

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdiena piegādi Rīgas 18.vidusskolai

Rīgā, 2019.gada 2.septembrī

Nr. VSJ 18-19-23-25

Rīgas 18.vidusskola, kuru pārstāv direktors Egīls Romanovskis, kas rīkojas, pamatojoties uz Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 15.11.2011. nolikuma Nr.179 „Rīgas 18.vidusskola nolikums” 68.punktu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un SIA “**NIKOMAR**”, kuru pārstāv valdes locekle Aleksandra Rapoportā, kas rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta sarunu procedūras “Ēdiena piegādes pakalpojumi Rīgas 18.vidusskolai” (identifikācijas Nr.RD IKSD 2019/23) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdiena piegādes pakalpojumus Rīgas 18.vidusskolai (turpmāk – Skola) (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Izpildītāja ēdināšanas uzņēmuma adrese, bet ēdiena piegāde tiek veikta uz tehniskajā specifikācijā norādīto Skolas adresi –Sīmaņa iela 14, Rīga, LV - 1005.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līguma darbības termiņš no 03.09.2019. līdz 29.05.2020.
- 2.2. Līdz Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu. Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

- 3.1. Līgumcena 3. līdz 12.klasei (pusdienas) ir EUR 1,17 (viens *euro*, 17 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai.
- 3.2. Līgumcena vienam gadam ir EUR 112291,92 (viens simts divpadsmit tūkstoši divi simti deviņdesmit viens *euro*, 92 centi) bez PVN.
- 3.3. Kopējā līgumcenu pieciem gadiem ir EUR 561459,60 (pieci simti sešdesmit viens tūkstotis četri simti piecdesmit deviņi *euro*, 60 centi) bez PVN.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Līgumcenai viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
- 3.6. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos elektroniskos rēķinus.
- 3.7. Pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaitē Puses izmanto personalizētās viedkartes “Skolēna e karte” tehnoloģiskos risinājumus saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.

3.8. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojama vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākums ir:

4.1.1. organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus, kā arī Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

4.1.2. ēdienu (pusdienas) gatavot Izpildītāja ēdināšanas uzņēmuma adresē un ēdiena piegādi veikt uz Skolas adresi Rīgā Skolas noteiktajā laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.1.3. ēdienu līdz izsniegšanas brīdim uzglabāt temperatūrā, kas atbalst normatīvo aktu prasībām, tādā veidā, lai neveicinātu produkta mikrobioloģisko bojāšanos;

4.1.4. maksimāli saīsināt laika posms no ēdiena sagatavošanas līdz noteiktajam izsniegšanas laikam;

4.1.5. nodrošināt pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, pietiekamu darbinieku skaitu, atbilstoši aprīkotu autotransportu, lai ēdienu piegādātu un izsniegtu noteiktajā vietā;

4.1.6. nodrošināt ēdiena izsniegšanu saskaņā ar Skolas prasībām;

4.1.7. ēdienus un dzērienus var servēt, izmantojot vienreiz lietojamus galda piederumus un salvetes;

4.1.8. nodrošināt atkritumu savākšanu Skolas telpās, izvešanu no Skolas telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;

4.1.9. atbildēt par ēdiena nekaitīgumu, izvērtēt visus drošības aspektus un riskus tehnoloģiskā procesa norises posmos, kā arī to, ka ēdiena piegādes pakalpojums tiks sniegts izglītības iestādes audzēkņiem;

4.1.10. ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, kas zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;

4.1.11. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

4.1.12. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt šī līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;

4.1.13. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;

4.1.14. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;

4.1.15. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;

5.1.2. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

5.1.3. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

5.1.4. informēt Izpildītāju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;

5.1.5. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;

5.1.6. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;

5.1.7. nodrošināt noslēgto līgumu pārvaldību, izmantojot Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammu LĪGUMI saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem;

5.1.8. saskaņā ar pašvaldības normatīvajiem aktiem, rīkojumiem un norādījumiem veikt visas nepieciešamās darbības, lai no Skolas puses nodrošinātu personalizētās viedkartes "Skolēna e karte" izmantošanu pašvaldības apmaksātu brīvpusdienu uzskaitē, veikt datu apstrādi RDVIS lietojumprogrammas KAVIS modulī "Brīvpusdienu uzskaitē", turpmāk – Brīvpusdienu modulis, kā arī atbildēt par norādīto datu kvalitāti un atbilstību faktiskajai situācijai;

5.1.9. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Skolas darbības tiek pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;

5.1.10. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. Atbildība

6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.

6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Izpildītāja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.

6.4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības:

6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.

6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.

6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:

6.7.1. 100 *euro* apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.2. 300 *euro* apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.3. 1 % apmērā no šī līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.

6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja pirms šī līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

8.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu noteikumiem.

8.2. Ja tiek pieņemts lēmums palielināt valsts vai pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (ēdināšanas maksimālo maksu vienam izglītojamajam dienā) vispārējās izglītības iestāžu skolēnu ēdināšanai, Līgumā noteiktā ēdienreizes cena var tikt proporcionāli palielināta, veicot Līguma grozījumus.

8.3. Līdz Līguma termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu ar nosacījumu, ka Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas.

8.4. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

8.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.

8.7. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.8. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, t.sk., gadījumā, ja tiek izbeigts ar Izpildītāju noslēgtais nomas, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.

8.9. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:

8.9.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;

8.9.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;

8.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 1 mēnesi iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā, kā arī gadījumā, ja Līguma izpildes laikā uz Izpildītāju attiecināmas piemērotās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļai.

8.11. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:

10.1.1. no Izpildītāja puses Valdes locekle Aleksandra Rapoportā, tālruņa numurs +371 26678578, e-pasta adrese arapoporta@gmail.com

10.1.2. no Pasūtītāja puses Ilze Šliha

10.2. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Rīgas 18.vidusskola

Sīmaņa 14, Rīga, LV - 1005

Tālrunis 67392570, 67392516

e-pasta adrese r18vmvs@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,

LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reģ. Nr.: LV90011524360

Luminor Bank, AS,

kods NDEALV2X

Konta Nr. LV24NDEA0021000716042

(valsts budžeta līdzekļiem)

LV14NDEA0021000916042

(pašvaldības budžeta līdzekļiem)

Iestādes kods 2102228

direktors Egils Romanovskis



E. Romanovskis
(E. Romanovskis)

Izpildītājs

SIA "NIKOMAR"

Reģistrācijas Nr. 40103299126

Auru ielā 6A, Rīgā, LV-1069

Banka A/S SWEDBANKA

Kods HABALV22

Konta Nr. LV41HABA0551028528628

Tālrunis 26678578

e-pasta adrese arapoporta@gmail.com

valdes locekle Aleksandra Rapoportā



Rīgas domes
Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes
Izglītības projekta vadītājs
K. Graudumniece

K. Graudumniece

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta
Iepirkumu nodaļas vadītāja

I. Cipruse
I. Cipruse