**Pakalpojuma līgums Nr.DIKS-21-580-lī**

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksts

un tā laika zīmoga datums

**Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments,** direktora Māra Krastiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 17.12.2009. nolikuma Nr. 36 “Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 15.3.6. apakšpunktu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “TNS Latvia”**, reģistrācijas Nr. 40003162446, tā valdes locekļa Mārtiņa Trauberga personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkuma „Pētījuma veikšana par sabiedrības integrāciju Rīgā”, identifikācijas Nr. RD IKSD 2021/5 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un Izpildītāja Iepirkumam iesniegto Finanšu piedāvājumu (2. pielikums – turpmāk – Piedāvājums) un Līguma nosacījumiem.
   2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **Līguma termiņš un kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2021. gada 30. septembrim vai līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs sniedz pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu Iepirkumā ir **EUR 14 374,80** (četrpadsmit tūkstoši trīs simti septiņdesmit četri *euro* un 80 centi), kas sastāv no pamatsummas EUR 11 880, 00 (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro*) un 21% (divdesmit viens procents) pievienotās vērtības nodokļa EUR 2 494, 80 (divi tūkstoši četri simti deviņdesmit četri *euro* un 80 centi) apmērā.
   2. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20 % apmērā no līguma kopējā summas, t.i. EUR **2 874,96** (divi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit četri *euro* un 96 centi) 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā. Atlikušo summu 80 % apmērā no līguma kopējās summas, t.i. EUR **11 499,84** (vienpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit deviņi *euro* un 84 centi) Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas dienas un dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
4. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**
   1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
   2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
   3. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
   4. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu elektronisko rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
5. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs.
   2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma pārbaudi un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanasaktu.
   3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība Iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
   4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
6. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs:
      1. sadarbojas ar Izpildītāju, nodrošinot nepieciešamo atbalstu Pakalpojuma organizatorisko un tehnisko jautājumu risināšanā;
      2. sniedz Izpildītājam pēc tā pieprasījuma visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Pakalpojuma veiksmīgu izpildi.
   2. Izpildītājs:
      1. sāk šā Līgumā paredzētos darbus, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, no Līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei;
      2. veic Līgumā un tā pielikumos minēto Pakalpojuma izpildi apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem šīs nozares profesionāļiem, kas veic līdzīga veida darbus. Darba rezultāts ir Līguma un pievienoto Līguma pielikumu pilna apjoma realizācija;
      3. Pakalpojumu nodrošina, izmantojot savu darbaspēku un tehnisko bāzi. Pieaicinot trešās personas Pakalpojuma sniegšanai, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi;
      4. atbild par savā rīcībā izmantotajiem materiālajiem un finanšu līdzekļiem, kā arī par Pasūtītājam un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, kas izriet tieši vai netieši no Izpildītāja un to piesaistīto personu rīcības;
   3. Pasūtītāja pretenzijas par darba kvalitāti Izpildītājam ir saistošas un Izpildītājs nekavējoties tās novērš, neizmainot Līguma kopējo darbu veikšanas summu.
   4. Pasūtītājs veic apmaksu pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un elektroniskā rēķina, kuru sagatavojot, Izpildītājs ievēro Pasūtītāja kontaktpersonas norādītos elektroniskā rēķina rekvizītus, saņemšanas par pakalpojumiem, ko Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu Iepirkumā.
   5. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumu pilnībā vai daļēji, Pasūtītājs nepieņem izpildi vai Līgumam neatbilstošu izpildes daļu.
7. **Pušu atbildība**
   1. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
   2. Ja Pakalpojums tiek sniegts ar nokavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgās pakalpojumu daļas izmaksu summas, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.
   3. Par nokavētajiem maksājumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgas pakalpojumu daļas izmaksu summas, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.
   4. Gadījumā, ja Izpildītājs Līguma darbības laikā atkārtoti nenodrošina savu saistību izpildi pilnā apmērā vai daļēji, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma darbības laikā atkārtoti nenodrošina savu saistību izpildi pilnā apmērā vai daļēji, Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas
   6. Strīdus, kas Līguma sakarā rodas Pušu starpā, izšķir savstarpēju pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – tiesā.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses neatbild par Līguma izpildi gadījumos, ja tas skar stihiskas nelaimes, avārijas, ugunsgrēki, varas iestāžu lēmumi, un citas saimnieciski ekonomiskās situācijas, kuras nav iespējams paredzēt.
   2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Pusēm ir nekavējoties jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos, un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot šo Līgumu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

* 1. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

1. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
   4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
   5. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   6. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: Ilze Meilande, tālr., e-pasts;
      2. Izpildītāja kontaktpersona: Dace Goško, tālr., e-pasts.
   7. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
      1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
      2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;
      3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.
   8. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem kopā uz 10 (desmit) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   9. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi:
      1. Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
      2. Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Rīgas domes Izglītības, kultūras un**  **sporta departaments**  Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra  iela 5, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67026816  e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)  Norēķinu rekvizīti:  Rīgas pilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,  LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: Luminor Bank, AS filiāle  Kods: RIKOLV2X  Konts: LV80RIKO0021000016090  RD iestādes kods: 210  Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta  direktors  Dokumentu ar drošu elektronisko  parakstu parakstīja **M. Krastiņš** | **Izpildītājs**  **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TNS Latvia”**  Reģistrācijas Nr. LV40003162446  Juridiskā adrese**:** Kronvalda bulvāris 3-2, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67096300, 26318626  E-pasts:tnslatvia@kantar.com  Banka: A/S SEB Banka  Kods: UNLALV2X  Konts: LV78UNLA0002010467185  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „TNS Latvia”  valdes loceklis  Dokumentu ar drošu elektronisko  parakstu parakstīja **Mārtiņš Traubergs** |