



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA PROJEKTS
“ATBALSTS IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLO KOMPETENČU ATTĪSTĪBAI”
(Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712)

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 13.11.2019.

Nr.DIKIK-19-558 -lī

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments tā Izglītības pārvaldes Vispārējās izglītības skolu nodaļas vadītājas Anitas Pēterkopas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 27.07.2017. rīkojuma Nr.135 “Par projekta (PVS ID 3712) pilnvarojumu” 2.punktu, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, no vienas puses, un **Biedrība “Hokeja skola “Kurbads”** valdes locekļa Anda Pikāna personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, kā Profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Hokeja skola ”Kurbads”” dibinātājs, no otras puses, kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse, Departamenta iepirkuma “Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu vajadzībām” (identifikācijas Nr.RD IKSD 2019/29) (turpmāk – Iepirkums) rezultātā noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas nodrošināt slidot apmācības nodarbības Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712) (turpmāk - Projekts) ietvaros, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu un Līguma nosacījumiem šādās Iepirkuma daļās:

Iepirkuma daļas Nr.	Iepirkuma daļas nosaukums
1.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Andreja Pumpura Rīgas 11.pamatskolas izglītojamajiem
7.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 64. vidusskolas izglītojamajiem
9.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 72. vidusskolas izglītojamajiem
10.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 86. vidusskolas izglītojamajiem
11.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 92. vidusskolas izglītojamajiem
15.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas Pļavnieku pamatskolas izglītojamajiem

- 1.2. Līguma finansējuma avots ir Projekta budžets.
1.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
1.4. Pakalpojuma izpildes termiņš ir no 15.11.2019. līdz 31.05.2021.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Vienas slidot apmācības nodarbības cena bez pievienotās vērtības nodokļa ir EUR 370,00 (trīs simti septiņdesmit *euro* un 0 centi).

2.2. Kopējā līgumcena par Pakalpojuma izpildi:

Iepirkuma daļas Nr.	Iepirkuma daļas nosaukums	Līgumcena, EUR
1.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Andreja Pumpura Rīgas 11.pamatskolas izglītojamajiem	26520.00
7.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 64. vidusskolas izglītojamajiem	26520.00
9.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 72. vidusskolas izglītojamajiem	26520.00
10.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 86. vidusskolas izglītojamajiem	26520.00
11.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas 92. vidusskolas izglītojamajiem	26520.00
15.daļa	Slidot apmācības pakalpojumi Rīgas Pļavnieku pamatskolas izglītojamajiem	26520.00
Kopējā līgumcena par Pakalpojuma izpildi bez PVN, EUR		159120.00
PVN, EUR		0
Kopējā līgumcena par Pakalpojuma izpildi ar PVN, EUR		159120.00

2.3. Pēc Pasūtījuma faktiskās izpildes Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam atlīdzību, no kuras Izpildītājs veic visu normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksu. Izpildītājs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Pakalpojuma maksa netiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli, jo Pakalpojums netiek aplikts ar pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Pievienotās vērtības likuma 52.panta pirmās daļas 12.punktu.

2.4. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām. Ja nodarbību plānā tiek veiktas izmaiņas, Līguma kopējā summa var tikt palielinātā vai samazināta, bet norēķini tiek veikti par faktiski īstenotajām nodarbībām.

2.5. Pakalpojuma izpildījuma daļas nodošana, pieņemšana un rēķina apmaksa var tikt veikta par katru mēnesi vai vairākiem mēnešiem, bet ja attiecīgajā mēnesī, piemēram, mācību brīvlaikā, nodarbības netiek īstenotas, tad Izpildītājs rēķinu par šo periodu neiesniedz.

2.6. Pēc Pasūtījuma faktiskās izpildes Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlīdzību 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā "Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu:

3.2. sadaļā "Pasūtītājs" jānorāda Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments;

3.3.sadaļā "Pašvaldības iestādes kods" norāda "210" rezultātā parādīsies informācija, ka pašvaldības iestāde ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments;

3.4.sadaļā "Tips" izvēlas no saraksta "Pakalpojums", kods nav jānorāda, aizpilda pārējās prasītās sadaļas: nosaukums "Slidot apmācības pakalpojumi", daudzums, mērvienība "Nodarbība", cena, summa u.c.;

3.5.elektroniskā rēķina apmaksas termiņš jānorāda vismaz 14 kalendārās dienas;

3.6.rēķina obligāti jānorāda šādi rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Saņēmējs - RD iestāde: Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

RD iestādes adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010

RD iestādes kods: 210

*Speciālās atzīmes: ESF projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"
Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712*

Bankas nosaukums: Valsts kase, konts LV35TREL980259702100B, kods TREL22.

3.7.Elektroniskajam rēķinam kā pielikumu pievieno atskaiti, kurā norāda informāciju par faktiski īstenoto nodarbību datumiem, laikiem, izglītības iestādes nosaukumu un dalībnieku skaitu katrā nodarbībā.

3.8.Elektroniskajam rēķinam pievienoti dokumenti ir uzskatāmi par elektroniskā rēķina neatņemamu sastāvdaļu.

3.9.Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.10.Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

4. Pušu atbildība

4.1.Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajos termiņos.

4.2.Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.

4.3.Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.4.Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

4.5.Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

4.6.Visi no Pasūtītāja vai Izpildītāja saņemtie maksājumi pirmkārt tiek ieskaitīti līgumsoda apmaksā.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

5.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Līgums stājas spēkā no 15.11.2019. un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Ja nodarbību plānā tiek veiktas izmaiņas, tad par tām Puses var vienoties arī mutiski vai elektroniskajā sarakstē, un šajā gadījumā rakstiski Līguma grozījumi var netikt noformēti.

7.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

7.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē.

7.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

7.6. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

7.6.1. Departamenta kontaktpersona: Kristīne Graudumniece, tālr. 28626676, e-pasts kristine.graudumniece@riga.lv;

7.6.2. Izpildītāja kontaktpersona: Renārs Valters, tālr. 28667999, e-pasts renars.valters@kurbads.lv.

7.7.Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Departaments

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1045

Tālrunis: 67026892

e-pasts: iksd@riga.lv

Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Bankas nosaukums Valsts kase

Konts LV35TREL980259702100B

Kods TREL22

Izpildītājs

Biedrība "Hokeja skola "Kurbads""

Reģ. Nr. 40008257796

Juridiskā adrese Mazjumpravas iela 24, Rīga, LV-1063

Pakalpojuma īstenošanas vieta Lidlauka iela 37, Rīga, LV-1063

Tāl. 28667999

e-pasts skola@hkkurbads.lv

Banka SEB banka

Kods UNLALV2X

Konts LV19UNLA0055000890508



Pilnvarotā persona Anita Pēterkopa

Valdes loceklis Andis Pikāns

Rīgas domes
Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Projektu un sabiedrības integrācijas nodaļas
projekta vadītāja

I. Doniņa

13 -11- 2019

Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departamenta iepirkuma nodaļas
vadītāja pj.

K. Graudumniece

13 -11- 2019

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta
Projektu un sabiedrības integrācijas
nodaļas vadītāja

I. Stalidzāne

13 -11- 2019