**3.pielikums** pie atklāta konkursa

Nr. RD IKSD 2021/15 nolikuma

*Iepirkuma līguma projekts*

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā

20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Iestādes nosaukums***, turpmāk – Iestāde vai Pasūtītājs, *amats, vārds, uzvārds* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes \_\_.\_\_.\_\_\_\_. nolikuma Nr. \_\_ “*Iestādes nosaukums* nolikums” \_\_. punktu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, valdes *priekšsēdētāja/locekļa* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, kopā sauktas – Puses, Departamenta atklātā konkursa „Veļas mazgāšanas pakalpojumi Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo izglītības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas Nr. RD IKSD 2021/15 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdza šādu Līgumu.

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas sniegt veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumus Iestādes vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar šī Līguma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma 2. pielikumu „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kas abpusēji ir saskaņoti un atbilst Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
	2. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.
	3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās brīža.
	4. Līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās brīža ar Pasūtītāja tiesībām pagarināt tā darbību uz termiņu, kas kopā Līguma darbības laikā nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu periodu, vai līdz Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās paredzamās līgumcenas bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai. Līgums tiek izbeigts ar Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līgumcenas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena vienam gadam ir \_\_ EUR <summa skaitļos un vārdos> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	2. Līgumcena trim gadiem ir \_\_ EUR <summa skaitļos un vārdos> bez PVN.
	3. PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	4. Saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā vienas vienības cena par 1 kg taisnās veļas (virspalags, palags, spilvendrāna, dvieļi) mazgāšanas pakalpojumiem ir \_\_ EUR <summa skaitļos un vārdos> bez PVN.
	5. Ja Iestādei nepieciešami citu izstrādājumu (darba apģērbu, aizkaru, segu, spilvenu un citu izstrādājumu (izņemot taisno veļu: virspalags, palags, spilvendrāna, dvieļi) mazgāšanas vai ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi, tad tiek piemērotas Izpildītāja cenrādī mājas lapā norādītās cenas, kā arī Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītā atlaide \_\_ (vārdiem) %.
	6. Pēc Iestādes pieprasījuma Izpildītājs nodrošina pasūtījuma izpildi 24 stundu laikā, par kura izpildi piemēro finanšu piedāvājumā norādīto \_\_% uzcenojumu “Sadārdzinājums par pasūtījuma izpildi 24 h laikā”.
	7. Piegādes cena par neliela apjoma pasūtījumu (ja pasūtījuma kopējās izmaksas nesasniedz 10 EUR ar PVN) ir \_\_ EUR <summa skaitļos un vārdos> bez PVN.
	8. Norēķinus par Izpildītāja iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.
3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1.Izpildītājs sagatavo un iesniedz Iestādei apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2.Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Iestāde šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Pakalpojums tiek nodots Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura sastādīšana un parakstīšanas kārtība ir noteikta Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.
	2. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāatskaitās par darbu izpildes gaitu. Pasūtītāja pretenzijas par darba kvalitāti Izpildītājam ir saistošas un Izpildītājs nekavējoties tās novērš, neizmainot Līguma kopējo darbu veikšanas summu.
	3. Ja Pakalpojuma izpildē konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām, kā arī ir tiesīgs noformēt Defektu aktu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 8. punktu.
	4. Izpildītājs novērš Defektu aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
2. **Pušu atbildība**
	1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Tehniskajā specifikācijā norādītajā kārtībā.
	2. Ja Pakalpojuma izpilde tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no konkrētā pasūtījuma rēķina summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	3. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no nesamaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
	4. Visi no Izpildītāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.
	5. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs kavē izpildes termiņu vairāk par 10 (desmit) darba dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Šajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) darba dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.
	7. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.
	8. Izpildītājam, papildus citos Līguma punktos noteiktajam, ir šādi pienākumi:
		1. sniegt Pakalpojumus Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē un ievērojot attiecināmos spēkā esošos ārējos normatīvos aktus;
		2. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem šķēršļiem vai apstākļiem, kas kavē Līgumā noteikto Pakalpojumu pienācīgu sniegšanu.
3. **Apakšuzņēmēji**
	1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē nepiesaista/piesaista apakšuzņēmējus. (*Līguma punkts tiks precizēts atbilstoši pretendenta piedāvājumam).*
	2. Izpildītājs Līguma 6.1.apakšpunktā minētos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs bija balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu apjoms ir 10% no Līguma summas un lielāks, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.4.- 6.6.apakšpunktā paredzētos nosacījumus.
	3. Izpildītājs Līguma 6.2.apakšpunktā minēto personu nomaiņai Pasūtītājam iesniedz šādus dokumentus:
		1. informāciju par apakšuzņēmēju, kuru paredzēts iesaistīt Līguma izpildē, norādot tā nosaukumu, reģistrācijas numuru un veicamā Pakalpojuma īpatsvaru kopējā Līguma summā;
		2. kvalifikāciju apliecinošos dokumentus atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajam.

6.4.Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto pieprasījumu piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus vai mainīt apakšuzņēmējus un sniedz atbildi Izpildītājam.

 6.5. Pasūtītājs noraida Izpildītāja saskaņā ar Līguma 6.3. apakšpunktu iesniegto priekšlikumu, ja:

* + 1. nav iesniegti visi kvalifikāciju apliecinošie dokumenti;
		2. kvalifikācija ir zemāka nekā Iepirkuma nolikumā pieprasītā vai tā neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītājām prasībām;
		3. Pasūtītājs ir konstatējis, ka uz apakšuzņēmēju attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
	1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.5.apakšpunktā minētos gadījumus.
	2. Trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju, pieaicināšana Pakalpojuma sniegšanā pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildu pienākumus un saistības.
	3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar Līguma Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojuma sniegšanā trešās personas, tai skaitā apakšuzņēmējus, kuri nav saskaņoti Līgumā noteiktajā kārtībā.
1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
	3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
	5. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) nosacījumiem. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi).
	6. Būtisku iepirkuma līguma grozījumu gadījumā Līgumcenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 procentus no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts Publisko iepirkumu likuma 61. panta 3. daļas 2. un 3. punktā.
	7. Gadījumā, ja saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem elektroenerģijas, degvielas, gāzes vai ūdensapgādes cenas pieaug vairāk kā par 10%, vai arī, ja inflācijas līmenis valstī sastāda vairāk kā 5%, sākot ar otro Līguma darbības gadu Izpildītājs var lūgt vienu reizi gadā veikt izmaiņas Līgumā noteiktajās cenās. Šajā gadījumā Pasūtītājs pieņem lēmumu par Līguma cenu izmaiņām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu piecu darbdienu laikā pēc Izpildītāja lūguma saņemšanas. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Līgumā noteikto cenu izmaiņām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju vismaz vienu mēnesi iepriekš. Ja Pasūtītājs piekrīt Līgumā noteikto cenu izmaiņām, Puses slēdz rakstisku vienošanos par Līguma grozījumiem, kas stājas spēkā viena mēneša laikā pēc tās parakstīšanas, ja vienošanās nav noteikts cits tās spēkā stāšanās termiņš.
	8. Par iespējamām izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā posma darbu uzsākšanas.
	9. Līguma grozījumi var tikt veikti PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā.
	10. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
	11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	12. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	13. Pušu kontaktpersona/pilnvarotā persona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	14. Pušu pilnvarotajām personām ir tiesības:
		1. parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu;
		2. pieteikt un saskaņot veļas nodošanas - pieņemšanas laiku un apjomu;
		3. pieteikt pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu izpildi;
		4. nav tiesību veikt grozījumus Līgumā un tā pielikumos.
	15. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
		2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
		3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
	16. Līgumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
		2. 2. pielikums “Finanšu piedāvājums “uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
		3. 3.pielikums “Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts” (paraugs) uz 2 (divām) lapām.
	17. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**10.Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PasūtītājsIestādes nosaukumsJuridiskā adrese: \_\_, Rīga, LV-\_\_Tālrunis: \_\_e-pasts: \_\_Norēķinu rekvizīti:Rīgas pilsētas pašvaldībaJuridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360 PVN. reģ. Nr.: LV90011524360Banka: Luminor Bank, AS filiāleKods: RIKOLV2XKonts: \_\_RD iestādes kods: \_\_Vārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Datums* | Izpildītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Tālrunise-pasts:Banka:Kods: Konts: *V.Uzvārds*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Datums* |

1. pielikums

\_\_.\_\_2021.

pakalpojuma līgumam

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija**

*Atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumam ”Tehniskā specifikācija” un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības konkrētajā Iepirkuma daļā, tehniskajam piedāvājumam.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Paraksts V.Uzvārds*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Datums* | Izpildītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Paraksts V.Uzvārds*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Datums* |

1. pielikums

\_\_.\_\_2021.

pakalpojuma līgumam

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

*Atbilstoši pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības konkrētajā Iepirkuma daļā, finanšu piedāvājumam.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Paraksts V.Uzvārds*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Datums* | Izpildītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Paraksts V.Uzvārds*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Datums* |

1. pielikums

\_\_.\_\_2021.

pakalpojuma līgumam

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts**

Pasūtītāja nosaukums

Pasūtītāja adrese

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums\* | Nodoto vienību skaits, gab. | Pieņemto vienību skaits, gab. | Svars kg, m2 vai gab. | Cena par vienību bez PVN, EUR | Kopējā cena bez PVN, EUR |
|  | Virspalags |  |  |  |  |  |
|  | Palags |  |  |  |  |  |
|  | Spilvendrāna |  |  |  |  |  |
|  | Virtuves dvielis |  |  |  |  |  |
|  | Lielais dvielis |  |  |  |  |  |
|  | Mazais dvielis |  |  |  |  |  |
|  | Spilvens (sintepona) |  |  |  |  |  |
|  | Spilvens (dūnu) |  |  |  |  |  |
|  | Dekoratīvā spilvena pārvalks (50x60 cm) |  |  |  |  |  |
|  | Dekoratīvais krēsla pārvalks  |  |  |  |  |  |
|  | Pusotrvietīga: vilnas sega, sintepona sega, gultas vai matrača pārklājs |  |  |  |  |  |
|  | Divvietīga: vilnas sega, sintepona sega, gultas vai matrača pārklājs |  |  |  |  |  |
|  | Pusotrvietīga: dūnu vai vatēta sega |  |  |  |  |  |
|  | Divvietīga: dūnu vai vatēta sega |  |  |  |  |  |
|  | Aizkari - plānie, taisnie |  |  |  |  |  |
|  | Aizkari - biezie, taisnie |  |  |  |  |  |
|  | Aizkari – vannas |  |  |  |  |  |
|  | Galda salvetes |  |  |  |  |  |
|  | Galdauti, galda celiņi |  |  |  |  |  |
|  | Galda svārki |  |  |  |  |  |
|  | Halāts |  |  |  |  |  |
|  | Priekšauts |  |  |  |  |  |
|  | Pavāru halāts, jaka |  |  |  |  |  |
|  | Pavāru bikses |  |  |  |  |  |
|  | T-krekls, Polo krekls |  |  |  |  |  |
|  | Krekls |  |  |  |  |  |
|  | Bikses |  |  |  |  |  |
|  | Jaka |  |  |  |  |  |
|  | Veste |  |  |  |  |  |
|  | Blūze |  |  |  |  |  |
|  | Svārki |  |  |  |  |  |
|  | Dažādi izstrādājumi |  |  |  |  |  |
| Kopējā summa bez PVN |  |
| PVN 21%, EUR |  |
| Kopējā summa ar PVN |  |

\* *veļas vai apģērba liekās pozīcijas var dzēst, kā arī papildināt ar nepieciešamajām pozīcijām, kas nav minētas.*

Netīrās veļas nodošanas datums un laiks \_\_\_\_\_\_

Defekti netīrajai veļai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītāja pārstāvja, kas nodeva netīro veļu, amats, vārds, uzvārds, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpildītāja pārstāvja, kas pieņēma netīro veļu, amats, vārds, uzvārds, paraksts

Tīrās veļas pieņemšanas datums un laiks \_\_\_\_\_\_

Defekti tīrajai veļai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpildītāja pārstāvja, kas nodeva tīro veļu, amats, vārds, uzvārds, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītāja pārstāvja, kas saņēma tīro veļu, amats, vārds, uzvārds, paraksts

**Veļas pieņemšanas – nodošanas akta sastādīšanas kārtība**

1. Pasūtītājs norāda iestādes nosaukumu un adresi, nododamās veļas vienību skaitu atbilstoši sortimenta veidam.
2. Ja mazgāšanā un tīrīšanā nodod veļu ar mehāniskiem bojājumiem un defektiem vai sevišķi netīrus veļu, aktā par to izdara īpašu atzīmi.
3. Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji norāda netīrās veļas nodošanas datumu un laiku, kā arī parakstās par netīrās veļas nodošanu – pieņemšanu.
4. Izpildītājs nodrošina netīrās veļas svēršanu un aktā norāda nodotās veļas svaru kg, m2 vai gab. atbilstoši Līgumā noteiktajām cenām un aprēķina kopējo summu apmaksai.
5. Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji norāda tīrās veļas pieņemšanas datumu un laiku, kā arī parakstās par tīrās veļas nodošanu – pieņemšanu.
6. Aktā norāda informāciju, ja, pieņemot tīro veļu, tiek konstatēti mehāniski bojājumi vai defekti, vai nekvalitatīvi izmazgāti izstrādājumi, vai nozaudēti izstrādājumi, kuru atlīdzinājuma apmēru Puses nosaka atbilstoši analogu preču tirgus cenām.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētāja | K. Graudumniece |
| Graudumniece 67026892 |  |