālā pacēlāja piegāde un uzstādīšana jāveic līdz 2018.gada 31.oktobrim.
   3. Diagonāla pacēlāja iegāde tiks finansēta no Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas līdzekļiem
2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN VIETA
   1. Līguma izpildes termiņš 2018.gada 31.oktobris.
   2. Līguma izpildes vieta ir Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003, Latvijas Republika.
3. IEPIRKUMA NOTEIKUMI
   1. Par Iepirkuma pretendentu (turpmāk tekstā – Pretendents) var būt jebkura atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrēta juridiskā vai fiziskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkura to kombinācija (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura atbilst Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām un ir iesniegusi visus dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tā dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu.
   2. Iepirkumu izsludina, ievietojot paziņojumu par plānoto līgumu publikāciju vadības sistēmā IUB tīmekļa vietnē (adrese: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/)).
   3. Pretendents ar Nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties un tos lejupielādēt pircēja profilā tīmekļa vietnē [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv),sadaļā”Iepirkumi”.
   4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma gaitā notiek elektroniski, ievērojot nosacījumu, ka papildus informācijas pieprasījums laikus iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai.
   5. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvajumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Papildu informāciju Pasūtītājs ievieto pircēja profilā tīkmekļa vietnē [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv/) sadaļā „Iepirkumi”, norādot arī uzdoto jautājumu. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi aktuālajai informācijai par Iepirkumu Pasūtītāja iepriekš norādītajā vietnē.
4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTIBA
   1. Ieinteresētie piegādātāji var iesniegt piedāvājumus līdz 2018.gada 25.jūnijam , plkst. 11.00 Ludzas ielā 43, Rīgā, kab.Nr.10, darba laiks darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 14:00 personīgi vai nosūtot ar kurjeru vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1003, līdz iepriekš minētajam termiņam.
   2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 6.1.punktā minētā termiņa, neatvērts tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
   3. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē Iepirkuma noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt piegādi atbilstoši visām Nolikuma prasībām.
   4. Pirms nolikuma 6.1.punkta noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam.
   5. Pirms Nolikuma 6.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI
   1. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā un ar Pretendenta zīmogu apzīmogotā aploksnē, uz kuras jābūt šādām norādēm:

**Iepirkumam**

**“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2.speciālajā internātpamtskolā”**

**ID Nr. R2SIPS 2018/01**

**Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā**

**adrese, tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese**

* 1. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

**Piedāvājums iepirkumam**

**“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2.speciālajā internātpamtskolā”**

**ID Nr. R2SIPS 2018/01**

**Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā**

**adrese,**

**datums**

* 1. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumu jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tā pilnvarotai personai, piedāvājumam pievienojot pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju).
  3. Piedāvājumu Pretendents noformē un iesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura radītāju un cauršūtiem ar auklu tadā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojama aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstavis.
  4. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Gadījumā, ja piedāvājumā iekļautais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno tulkojums valsts valodā, saskāņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais kvalifikāciju apliecinošs dokuments nav iesniegts.
  5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
  6. Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un tas netiek atdots atpakaļ.

1. KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
   1. Pretendents iesniedz šādus atlases dokumentus:
      1. pieteikumu dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta nolikuma 7.4.punktā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad pieteikumu paraksta visi apvienības locekļi, kā arī norāda piegādātāju apvienības pilnvaroto pārstāvi, kurš pārstāvēs apvienības intereses, kā arī katras personas atbildības apjomu;
      2. Pretendenta pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija) par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarotā persona;
      3. Pretendentam ir tiesības kā ražotājam vai tā izplatītājam piedāvāt tirgū iepirkuma priekšmetā iekļauto preci, kā arī pieejams serviss preces garantijas apkalpošanai un remontam– jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka ir tiesības piedāvāt tirgū iepirkuma priekšmetā iekļauto preces un veikt garantijas apkalpošanu.
      4. Sarakstu par pieredzi līdzvērtīgās piegādēs ne vairāk kā 3 iepriekšējos gados, pievienojot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi no minētajiem pasūtītājiem.
      5. finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2.pielikums);
      6. tehnisko piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums).
   2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Nolikuma nosacījumi attiecas arī uz šīm personām un Pretendents iesniedz par iesaistītajām personām nolikuma 8.1.2.-8.1.5.punktā minētos dokumentus.
   3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai nav iesniedzis visus šajā Nolikumā noteiktos atlases dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst šī Nolikuma prasībām, tad Pretendents no tālākās dalības Iepirkumā var tikt izslēgts un Pretendenta piedāvājums var netikt izskatīts.
   4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tas neatbilst patiesībai, Pretendents no tālākās dalības Iepirkumā vai tās daļā tiek izslēgts.
2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
   1. Finanšu piedāvājums ir jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu

“Finanšu piedāvājums”.

* 1. Visām cenām jābūt noradītām eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.
  2. Cenā jaiekļauj visus ar diagonālā pacēlāja piegādi saistītos izdevumus, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.
  3. Finanšu piedāvājumu jāparaksta saskāņā ar nolikuma 7.4.punktā noteikto kārtību.
  4. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi un neatrunāti labojumi.

1. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
   1. Tehniskais piedāvājums jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” un jāparaksta saskaņā ar nolikuma 7.4.punktā noteikto kārtību un tehniskajā piedāvājumā jābūt norādei uz ražotāja tīmekļvietni, kurā brīvi var pārbaudīt piedāvāto paramertu patiesumu vai pievienotam attiecīgā modeļa bukletam.
   2. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
2. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI
   1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
   2. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks 4 posmos:
      1. Pretendentu iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstības vērtēšana atbilstoši nolikuma 7.sadaļas prasībām. Ja Komisija vērtēšanas procesā konstatēs piedāvājuma noformējuma neatbilstību Nolikuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu par Pretendentu (piem. neparakstīts piedāvājums, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
      2. Pretendentu atbilstības Nolikuma minētajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām pārbaude:
         1. Komisija vērtēs vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 8.1.punktā pieprasītos dokumentus;
      3. iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām vērtēšana;
   3. Ja Komisija vērtēšanas procesā konstatēs Pretendenta vai iesniegtā piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkura no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no dalības Iepirkumā tiks izslēgts.
3. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā atzīst to piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena.
4. LĪGUMA SLĒGŠANA
   1. Iepirkuma rezultāti pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas 3 darba dienu laikā tiek rakstiski paziņoti visiem Pretendentiem.
   2. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz Nolikumu un Iepirkuma uzvarējušā Pretendenta piedāvājumu. Slēdzot līgumu, nav pieļaujamas nekādas izmaiņas piedāvājuma cenas un kvalitātes prasību izpildē.
   3. Nolikumam ir pievienots līguma projekts, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa (sk. nolikuma pielikumu Nr.4).
   4. Ja Iepirkumā par uzvarētāju izraudzītais Pretendents nav parakstījis Pasutītāja sagatavoto Nolikuma 4. pielikumam atbilstošo līguma projektu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais Pretendents atsakās slēgt līgumu un lemt par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis visām Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, iepriekš pārbaudot, vai tas nav viens tirgus dalībnieks, vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu 10 darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas publicē IUB publikāciju vadības sistēmā un līguma tekstu 10 darbdienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās- pasūtītāja pircēja profilā.
5. PIELIKUMI
   1. Pielikums Nr.1 “Pieteikums”
   2. Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”
   3. Pielikums Nr.3 “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums”
   4. Pielikums Nr.4 “Iepirkuma līguma projekts”

Komisijas priekšēdētāja L.Mikijanska

1.pielikums Iepirkuma nolikumam

“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā”

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā”**

**(Nr.R2SIPS 2018/01)**

Pretendenta nosaukums / personu apvienība ietilpstošo kapitālsabiedrību nosaukumi

Reģ. Nr.

Reģistrācijas numurs PVN maksātāja numurs

Pretendenta bankas rekvizīti

ta, persona

vadītāja **vai** pilnvarotas personas vārds un uzvārds

(personas kods ) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā **“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā” (Nr.R2SIPS 2018/01);**
2. piekrīt iepirkuma nolikuma nosacījumiem;
3. apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt iepirkuma nolikumā minētos līguma nosacījumus;
4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas iepirkuma piedāvājumā ir patiesas;
6. Mēs apliecinām, ka mūsu uzņēmums (norādīt, ja attiecināms) atbilst (norādīt atbilstošo!):
7. mazā uzņēmumam statusam (**Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*);
8. vidējā uzņēmumam statusam (**Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*)*.*

Pretendenta komercsabiedrības adrese

Tālruņu un faksa numuri, e-pasta adrese

Pretendenta komercsabiedrības vadītāja vai pilnvarotas personas amats, vārds un uzvārds

Datums

Pretendenta likumiskā pārstāvja

vai pilnvarotā personas paraksts

* 1. pielikums Iepirkuma nolikumam

“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā”

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

‘’Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā” (Nr. ) Komisijai.

Mēs,

(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam izpildīt pasūtījumu par diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegādi un uzstādīšanu atbilstoši zemāk norādītajam piedāvājumam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Ražotājs , marka, modelis** | **Piedāvājuma summa EUR bez PVN** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

Datums

Pretendenta likumiskā pārstāvja

vai pilnvarotās personas paraksts

* 1. pielikums Iepirkuma nolikumam

“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta)

invalīdiem ratiņkrēslos

piegāde un uzstādīšana

Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā”

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs,

(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam piegādāt un uzstādīt diagonālo pacēlāju:

( ražotājs, marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības, raksturojums** | **Piedāvājums** |
| Viens kāpņu diagonālais pacēlājs, kas paredzēts pārvietošanai gar sarežģītu kāpņu laida trajektoriju, ņemot vērā izliekuma rādiusus un horizontālos laukumus |  |
| Pacēlājplatformas ražotājs un modelis |  |
| Diagonālā pacēlāja tips: pacēlājplatforma cilvēkiem ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ratiņkrēslā, pārvietošanai starp dažādiem būvju līmeņiem, intensīvai lietošanai |  |
| Celtspēja: min. 300 kg |  |
| Piedziņa: elektromehāniskā 220/50Hz (akumulatora barošana 24V) |  |
| Pacelšanas augstums: 3 stāvi (pagrabs) |  |
| Pārvietošanās diagonāles garums: 28 m |  |
| Piedziņas mehānisms – zobrata-zobstieņa;  Jānodrošina “ķērājs” avārijas situācijai un platformas nolaišanai |  |
| Avārijas sistēmas gadījumā ir iespējams vadīt platformu ar rokas vadību |  |
| Vadība: Stacionāra izsaukuma vadības pogas stāvos un uz platformas. STOP poga. Vadības pogai (uz augšu un leju) jābūt ērti nospiežamai ar visu plaukstu vai dūri. Platformas vadībai jābūt ar pastāvīgu pieslēgumu |  |
| Kustības ātrums: 0,1 m/s līdz 0,15m/s |  |
| Pasažiera aizsardzība: divas drošības barjera, Miera stāvoklī barjeras nolaistas uz leju, aiz (zem) platformas.  Saliekama platforma, miera stāvoklī pielocīta korpusam. Salocītā veidā kopā ar sliedi aizņem 35-40 cm. |  |
| Rokturis pie platformas konstrukcijas |  |
| Projektēt (no līguma spēkā stāšanāš dienas 3 nedēļu laikā iesniedz Pasūtītājam izstrādātu diagonālā pacēlāja uzstādīšanas projektu) un uzstādīt pacēlāja celtspējai atbilstošus jaunus stiprinājumus un speciālus balstus stabiem pie kāpnēm. |  |
| Platformas drošības ierīce: rampas drošības kontakti |  |
| Platformas izmēri: ne mazāk kā 800x1000 mm |  |
| Platformas, rampu un drošības barjeras nolaišana-salikšana motorizēta (automātiska). Augšējā līmenī tikai galējās rampas nolaišana |  |
| Platformas apdare: reljefota nerūsējoša metāla plātne.  Pacēlāja korpuss metāla |  |
| Pacēlāja konstrukcijas un platforma krāsotas (krāsu tonis pēc RAL – saskaņojams ar pasūtītāju) |  |
| Pacēlāja sliedes: paredzēt arī kā kāpņu margu roku balstus.  Pacēlāja sliedēm (diam.45 mm, biezsienu) jābūt no nerūsējoša tērauda, bez atvērumiem, ar zobstieņi sliedes apakšējā daļā. |  |
| Invalīdu pacelšanas platforma ir sertificēta, atbilstoši ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. |  |
| Visas darbības veic automātiski - nospieћot attiecīgo pogu - Turēt lai darbotos sistēma.  Atbilst 2006/42/EC, EN81-40, pievienot sertifikвtus. |  |
| Garantijas prasības: Ne mazāk kā 24 mēneši no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas. Garantijas laikā rezerves daļu piegāde ir bez maksas, izņemot gadījumus, kad bojājumi radušies nepareizas ekspluatācijas gadījumā. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītājs ar rezerves daļām vēl vismaz trīs gadus pēc garantijas termiņa beigām. |  |
| Garantijas reakcijas laiks - ne vairāk, kā divu stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža |  |
| Iesniegt pasūtītājam atbilstības deklarācijas un tehniskā dokumentācija, tajā skaitā apkopes reglaments un lietošanas instrukcija. |  |

Datums

Pretendenta komercsabiedrības vadītāja

vai pilnvarotas personas paraksts

* 1. pielikums Iepirkuma nolikumam

“Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta)

invalīdiem ratiņkrēslos

piegāde un uzstādīšana

Rīgas 2. speciālajā internātpamatskolā”

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.

Rīga

20 .gada .

**Rīgas 2.speciālā internātpamatskola,** direktora Ivara Upenieka personā, kurš

rīkojas saskaņa ar Rīgas domes 01.03.20111.saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums ” 110.punktu un Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas 01.11.2011. nolikuma Nr.173 “Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas nolikums ” 88.punktu turpmāk – Skola vai Pasūtītājs, no vienas puses, un

, reģistrācijas Nr. \_ , valdes *priekšsēdētāja/locekļa*

persona, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras

puses,

kopā saukti – Puses, saskaņā ar Rīgas 2.speciālās internatpamatskolas iepirkumu

„Diagonālā pacēlāja(kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr.R2SIPS 2018/01, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šadu līgumu, turpmāk – Līgums.

## Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam diagonālo pacēlāju invalīdiem ratiņkrēslos ar Tehnisko specifikāciju un piegādātāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), turpmāk – Pasūtījums.
  2. Pasūtījuma izpildes vieta tiek noteikta Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003.
  3. Piegādātājs Pasūtījuma izpildi veic līdz 2018.gada 31.oktobrim.

## Līguma summa un norēķinu kārtība

* 1. Līguma priekšmeta kopējā cena ir EUR *summa* (*summa*), plus pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR *summa* (*summa*), kas kopsummā ir EUR *summa* (*summa*).
  2. Pasūtījuma apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtījuma izpildes un rēķina iesniegšanas Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā (turpmāk – Departamenta) Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.

## Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

* 1. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv/), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” noradītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
  2. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portalā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv/) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
  3. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situacijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

## Pasūtījuma piegāde un pieņemšanas kārtība

* 1. Piegādātājs Pasūtītājam piegādā un uzstādā *diagonālo pacēlāju invalīdiem ratiņkrēslos*  (vārdiem) .
  2. Piegādātājs apņemas Pasūtījumu piegādāt un uzstādīt Pasūtītāja norādītajā adresē Ludzas ielā 43, Rīgā.
  3. Pasūtījuma pieņemšana notiek Pasūtītāja teritorijā Ludzas ielā 43, Rīgā, LV- 1003, parakstot Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

## Garantija

* 1. Piegādātājs garantē, ka piegādes gaitā Pasūtījums tiks izpildīts kvalitatīvi un savlaicīgi.
  2. Piegādātājs dod garantijas laiku \_\_ (vārdiem) gadus visiem Pasūtījuma

izpildei veiktajiem darbiem un Piegādātājām precēm, ja to ekspluatācija veikta atbilstoši lietošanas prasībām.

* 1. Garantijas laikā konstatētos defektus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam,

iesniedzot rakstisku pieteikumu.

## Pušu atbildība

* 1. Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokāvēto dienu.
  2. Par Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas*.* Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līgumsodu, veicot rēķina apmaksu.
  3. Par Līguma noteikto garantijas saistību neizpildi Piegādātājam tiek piemērots Līgumsods 0.5% apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Pasūtījuma cenas.
  4. Visi no Piegadātaja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar

Civillikuma 1843.panta noteikumiem.

* 1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes pienākuma.
  2. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nepieņemt Pasūtījumu, ja Piegādātājs pieļāvis Pasūtījuma piegādes nokavējumu vairāk kā 10 (desmit) dienas.

## Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panākta Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spekā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Nepārvarama vara

* 1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokāvēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskās darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespejama Līguma saistību izpilde.
  2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šadu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentas iestādes izdotu dokumentu.
  3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
  4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi.
  5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

## Noslēguma noteikumi

* 1. Līgums stājas 2018.gada 1.septembrī un līdz 2018.gada 31.oktobrim vai līdz Pušu saistību izpildei.
  2. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.
  3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
  4. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskās informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
  5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
  6. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  7. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
     1. Pasūtītāja kontaktpersona: direktora vietniece adminstratīvi saimnieciskajā darbā Līga Mikijanska, tālrunis 26450722, e-pasts:r2sips@riga.lv
     2. Piegādatāja kontaktpersona:

\_, tālr. \_, e- pasts: .

* 1. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskātamas par saņemtām:
     1. ja tās nosutītas ar ierakstītu pasta sutījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
     2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
     3. ja tās iesniegtas personīgi, tad diena, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.
  2. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz (\_ ) lapām ar pielikumu uz ( ) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs Piegādātājs**

Rīgas 2.speciālā internātpamatskola

Reģistrācijas Nr. LV90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,

LV-1050

Tālrunis: 67144186

* 1. asts: [r2sips@riga.lv](mailto:r2sips@riga.lv)

Banka: Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Konts: LV23NDEA0021000716060

Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese:

Tālrunis e-pasts: Banka: Kods: Konts:

*Paraksts Ivars Upenieks Paraksts V.Uzvārds*

*Datums Datums*

* + 1. pielikums 20 .gada . Piegādes Līgumam Nr.

## Tehniskā specifikācija

*Teksts*

## Pasūtītājs Piegādātājs

*Paraksts V.Uzvārds Paraksts V.Uzvārds*

*Datums Datums*

* + 1. pielikums 20 .gada . Piegādes Līgumam Nr.

## Pieņemšanas – nodošanas akts

*Teksts*

## Pasūtītājs Piegādātājs

*Paraksts V.Uzvārds Paraksts V.Uzvārds*

*Datums Datums*