Iepirkuma RD IKSD 2020/22 nolikuma

3. pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

„**Telpu uzkopšana Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā”**

(iepirkuma identifikācijas numurs RD IKSD 2020/22)

Ar šo <*pretendenta nosaukums*> piedāvā veikt telpu uzkopšanu noteiktajā laika periodā un saskaņā ar šī Iepirkuma tehnisko specifikāciju:

1. Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu ārpus Departamenta darba laika Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5 un Kaņiera ielā 15 – no plkst. 17.00 līdz plkst. 23.00; (pirmdienās no plkst. 18.00; piektdienās no plkst. 16.00; Kaņiera ielā 15 sporta zālē no plkst. 22.00), kā arī tiek nodrošināts dežūrējošais apkopējs Departamenta darba laikā.
2. Pasūtītāja telpās Rīgā, Kaņiera ielā 15 ir ierīkotas Departamenta darbinieku darba vietas ~ 20 darbiniekiem.
3. Pasūtītāja telpās Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5 ir ierīkotas Departamenta darbinieku darba vietas ~ 140 darbiniekiem.
4. Pasūtītājs nodrošina vienu telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju pārģērbšanās vajadzībām katrā adresē.
5. Pretendentam jānodrošina, ka:
   1. pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) kritērijiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 1. pielikuma 5.1. punktā noteiktajām preču atbilstības kvalitātes prasībām, kā arī Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājamie un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu;
   2. pakalpojuma izpildē pretendenta personāls ievēro normatīvajos aktos un Slimību profilakses un kontroles centra noteiktos Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus un piesardzības pasākumus, t.sk.:
      1. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
      2. samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs);
      3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;
      4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
   3. telpu uzkopšanas laikā telpās atrodas tikai pretendenta darba personāls, personāla saraksts tiek iepriekš rakstiski saskaņots ar Departamenta Administratīvās pārvaldes Saimnieciskās vadības nodaļas pārstāvi;
   4. pakalpojuma sniegšana, izmantojot tā rīcībā esošu darbaspēku, darbarīkus, inventāru un apkopes materiālus. Atkritumu maisu nomaiņu un higiēnas preču (roku dvieļu, tualetes papīru, šķidro ziepju u.c.) papildināšanu jāveic pretendentam, taču to piegādi nodrošina Pasūtītājs.
6. Pretendents Pakalpojumu sniegšanā nodarbina kvalificētus darbiniekus, t.i. apmācītus pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu, apmācīts atkritumu apsaimniekošanas, kā arī veselības, drošības un vides aizsardzības jautājumos, telpu uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi un pretendents nodrošinās šī personāla regulāru kvalifikācijas celšanu minētajos jautājumos.
7. Pretendenta darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu.
8. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tā/to kabineta/u durvis, kurā/os notiek uzkopšanas darbi. Pārējo kabinetu atslēgām jāatrodas pie apkopējas, vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
9. Pretendentam, strādājot kabinetā, aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi pretendentam nav pilnīgas skaidrības; atvērt un lasīt kabinetā esošos dokumentus; ieslēgt kabinetā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un kabinetā esošos skapjus.
10. Pabeidzot uzkopšanas darbus, apkopējai jāaizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāaizslēdz telpas, kā arī jāaizslēdz koridora, vestibila vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
11. Gadījumā, ka Pasūtītāja izsaka pretenziju mutiski (telefoniski) vai e-pastā veidā, Pretendentam ir pienākums ierasties Objektā un konstatētos trūkumus un/vai neatbilstības un/vai neizpildi novērst 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pretenzijas pieteikšanas vai PASŪTĪTĀJA norādītajos termiņos. Ja attiecīgajā periodā trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs sagatavo defektācijas aktu.
12. **Uzkopjamo telpu raksturojums Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adrese** | **Kopējā uzkopjamā grīdas platība m2** | **Uzkopšanas biežums nedēļā (darba dienās)** | **Dežūrējošā apkopēja darba dienās laika posmā**  **no plkst.**  **11:30 – 13:00** |  |
| **Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga** | **2300** | **5** | **1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veicamais darbs** | Tīrības uzraudzība kabinetos, WC telpās, koridoros un kāpnēs |

**Speciālie ģenerālās uzkopšanas/ tīrīšanas darbi** **K. Valdemāra** **ielā 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veicamais darbs** | **Platība m2** | **Veicamo darbu biežums\*** | **Piezīmes** |
| Logu mazgāšana | 1080 | 2x  viena gada laikā | no vienas (iekšējās) puses |
| Mīkstā grīdas seguma ķīmiska tīrīšana | 300 | 2x  viena gada laikā | traipu ķīmiskā iztīrīšana |
| Linoleja vaskošana (kabinetos, gaiteņos) | 1170 | 2x  viena gada laikā | vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana  (ne mazāk kā 3 kārtas) |
| Lamināta grīdas | 360 | 2x  viena gada laikā | apstrāde ar aizsarglīdzeklī |
| Parkets | 260 | 2x  viena gada laikā | vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana  (ne mazāk kā 3 kārtas) |
| Flīzes | 210 | 2x  viena gada laikā | ģenerālā tīrīšana |

**\*Konkrētie darbu norises datumi tiek noteikti saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas norādījumiem**

**Ikdienas telpu uzkopšanas darbi Krišjāņa Valdemāra ielā 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veicamie darbi** | **Katru darba dienu** | **1 x**  **nedēļā** | **2 x**  **mēnesī** | **Pēc**  **nepieciešamības** |
| **Kabinetos:** | | | | |
| Linoleja un lamināta un flīžu grīdas mitrā apkope | x |  |  |  |
| Mīkstā grīdas seguma uzkopšana izmantojot putekļu sūcēju | x |  |  |  |
| Mīkstā grīdas seguma mitrā uzkopšana izmantojot speciālo putekļu sūcēju |  | x |  |  |
| Putekļu tīrīšana no biroja tehnikas |  |  |  | x |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  |  |
| Administrācijas telpu mēbeļu apstrāde ar atbilstošiem līdzekļiem |  |  | x |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana | x |  |  |  |
| Maisiņu nomaiņa un jaunu maisiņu ievietošana atkritumu grozos | x |  |  |  |
| Galdu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana | x |  |  |  |
| Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana |  |  | x |  |
| Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kāju tīrīšana |  | x |  |  |
| Sekciju un skapju plauktu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana |  | x |  |  |
| Mēbeļu augšējo virsmu mitrā tīrīšana |  |  | x |  |
| Mēbeļu stikloto daļu tīrīšana |  | x |  |  |
| Lokālo traipu tīrīšana no stikla virsmām |  |  |  | x |
| Sienu tīrīšana līdz 1,5 metram |  |  |  | x |
| Lokālo traipu tīrīšana no stikla starpsienām un durvīm | x |  |  |  |
| Radiatoru tīrīšana |  |  |  | x |
| Palodžu mitrā apkope |  | x |  |  |
| Durvju (arī stikla) un aplodu mitrā tīrīšana |  |  | x |  |
| Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, planšetes u.c. (arī gaiteņos un trepēs) |  |  |  | x |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veicamie darbi** | **Katru darba dienu** | **1 x**  **nedēļā** | **2 x**  **mēnesī** | **Pēc**  **nepieciešamības** |
| **WC telpās:** | | | | |
| Grīdas mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Sienas flīžu mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Izlietņu mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Podu mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinfekcija |  | x |  |  |
| Durvju mitrā apkope | x |  |  |  |
| Spoguļu mitrā apkope | x |  |  |  |
| Radiatoru mitrā apkope |  | x |  |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana | x |  |  |  |
| Maisiņu ievietošana atkritumu grozos | x |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veicamie darbi** | **Katru darba dienu** | **1 x**  **nedēļā** | **2 x**  **mēnesī** | **Pēc**  **nepieciešamības** |
| **Koridoros un kāpnēs:** | | | | |
| Grīdas mitrā apkope | x |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  | x |  |  |
| Kāpņu mitrā apkope | x |  |  |  |
| Kāpņu roku balstu un dekoratīvo aizsargmargu mitrā apkope |  | x |  |  |
| Putekļu tīrīšana no biroja tehnikas |  |  |  | x |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  |  |
| Lokālo traipu tīrīšana no stikla starpsienām un durvīm | x |  |  |  |
| Sienu tīrīšana līdz 1,5 metram |  |  |  | x |
| Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznas, planšetes u.c. |  |  |  | x |
| Radiatoru tīrīšana |  |  |  | x |
| Palodžu mitrā apkope |  | x |  |  |

1. **Uzkopjamo telpu raksturojums Kaņiera ielā 15, Rīgā:**

**Telpu ikdienas uzkopšanas biežums un platības**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adrese** | **Kopējā uzkopjamā platība m2** | **Uzkopšanas biežums nedēļā (darba dienās)** | **Dežūrējošā apkopēja**  **darba dienās laika posmā**  **no plkst.**  **13:00 – 14:30** |  |
| **Kaņiera iela 15, Rīga** | **2867** | **5** | **1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veicamais darbs** | Tīrības uzraudzība kabinetos, WC telpās, koridoros un kāpnēs |

**Nepieciešamie speciālie ģenerālās tīrīšanas/uzkopšanas darbi** **Kaņiera ielā 15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veicamais darbs** | **Platība m2** | **Veicamo darbu biežums** | **Piezīmes** |
| Logu mazgāšana | 1140 | 2x  viena gada laikā | no vienas (iekšējās) puses |
| Linoleja vaskošana (kabinetos, gaiteņos) | 2667 | 2x  viena gada laikā | vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana (ne mazāk kā 3 kārtas) |
| Parketa vaskošana | 200 | 2x  viena gada laikā | vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana (ne mazāk kā 3 kārtas) |

**Ikdienas telpu uzkopšanas darbi (Kaņiera iela 15)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veicamie darbi** | **Katru darba dienu** | **1 x**  **nedēļā** | **2 x**  **mēnesī** | **Pēc**  **nepieciešamības** |
| **Kabinetos:** | | | | |
| Grīdas mitrā apkope | x |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  | x |  |  |
| Putekļu tīrīšana no biroja tehnikas |  |  |  | x |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  |  |
| Administrācijas telpu mēbeļu apstrāde ar atbilstošiem līdzekļiem |  |  | x |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana | x |  |  |  |
| Maisiņu nomaiņa un jaunu maisiņu ievietošana atkritumu grozos | x |  |  |  |
| Galdu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana | x |  |  |  |
| Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana |  |  | x |  |
| Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kāju tīrīšana |  | x |  |  |
| Sekciju un skapju plauktu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana | x |  |  |  |
| Mēbeļu augšējo virsmu mitrā tīrīšana |  |  | x |  |
| Mēbeļu stikloto daļu tīrīšana |  | x |  |  |
| Lokālo traipu tīrīšana no stikla virsmām |  |  |  | x |
| Sienu tīrīšana līdz 1,5 metram |  |  |  | x |
| Lokālo traipu tīrīšana no stikla starpsienām un durvīm | x |  |  |  |
| Radiatoru tīrīšana |  |  |  | x |
| Palodžu mitrā apkope (arī sporta zālē) |  | x |  |  |
| Durvju (arī stikla) un aplodu mitrā tīrīšana |  |  | x |  |
| Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznas, planšetes u.c. (arī gaiteņos un trepēs) |  |  |  | x |
| Izlietņu tīrīšana un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Uzkopjamo telpu uzraudzība | x |  |  |  |
| **Veicamie darbi** | **Katru darba dienu** | **1 x**  **nedēļā** | **2 x**  **mēnesī** | **Pēc**  **nepiecieša**  **mības** |
| **WC telpās:** | | | | |
| Grīdas mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Sienas flīžu mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Izlietņu mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Podu un pisuāru mitrā apkope un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinfekcija | x |  |  |  |
| Durvju mitrā apkope | x |  |  |  |
| Spoguļu mitrā apkope | x |  |  |  |
| Radiatoru mitrā apkope |  | x |  |  |
| Atkritumu grozu iztukšošana | x |  |  |  |
| Maisiņu ievietošana atkritumu grozos | x |  |  |  |
| WC telpu tīrības uzraudzība (ik pēc 2 stundām) | x |  |  |  |
| **Veicamie darbi** | **Katru darba dienu** | **1 x**  **nedēļā** | **2 x**  **mēnesī** | **Pēc**  **nepiecieša-mības** |
| **Koridoros un kāpnes:** | | | | |
| Grīdas mitrā apkope | x |  |  |  |
| Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  | x |  |  |
| Kāpņu mitrā apkope | x |  |  |  |
| Kāpņu roku balstu un dekoratīvo aizsargmargu mitrā apkope |  | x |  |  |
| Putekļu tīrīšana no biroja tehnikas |  |  |  | x |
| Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | x |  |  |
| Lokālo traipu tīrīšana no stikla starpsienām un durvīm | x |  |  |  |
| Sienu tīrīšana līdz 1,5 metram |  |  |  | x |
| Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, planšetes u.c. |  |  |  | x |
| Radiatoru tīrīšana |  |  |  | x |
| Palodžu mitrā apkope |  | x |  |  |
| Gaiteņu uzraudzība | x |  |  | x |

1. Mēs apliecinām, ka:
   1. mūsu rīcībā ir nepieciešamie darbaspēka resursi un nepieciešamie pilna apjoma palīgresursi pilnai pakalpojuma realizācijas nodrošināšanai.
   2. mums ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi;
   3. esam apsekojuši Tehniskajā specifikācijā norādītos Objektus, ir zināmi Pakalpojumu sniegšanas apstākļi, tai skaitā šajā Līgumā norādītie ar Objektu lietošanu un darbību saistītie PASŪTĪTĀJA iekšējās darba kārtības un drošības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības.
2. Pielikumā: Pakalpojumu veikšanā izmantojamo tīrīšanas līdzekļu (produktu) saraksts kopā ar pierādījumiem (piemēram, drošības datu lapām) par atbilstību ZPI kritērijiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 1. pielikuma 5.1. punktā noteiktajām preču atbilstības kvalitātes prasībām un izmantojamo tīrīšanas līdzekļu (produktu) etiķetes.

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/sagatavošanas vieta/*

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja | K. Graudumniece |
| Rudzītis 67026878 |  |