

EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA PROJEKTS  
“ATBALSTS IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLO KOMPETENČU ATTĪSTĪBAI”  
(Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā, 2.11.2019.

Nr. DIKIK-19-557-lī

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments** tā Izglītības pārvaldes Vispārējās izglītības skolu nodaļas vadītājas Anitas Pēterkopas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 27.07.2017. rīkojuma Nr.135 “Par projekta (PVS ID 3712) pilnvarojumu” 2.punktu, turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA "AUTOOGA"**, Reģ Nr. 40003756290, valdes priekšsēdētāja Arņa Puķīša personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

**SIA "HANSABUSS LATVIA"**, Reģ. Nr. 40003812723, pilnvarotās personas Andra Mocāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 08.10.2019. pilnvaru Nr.02/02/2019,

**SIA "Lauvas Tūrs Transports"**, Reģ. Nr. 40003656088, valdes locekļa Aivja Eidas personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

**SIA "MULTILINES"**, Reģ. Nr. 40003799726, valdes locekles Jekaterinas Semjonovas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rumbulas sporta centrs"**, Reģ. Nr. 40103817483, prokūrista Renāra Valtera personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

**SIA "VR Projekts"**, Reģ. Nr.40103242042, valdes locekles Silvijas Pugas personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem,

turpmāk katrs atsevišķi – Izpildītājs, visi izpildītāji kopā – Dalībnieki, bet Dalībnieki un Pasūtītājs kopā – Puses,

pamatojoties uz Departamenta atklātā konkursa “Autopārvadājumu pakalpojumi Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu vajadzībām” (identifikācijas Nr.RD IKSD 2019/25) (turpmāk – Konkurss), noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

### 1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Dalībnieki apņemas sniegt pasažieru neregulāro autopārvadājumu pakalpojumus saskaņā ar Konkursa tehniskās specifikācijas, tehniskā piedāvājuma un Vienošanās noteikumiem, turpmāk – Pakalpojums, Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712) (turpmāk - Projekts) ietvaros.

1.2. Vienošanās izpildes laiks no 12.11.2019. līdz 31.05.2021. ar Pasūtītāja tiesībām pagarināt Vienošanās darbības termiņu, ja paredzamā līgumcena nav iztērēta, nepārsniedzot PIL 60.panta ceturtajā daļā noteikto termiņu. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pasūtījuma apjomu un veic Pasūtījumu atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.

1.3. Pasūtītāja plānotā visu paredzamo līgumu kopējā līgumcena Vienošanās darbības laikā, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus papildinājumus, visus

saistībā ar līgumu maksājamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) līdz EUR 140 000.00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi).

1.4. Vienošanās izpildes vieta ir atkarīga no pasažieru pārvadājumiem Latvijas teritorijā un ārpus Latvijas robežām Baltijas valstīs uz Projekta pasākumu norises vietām.

## **2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība Vienošanās ietvaros**

2.1. Lai noskaidrotu konkrētā pārvadājuma pakalpojumu cenu un izvēlētos Izpildītāju nepieciešamajam braucienam, Pasūtītājs elektroniski nosūtīs Dalībniekiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumu savlaicīgi darba dienās vismaz trīs darba dienas pirms plānotā brauciena.

2.2. Izpildītājs ne vēlāk kā piecu stundu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža elektroniski iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu saskaņā ar Vienošanās 2.pielikumu.

2.3. Pēc Dalībnieku piedāvājumu saņemšanas Pasūtītājs izvēlas Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu.

2.4. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, priekšroka dodama tā Izpildītāja piedāvājumam, kurš to iesniedzis pirmais.

2.5. Gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešams pārvadājums lielākam pasažieru skaitam ar vairāk kā vienu autobusu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piešķirt konkrētā pārvadājuma pakalpojumu sniegšanas tiesības vairākiem Izpildītājiem.

2.6. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs elektroniski informē Dalībniekus par lēmumu, norādot Izpildītāju, kuram piešķirtas konkrētā pārvadājuma pakalpojumu sniegšanas tiesības un tā priekšrocības.

2.7. Vienošanās ietvaros netiek slēgti atsevišķi rakstiski līgumi par pasažieru un bagāžas pārvadāšanu. Konkrētā pārvadājuma līguma funkciju pilda Pasūtītāja uzaicinājums, Izpildītāja piedāvājums, Pasūtītāja lēmums un Pasūtītāja saskaņotie norēķinu dokumenti.

2.8. Izpildītājs piegādā ar konkrēto braucienu saistītos dokumentus un informāciju Pasūtītājam saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

2.9. Izpildītājs sniedz pakalpojumus un veic piegādi Pasūtītājam arī ārpus Pasūtītāja darba laika.

2.10. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības konsultēties ar Dalībniekiem.

## **3. Norēķinu kārtība**

3.1. Izpildītājs, kas ir veicis pārvadājumu, sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu:

*Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība*

*Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050*

*NMR kods: 90011524360*

*PVN reģ.Nr.: LV90011524360*

*Saņēmējs - RD iestāde: Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments*

*RD iestādes adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1010*

*RD iestādes kods: 210*

*Speciālās atzīmes: ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”  
Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712*

*Bankas nosaukums: Valsts kase, konts LV35TREL980259702100B, kods TREL22*

3.2. Elektroniskajam rēķinam kā pielikumu pievieno pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā norāda informāciju par faktiski īstenotā pārvadājuma datumu, brauciena mērķi un izglītības iestādes nosaukumu.

3.3. Elektroniskajam rēķinam pievienoti dokumenti ir uzskatāmi par elektroniskā rēķina neatņemamu sastāvdaļu.

3.4. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.5. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājam Pakalpojuma izpildē ir šādi pienākumi:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk., Autopārvadājumu likuma 40. un 48.panta prasībām, Konkursa tehniskās specifikācijas prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam;

4.1.2. piesaistīt Pakalpojumu sniegšanā autobusa vadītājus, kuri atbilst šādām prasībām:

4.1.2.1. derīga D kategorijas autovadītāja apliecība;

4.1.2.2. profesionālā transportlīdzekļa vadītāja kategorija (95.kods – tas ir īpašs profesionālās kompetences apliecinājums paaugstinātas bīstamības arodprasmēm, papildinformācijas kods, kas norāda, ka transportlīdzekļa vadītājs ir izpildījis profesionālo vadītāju kvalifikācijas prasības atbilstoši Ministru kabineta 02.02.2010. noteikumos Nr.103 “Transportlīdzekļu vadītāja tiesību iegūšanas un atjaunošanas kārtība un vadītāja apliecības izsniegšanas, apmaiņas, atjaunošanas un iznīcināšanas kārtība” noteiktajai kārtībai);

4.1.2.3. derīga digitālā tahogrāfa vadītāja karte;

4.1.2.4. iepriekšējos 3 gados iegūta darba pieredze pasažieru komercpārvadājumus ar autobusiem vietējos un starptautiska mēroga maršrutos;

4.1.2.5. latviešu valodas zināšanas, kas atbilst vismaz vidējā līmeņa 1.pakāpei (B1), kas noteikta Ministru kabineta 07.07.2009. noteikumos Nr.733 “Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi”, ko apliecina Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra izsniegta valsts valodas prasmes apliecība, kurā norādīts valsts valodas prasmes līmenis un pakāpe (saskaņā ar minēto noteikumu 12.punktu šī prasība nav attiecināta uz personām, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā; vai kuras apguvušas akreditētu mazākumtautību izglītības programmu un kārtojušas centralizēto eksāmenu latviešu valodā (mazākumtautību izglītības programmās 9.klasei) vai centralizēto eksāmenu latviešu valodā 12.klasei, ko apliecina pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības sertifikāts);

4.1.3. nodrošināt autotransporta pakalpojumus pēc iepriekš saskaņota datuma, maršruta, laika un sēdvietu skaita jebkurā diennakts periodā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas;

4.1.4. ja pārvadājums tiek atcelts vai aizkavējas tā atiešanas laiks, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 minūtes pēc plānotā atiešanas laika informēt Pasūtītāju par situāciju un piedāvāto risinājumu, piemēram, atiešanas laika pārceļšanu un pārvadājuma alternatīviem risinājumiem, kuriem ir jābūt līdzvērtīgiem;

4.1.5. brauciena aizkavēšanās, atceļšanas vai negadījuma gadījumā sniegt atbilstošu palīdzību;

4.1.6. ceļu satiksmes negadījuma vai tehnisku bojājumu gadījumā, nosūtīt citu autobusu uz negadījuma vietu, lai nodrošinātu pārvadājuma turpināšanu un nogādātu pasažierus uz viņu gala mērķi vai nogādātu atbilstošā uzgaidīšanas punktā, piemēram, pieturā, no kurienes iespējams turpināt braucienu, nodrošinot autobusa nomaiņu ar līdzvērtīgu;

4.1.6.1. Latvijas teritorijā – ne ilgāk kā 4 (četrus) stundu laikā;

4.1.6.2. Baltijas valstu teritorijā - ne ilgāk kā 6 (sešus) stundu laikā;

4.1.7. ja tiek atcelts vai ilgāk par 90 minūtēm aizkavējas pārvadājums, kura ilgums pārsniedz 3 stundas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt pasažieriem atbilstīgu palīdzību, tostarp uzkodas, maltīti un atspirdzinājumu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izmitināšanas vietu (ne ilgāk kā vienu nakti, izmitināšanas maksimālās izmaksas līdz 80,00 par nakti vienai personai);

4.2. Ja pārvadājums aizkavējas ilgāk par 120 minūtēm salīdzinājumā ar plānoto laiku vai pārvadājums tiek atcelts, tad pasažieriem ir tiesības mainīt pārvadātāju un maršrutu uz galamērķi visātrāk pieejamā laikā uz sākotnēji plānoto vietu ar līdzvērtīgiem pārvadājuma nosacījumiem, bet Izpildītājam ir pienākumus segt šī pārvadājuma izdevumus 100% apmērā un papildus izmaksāt līgumsodu 10% apmērā no pārvadājuma kopējās līgumcenas. Izpildītājs izmaksā šīs summas viena mēneša laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas.

4.3. Šīs tiesības saņemt izdevumu atlīdzināšanu un kompensāciju neliedz Pasūtītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem prasīt atlīdzināt citus zaudējumus, kas radušies pārvadājuma aizkavēšanās vai atceļšanas dēļ.

4.4. Izpildītājam ir tiesības līguma izpildes laikā aizvietot Konkursa piedāvājumā norādīto autotransportu ar līdzvērtīgu Konkursa tehniskās specifikācijas prasībām vai labāku.

4.5. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Vienošanās 2.punktā minēto kārtību.

4.6. Pasūtītājam ir pienākums ievērot Izpildītāja prasības un noteikumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību pārvadājuma laikā, kā arī atlīdzināt Izpildītājam nodarītos zaudējumus, kas radušies pasažieru vainas dēļ.

## **5. Pušu atbildība**

5.1. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par līguma saistību pienācīgu izpildi.

5.2. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Izpildītājs Līguma izpildes laikā paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojumu sniegšanā.

5.3. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.4. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

5.5. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

5.6. Visi no Pasūtītāja vai Izpildītāja saņemtie maksājumi pirmkārt tiek ieskaitīti līgumsoda apmaksā.

## **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Vienošanās noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Vienošanās saistību izpilde.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Vienošanās izbeigšanu.

## **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

7.1. Neskarot kompensācijas pieprasījumus saskaņā ar Vienošanās 4.2.punktu, ja Pasūtītājs vēlas iesniegt Izpildītājam sūdzību, viņš to iesniedz trīs mēnešu laikā no dienas, kad pārvaldījums tika veikts vai kad to vajadzēja veikt. Izpildītājs viena mēneša laikā no sūdzības saņemšanas paziņo Pasūtītājam, vai viņa sūdzība ir atzīta par pamatotu, noraidīta vai vēl tiek izskatīta. Galīgās atbildes sniegšanas laiks nevar būt ilgāks par trīs mēnešiem no sūdzības saņemšanas dienas.

7.2. Pušu domstarpības, kas rodas šīs Vienošanās ietvaros un skar šo Vienošanos vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **8. Noslēguma noteikumi**

8.1. Vienošanās stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

8.2. Vienošanās izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.3. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Vienošanai kā pielikumi un kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

8.4. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Vienošanās pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

8.5. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Vienošanos ar Izpildītāju, par to rakstiski informējot.

8.6. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Vienošanās noteikumus.

8.7. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Vienošanās ietvaros:

8.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona Kristīne Graudumniece, tālr. 28626676, e-pasts [kristine.graudumniece@riga.lv](mailto:kristine.graudumniece@riga.lv);

8.7.2. SIA "AUTOOGA", Arnis Puķītis, tālr. 29584483, e-pasts [autooga@inbox.lv](mailto:autooga@inbox.lv);

8.7.3. SIA "HANSABUSS LATVIA", Andris Mocāns, tālr. +371 27735300, e-pasts [andris818@inbox.lv](mailto:andris818@inbox.lv);

8.7.4. SIA "Lauvas Tūrs Transports", Ronalds Pētersons, tālr. 26473311, e-pasts [transports@lauvasturs.lv](mailto:transports@lauvasturs.lv);

8.7.5. SIA "MULTILINES", Daina Ukina, tālr. 22335126, e-pasts [multilines@multilines.lv](mailto:multilines@multilines.lv);

8.7.6. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rumbulas sporta centrs", Renārs Slesarčuks, tālr. 26062019, e-pasts [renars.slesarcuks@kurbads.lv](mailto:renars.slesarcuks@kurbads.lv);

8.7.7. SIA "VR Projekts", Silvija Puga, tālr. 29189662, e-pasts [vrprojekts@inbox.lv](mailto:vrprojekts@inbox.lv).

8.8. Vienošanās sastādīts uz septiņām lapām ar diviem pielikumiem (katrs uz vienas lapas) latviešu valodā septiņos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### Departaments

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments

Reģistrācijas Nr. LV90000013606

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1045

Tālrunis: 67026892

e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)

Konta turētājs:

Rīgas domes Finanšu departaments

Reģistrācijas Nr. 90000064250

Bankas nosaukums Valsts kase

Konts LV54TREL980200014200B

Kods TREL LV22

Pilnvarotā persona Anita Pēterkopa

SIA "AUTOOGA", Reģ Nr. 40003756290, juridiskā adrese Upes iela 2A – 50, Rīga, LV 1013, valdes priekšsēdētājs Arnis Puķītis

SIA "HANSABUSS LATVIA", Reģ. Nr. 40003812723, juridiskā adrese Granīta iela 33, k-5, Acone, Salaspils novads, LV-2119, valdes locekle Digna Kurtiņa

*Pilnvarotā persona Andris Šteins*

SIA "Lauvas Tūrs Transports", Reģ. Nr. 40003656088, juridiskā adrese Kļavu iela 5, Garkalne, Garkalnes nov., LV-2137, valdes loceklis Aivis Eida

SIA "MULTILINES", Reģ. Nr. 40003799726, juridiskā adrese Jaunmoku iela 34, Rīga, LV-1046, valdes locekle Jekaterina Semjonova

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rumbulas sporta centrs", Reģ. Nr. 40103817483, juridiskā adrese Lidlauka iela 37, Rīga, LV-1063, prokūrists Renārs Valters

SIA "VR Projekts", Reģ. Nr. 40103242042, juridiskā adrese Sīpeles iela 30, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167, valdes locekle Silvija Puga

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkuma nodaļas vadītāja p.i.

**K. Graudumniece**

*K. Graudumniece*

12 -11- 2019

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Projektu un sabiedrības integrācijas nodaļas projektu grupas vadītāja

**I. Doniņa**

*I. Doniņa*

12 -11- 2019

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Projektu un sabiedrības integrācijas nodaļas vadītāja

**I. Stalidzāne**

*I. Stalidzāne*

12 -11- 2019

*Uzaicinājuma forma*

**UZAICINĀJUMS**

iesniegt piedāvājumu pasažieru autopārvadājumam  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu vajadzībām

Rīgā, datums

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments** (turpmāk - Departaments) Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (Nr. 8.3.2.2/16/I/001 jeb PVS ID 3712) ietvaros saskaņā ar atklātā konkursa “Autopārvadājumu pakalpojumi Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu vajadzībām” (identifikācijas Nr.RD IKSD 2019/25) rezultātā \_\_. \_\_. \_\_. noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_ uzaicina līdz \_\_. \_\_. \_\_. plkst. \_\_\_\_\_ iesniegt piedāvājumu šāda pārvadājuma nodrošināšanai:

<b>Pozīcija</b>	<b>Pasūtītāja informācija</b>
Skolas nosaukums	
Pasažieru skaits	
Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds	
Kontaktpersonas tālrunis, e-pasts	
Izbraukšanas datums	
Izbraukšanas laiks	
Izbraukšanas vietas nosaukums, piem., skolas nosaukums	
Izbraukšanas adrese	
Brauciena galamērķis - vietas nosaukums, piem., iestāde, kurā notiks pasākums	
Brauciena galamērķis - adrese	
Plānotais ierašanās laiks galamērķī	
Dīkstāve (gaidīšanās laiks), stundas	
Atgriešanās datums	
Atgriešanās laiks	
Atgriešanās vietas nosaukums, piem., skolas nosaukums	
Atgriešanās adrese	
Plānotais maršruts	
Plānotais maršruta kopējais apjoms, km	
Bagāža	
Cita informācija	

*Amata nosaukums*

*paraksts*

*paraksta atšifrējums*



*Piedāvājuma forma*

**PIEDĀVĀJUMS**  
pasažieru autopārvadājumam

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo skolu vajadzībām

sastādīšanas vieta, datums

**Informācija par pretendentu – vispārīgās vienošanās dalībnieku**

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

*Pretendenta nosaukums* iesniedz Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam (turpmāk - Departaments) šādu piedāvājumu saskaņā ar \_\_\_\_\_.  
noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_:

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pozīcija	Pretendenta piedāvājums
Autotransporta marka, modelis, reģistrācijas numurs	
Reģistrācijas apliecībā norādītais 1.reģistrācijas datuma gads (ne vecāks par 2010.g.)	
Sēdvietu skaits pēc tehniskās pases	
Pasažieru sēdvietu skaits	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Izdevumu nosaukums	EUR
Kopējā cena par pasažieru (skolēnu) autopārvadājumu ar autobusu	
	Cena bez PVN
	PVN likme
	Cena kopā ar PVN <sup>1</sup>

Pretendenta nosaukums apliecina, ka piedāvājuma cenā<sup>1</sup> iekļauti visi nodokļi un nodevas, transporta noma, degvielas izmaksas, transporta līdzekļu apdrošināšana, transporta līdzekļa vadītāju izmaksas (darba alga, apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas), transporta līdzekļa amortizācija, *ceļu nodokļi citās valstīs*.

Parējās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.i., pasažieru naktsmītnes, maksas stāvvietas, prāmja biļetes, sedz Pasūtītājs.

*Paraksttiesīgās/pilnvarotās personas amats paraksts vārds, uzvārds*