

PIEGĀDES LĪGUMS NR.VS34-19-131-lī

Rīgā

2019.gada 4.jūnijā

Rīgas 34.vidusskola, turpmāk – Pasūtītājs, direktores Nataļjas Rogaļevas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 01.03.2011. nolikuma Nr.100 “Rīgas 34.vidusskolas nolikums” 47.13. apakšpunktu un 65.punktu, no vienas puses un, **SIA “FL Birojs”** reģistrācijas Nr.40003875292, turpmāk – Piegādātājs, valdes priekšsēdētāja/locekļa Gunta Šverna personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkumu „Mēbeļu piegāde Rīgas 34.vidusskolai”, identifikācijas Nr.R34VS2019/1 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt Pasūtītājam mēbeles saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), turpmāk – Pasūtījums.

1.2. Pasūtījuma izpildes vieta tiek noteikta Kandavas iela 4 un Vircavas iela 7, Rīga, LV-1083.

1.3. Piegādātājs Pasūtījuma izpildi veic ne vēlāk kā līdz 2019.gada 12.augustam.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa par Pasūtījumu tiek noteikta 10 082.38 EUR (desmit tūkstoši astoņdesmit divi eiro un trīsdesmit astoņi centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Maksa par transportu un montāžu iekļauta Līguma kopējā summā.

2.2. Pasūtījuma apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Pasūtījuma izpildes un rēķina iesniegšanas Vidusskolā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Vidusskolai, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:

3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

3.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksa tiek veikta, kad Piegādātājs iesniedzis Vidusskolai elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Vidusskolai elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Vidusskola to ir pieņēmusi apmaksai.

3.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Pasūtījuma piegāde un pieņemšanas kārtība

4.1. Piegādātājs Pasūtījumu piegādā un uzstāda līdz 20 (divdesmit) dienām (ieskaitot) no Līguma parakstīšanas brīža.

4.2. Piegādātājs apņemas Pasūtījumu piegādāt Pasūtītāja norādītajā adresē Rīgas pilsētas teritorijā.

4.3. Pasūtījuma pieņemšana notiek Pasūtītāja telpās Kandavas ielā 4 un Vircavas ielā 7, Rīgā, parakstot Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

5. Garantija

5.1. Piegādātājs garantē, ka piegādes gaitā Pasūtījuma cenas un sortiments netiks mainīts un Pasūtījums tiks izpildīts kvalitatīvi un savlaicīgi.

5.2. Piegādātājs dod garantijas laiku 3 (trīs) gadus visiem Pasūtījuma izpildē veiktajiem darbiem un piegādātajām precēm, ja to ekspluatācija veikta atbilstoši lietošanas prasībām.

5.3. Garantijas laikā konstatētos defektus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, iesniedzot rakstisku pieteikumu.

5.4. Ja pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā piegādātas preces defektiem saņemts sešu mēnešu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas jāveic preces apmaiņa vai jāatmaksā tās vērtība. Ja defekti konstatēti garantijas laikā pēc sešiem mēnešiem no tās piegādes brīža, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie defekti, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

5.5. Ja saņemts pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā veiktā montāžas darba defektiem, Piegādātājam jānovērš konstatētos trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

6. Pušu atbildība

6.1. Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātās summas.

6.2. Par Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot rēķina apmaksu.

6.3. Par Līgumā noteikto garantijas saistību neizpildi Piegādātājam tiek piemērots līgumsods 1% apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Pasūtījuma cenas.

6.4. Visi no Piegādātāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes pienākuma.

6.6. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nepieņemt Pasūtījumu, ja Piegādātājs pieļāvis Pasūtījuma piegādes nokavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas. Ja veikta Pasūtījuma priekšapmaksā vai kāda tās daļa, Piegādātājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemto naudas summu.

6.7. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panākta Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

9.2. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

9.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi tiek veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumiem.

9.4. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

9.6. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.7. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

9.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona: saimnieciskās daļas vadītājs Jānis Gašpuitis, tālr. 67450085, e-pasts: saimnieks_34.vsk@inbox.lv;

9.7.2. Piegādātāja kontaktpersona: Guntis Šverns, tālr. 27507502, e-pasts: info@flbirojs.lv.

9.8. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

9.8.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

9.8.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

9.8.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 8 (astoņām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Rīgas 34. vidusskola
Juridiskā adrese: Kandavas iela 4, Rīga,
LV-1083
E-pasts: r34vs@riga.lv
Tālrunis: +37167458895
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas pilsētas pašvaldība
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,
LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ. Nr. LV90011524360
Banka: AS "Luminor Bank AS"
Kods: NDEALV2X
Konts: LV68NDEA0021000916040
RD iestādes kods: Kods: 2102539
Rīgas 34. vidusskolas direktore

Natalja Rogājeva

/Paraksts/

/V. Uzvārds/

4.06.2019

/Datums/

Piegādātājs

SIA "FL Birojs"
Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 42-23,
Rīga, LV-1010
Reģistrācijas Nr. 40003875292
Tālrunis: +371 67285157, GSM +371
27507502
e-pasts: info@flbirojs.lv
Banka: A/S SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konts: LV88HABA0551014751454

SIA "FL Birojs" valdes loceklis

Guntis Šverns

/Paraksts/

/V. Uzvārds/

04.06.2019



**Pieteikums
par piedalīšanos iepirkumā
"Mēbeļu piegāde Rīgas 34.vidusskolai"
identifikācijas Nr.R34VS2019/1"**

Pretendents

SIA "FL BIROJS"
Pretendenta nosaukums

Nr. 40003875292
Reģistrācijas numurs

Nr.LV40003875292
Nodokļu maksātāja kods

A/S SWEDBANK, KODS: HABALV22, KONTS: LV88HABA0551014751454
Pretendenta bankas rekvizīti

Dzirnavu iela 42-23, Rīga, LV-1010, tālr.: +371 67285157, GSM +371 27507502
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri

tā valdes locekļa Gunta Šverna personā
Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

(personas kods 190682-11374)

ar šī pieteikuma iesniegšanu

- piesakās piedalīties iepirkumā "Mēbeļu piegāde Rīgas 34.vidusskolai", identifikācijas Nr. R34VS2019/1
- apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
- apliecina, ka ir spējīgs pasūtītājam piegādāt iepirkuma nolikumā prasītās mēbeles;
- apņemas līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus;

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
2. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona):
_____;
3. katras personas atbildības līmenis:
_____;
4. apliecinām, ka personu apvienība attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

Pretendenta komersanta statuss ir mazais/vidējais uzņēmums.
<neatbilstošo nosvītrot>

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona)

Valdes loceklis
Amats




Guntis Šverns
Vārds, uzvārds



04.06.2019.
Datums


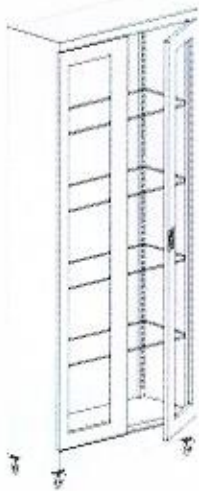
Tehniskais un finanšu piedāvājums


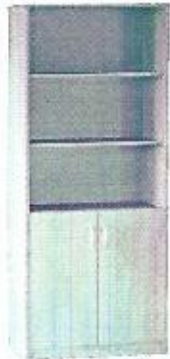

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

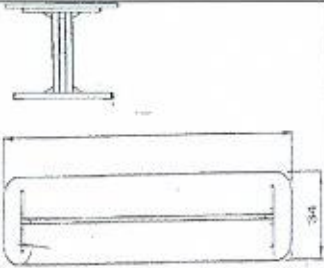

N. p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Pieprasītie parametri		Piedāvātie parametri	Cena	
				Minimālās tehniskās, kvalitātes prasības un izmēri	Mēbeles rasējums vai telpisks zīmējums	Piedāvātais tehniskais risinājums vai piedāvātās mēbeles telpisks zīmējums vai rasējums	Bez PVN	Ar PVN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
"Mācību telpu, gaiteņu un ēdnīcas mēbeles"								

1	Krēsli	gab.	<p>1 0</p> <p>Izgatavots no stingra polipropilēna un ir īpaši izturīgs pret skrāpējumiem. Polipropilēns ir pilnībā pārstrādājams. Sēdekļa virspusē neliels iedobums pārklāts ar mīkstu putu polsterējumu pelēkā krāsā komfortablai sēdēšanai. Sēdekļa Ø 300 mm. Pamatne izgatavota no neslīdoša termoplastiska elastomēra TPE pelēkā krāsā, kas pieskrūvēts pie polipropilēna korpusa. Pamatne ir izgatavota ar nelielu izliekumu, kas nodrošina „šūpošanās” efektu un sēžot stimulē visu skeleta muskuļu sistēmu, taču vienlaikus saglabājot stabilitāti. Viegli pārvietot pateicoties viļņotas formas veidotajai sēdekļa malai, kas nodrošina ērtu satvērienu un neļauj ripot, ja ta sir apgāzts. Tas ir arī viegli transportējams, jo beņķītšus var ērti sakraut vienu virs otra – tie sver maks. 2,3kg (lielākā izmēra beņķītši).Krāsas marķējums atbilstoši DIN EN 1729. Sēdekļa augstumi: 460 mm-5 gab., 510 mm-5 gab. (pa 2gab.-zila, oranža, zaļa, violeta, sarkana)</p>				
---	--------	------	--	---	--	--	--

2.	Galdi grupu darbam.	gab.	<p>2</p> <p>Galda virsma balstīta uz četrām apaļa profila kājām, kuras savienotas ar taisnstūrveida caurules rāmi zem galda virsmas stabilitātei.</p> <p>Kāju galos skrūvējamas pekas galda līmeņošanai.</p> <p>Rāmja izmērs atbilstoši DIN ISO 5970 un CEN.</p> <p>Galda virsma izgatavota no melamīna pārklātas LIGNOpal kokskaidu plātnes ar līmētām plastikāta maliņām.</p> <p>Virsmas maksimālais izmērs: 165 x 114 cm</p> <p>Galdu augstumi: 710 mm – 1.gab., 760 mm – 1.gab.</p> <p>Rāmja krāsa: pelēka.</p>				
3	Skapji mantu glabāšanai	gab.	<p>3</p> <p>0</p> <p>Metāla skapis ar 8-durvīm uz pamatnes/cokols. Skapis aprīkots ar sertificētu cilindra slēdzeni, kas fiksējas 1 punktā (komplektā 2 atslēgas). Iespējams uzlikt slīpo jumtu pēc pieprasījuma.</p> <p>Durvīs ir iestrādāta perforācija, kas nodrošina dabīgu gaisa apmaiņu. Izmēri 600x500x1800/1940 h mm. RAL toņus saskaņot ar pasūtītāju (RAL 7011, RAL 3026, RAL 7004, RAL 1014)</p>				

4	Ģerbtuves metāla skapji	gab.	1 1	<p>Praktisks metāla skapis (1800x800x500mm) saimniecības priekšmetiem. Skapja vidū ir vertikāla sadalošā siena. Aprīkots ar pieciem regulējamiem plauktiem. Slēdzams, regulējami plaukti.</p>				
5	Skapis medicīnas(reaktīviem)	gab.	1	<p>Metināts korpuss, izgatavots no 0.8 mm biežām tērauda loksņēm, kas aizsargāts pret rūsū un pārklāts ar pulvera krāsu, tonis saskaņā ar RAL, ar riteņiem, 800 x 435, h-1890 mm. Divas durvis, 4 stikla plaukti. Durvis - tērauda rāmis ar rūdīta stikla pildījumu, plaukti - rūdīts stikls.</p>				

6	Grāmatu skapis	gab.	3	Izmēri: 800x385x1860. Laminēta kokskaidu plāksne ar ABS maliņu. 2. apakšējie un 2. augšējie plaukti nosegti ar divviru durvīm, slēdzamas. Krāsa saskaņojama ar pasūtītāju.				
7	Grāmatu skapis	gab.	2	Izmēri: 800x385x1860. Laminēta kokskaidu plāksne ar ABS maliņu. 2. apakšējie plaukti nosegti ar divviru durvīm, slēdzamas, 2.augšējie plaukti vaļēji. Krāsa saskaņojama ar pasūtītāju.				
8	Ziņojuma dēlis	gab.	3	Ziņojumu dēji izgatavoti no 13 mm biezas, porainas plāksnes, kas apvilpta ar lina audumu. Rāmji veidoti no anodizēta alumīnija un aprīkoti ar aizsargājošām plastmasas stūru uzlikām. Ziņojumu dēļus iespējams stiprināt pie sienas - aprīkoti ar slēptiem stiprinājumiem. 1200x2500mm				

9	Skolotāju krēsli	gab.	8	Darbinieku krēsls uz riteņiem; Krēsla sēžamā daļa pārklāta ar audumu, bet muguriņa ar sietveida materiālu; Hromēta krēsla pamatne un roku balsti; Šūpošanās mehānismu iespējams fiksēt vienā pozīcijā; Maksimālais pieļaujamais svārs - 120 kg;					
10	Ēdnīcas soli	gab.	20	Sols 3 sēdvietām. Materiāls-metāla karkass, kas krāsots pulvertehnoloģijā (krāsa gaiši pelēka) un laminēta kokskaudu plātne (LKSP). Sola virsma izgatavota no 18 mm biezas LKSP. Visas izstrādājuma malas apstrādātas ar 2 mm ABS plastikāta maliņu. Stūros metināti stiprinājumi. Zem sēdvirsmas, sola garenvirzienā, 140,5 x 20 mm LKSP. Sola sēdvirsmas izmēri 34 x160 mm. Sola stūri noapaļoti.					
11	Krēsli skolēniem	gab.	20	Krēsls skolēniem darbmācības kabinētam ar intensīvu noslodzi, stabils. No bērza koka darināts sēdekļis un atzveltne. Sēdekļa priekšējā mala nolieкта lejup. Rāmis no cauruļveida tērauda. Kopējais augstums- 820 mm, sēdekļa augstums – 450 mm					
						Kopā bez PVN	10 082,38		
						PVN (%)	2117,30		
						Kopā ar PVN	12 199,68		

Kritēriji	Vienība
Mēbeļu cena (bez PVN)	10082,38 EUR
Garantijas termiņš	36 mēneši
Defektu novēršanas termiņš garantijas periodā	līdz 3 dienām (ieskaitot)
Piegādes termiņš	līdz 20 dienām (ieskaitot)

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona)

Valdes loceklis

Amats

04.06.2019.

Datums



Paraksts

Guntis Šverns

Vārds, uzvārds