



RĪGAS DOME
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Hanzas ielā 7, Rīgā, LV-1045, reģ. Nr. LV90000013606
tālrunis 67026816, fakss 67026847, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2010. gada 26. maijā

Nr. 48-nos

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Ētikas komisijas nolikums

Grozījumi ar:

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.12.2021. nolikumu Nr. DIKS-21-62-nos;

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikumu Nr. DIKS-26-41-nos.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk tekstā – Departaments) Ētikas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir Departamenta izveidota institūcija, kuras uzdevums ir objektīvi izvērtēt Departamenta darbinieku un Departamenta padotībā esošo iestāžu vadītāju (turpmāk tekstā – Darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu pārkāpumus saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk tekstā – Ētikas kodekss) prasībām.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz šo nolikumu, Ētikas kodeksu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

II. Komisijas sastāvs

3. Departamenta direktors apstiprina divas komisijas:

3.1. Departamenta darbiniekiem – Komisiju 7 cilvēku sastāvā, Komisijas sastāvā iekļaujot pa vienam pārstāvim no Departamenta pārvaldēm un vienu pārstāvi no Direktora biroja;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.12.2021. nolikuma Nr. DIKS-21-62-nos redakcijā)

3.2. Departamenta padotībā esošo iestāžu vadītājiem – Komisiju 9 cilvēku sastāvā,

Komisijas sastāvā iekļaujot pa vienam pārstāvim no Departamenta padotībā esošo skolu, pirmsskolu, interešu izglītības iestāžu, sporta izglītības iestāžu, kultūras iestāžu un mūzikas un mākslas skolu vadītājiem, kā arī pa vienam pārstāvim no Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes, Izglītības pārvaldes un Kultūras pārvaldes darbiniekiem.

4. Komisijas vadītāju un Komisijas vadītāja vietnieku Komisijas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl no Komisijas locekļu vidus pirmajā Komisijas sēdē.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

5. Komisija nepieciešamības gadījumā Komisijas darbā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt citus Departamenta struktūrvienību speciālistus.

III. Komisijas galvenie uzdevumi un tiesības

6. Komisijai ir šādi uzdevumi:

6.1. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;

6.2. izskatīt Darbinieku vai trešo personu, kuru intereses tieši ir aizskārusi Darbinieka rīcība (turpmāk tekstā – Persona), iesniegumus vai sūdzības par Darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu pārkāpumiem;

6.3. izvērtēt Darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu pārkāpumus un sniegt Departamenta direktoram atzinumu par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, kā arī rekomendācijas Darbinieku rīcības uzlabošanai un ētiska rakstura konfliktu novēršanai;

6.4. konsultēt Darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;

6.5. sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā.

7. Komisijai ir šādas tiesības:

7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju (paskaidrojumus) no Darbiniekiem;

7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi Darbiniekus un ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītās personas informācijas (paskaidrojuma) un priekšlikumu sniegšanai;

7.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;

7.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Departamenta direktora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kas pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

IV. Komisijas darba organizācija

8. Iesniegumu vai sūdzību par Darbinieku Ētikas kodeksa pārkāpumu viena mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas brīža Komisijā var iesniegt Darbinieks vai Persona.

9. Darbinieka vai Personas iesniegumu vai sūdzību par Ētikas kodeksa pārkāpumu iesniedz Departamenta Personāla vadības nodaļā, kas to reģistrē. Pēc iesnieguma vai sūdzības reģistrēšanas Departamenta Personāla vadības nodaļa attiecīgo

dokumentu iesniedz Komisijas vadītājam Komisijas sasaukšanai ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms Komisijas sēdes.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.12.2021. nolikuma Nr. DIKS-21-62-nos redakcijā)

10. Pirmo Komisijas sēdi sasauc Personāla vadības nodaļas vadītājs. Turpmāk Komisijas sēdes sasauc Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks. Komisijas sēde sasaukama nekavējoties, bet ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma vai sūdzības saņemšanas. Komisijas sēdes vada Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

11. Komisijas sēdes Komisijas vadītājs var sasaukt arī pēc Departamenta direktora, Komisijas locekļa vai cita Darbinieka ierosinājuma.

12. Komisijas vadītājs var pieprasīt no Darbinieka, par kuru darbību iesniegts iesniegums vai sūdzība, paskaidrojumu, nosūtot viņam attiecīgā iesnieguma vai sūdzības kopiju. Ja Darbinieks norādītajā termiņā neiesniedz savus paskaidrojumus, lieta tiek izskatīta, ņemot vērā Komisijas rīcībā esošos materiālus. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties ar Komisiju, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.

13. Nepieciešamības gadījumos Komisija uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina Personu, kura iesniegusi iesniegumu vai sūdzību, un Darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums vai sūdzība. Uz sēdi uzaicinātās personas ir tiesīgas sniegt skaidrojumu un izteikt savu viedokli, kā arī uz Komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticamības personu pēc savas izvēles. Ja Darbinieks vai Persona pieprasa, Komisijai jānodrošina Darbinieka un Personas uzklauššana dažādos laikos.

14. Komisija, izskatot saņemto iesniegumu, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.

15. Materiālus Komisijas sēdei pēc Komisijas vadītāja norādījumiem sagatavo Departamenta Personāla vadības nodaļa un nodod visiem Komisijas locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.12.2021. nolikuma Nr. DIKS-21-62-nos redakcijā)

16. Par sēdes norises laiku un vietu Komisijas priekšsēdētājs nosūta Komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski vai informē mutiski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

17. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss, bet ja sēdi vada Komisijas vadītāja vietnieks – Komisijas vadītāja vietnieka balss.

18. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

19. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

20. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.

21. Komisijas loceklis nevar piedalīties komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).

22. Komisijas sēdes protokolē Departamenta Personāla vadības nodaļas pārstāvis. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies sēdē, un protokolists. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti Departamenta Personāla vadības nodaļā. Izrakstu no Komisijas sēdes protokola paraksta Komisijas vadītājs un protokolists. Lietas materiāli glabājas attiecīgā Darbinieka personas lietā.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 14.12.2021. nolikuma Nr. DIKS-21-62-nos redakcijā)

23. Pēc lietas ierosināšanas un izskatīšanas Komisija pieņem lēmumu:

23.1. par lietas izbeigšanu;

23.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;

23.3. par ierosinājumu izteikt mutisku aizrādījumu

24. Komisijas sēdes protokolists nav Komisijas loceklis un nepiedalās lēmuma pieņemšanā.

25. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana Darbiniekiem sakarā ar sūdzības iesniegšanu.

26. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitāti. Lēmumu par Komisijas lēmuma publiskošanu pieņem Departamenta direktors katrā gadījumā atsevišķi.

27. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Komisijas lēmumu.

V. Komisijas vēlēšanas

28. Komisijas locekļi tiek ievēlēti no Darbinieku vidus uz trīs gadiem, ievērojot šī nolikuma 3. punkta nosacījumus.

29. Departamenta Personāla vadības nodaļa par vēlēšanu rīkošanu un nepieciešamību izvirzīt Departamenta darbinieku Komisijas locekļu kandidātus paziņo katras Departamenta pārvaldes priekšniekam un Departamenta direktora biroja vadītājam. Par atkārtotu Komisijas locekļu ievēlēšanu paziņojums tiek nosūtīts vienu mēnesi pirms Komisijas darbības termiņa beigām.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

30. Katras Departamenta pārvaldes, kā arī Direktora biroja darbinieki vienojas un izvirza vienu pārstāvi no Departamenta darbinieku vidus.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

31. Informāciju par izvirzītajiem kandidātiem apkopo Departamenta Personāla vadības nodaļa. Kandidātu sarakstā tiek iekļauti Departamenta darbinieki, kuri ir saņēmuši visvairāk balsu skaitu un piekrituši būt par Komisijas locekļiem. Ja kandidāti saņem vienādu balsu skaitu, rīko atkārtotas vēlēšanas tikai par šiem kandidātiem.

Rīkojuma projektu par Komisijas sastāvu sagatavo Departamenta Personāla vadības nodaļa un iesniedz parakstīšanai Departamenta direktoram.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

32. Komisijas locekļus Departamenta padotībā esošo iestāžu vadītāju komisijai izvirza Rīgas valstspilsētas pašvaldības skolu direktoru un pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju pārstāvji, Departamenta padotībā esošo interešu, sporta, mūzikas un mākslas izglītības iestāžu un kultūras iestāžu vadītāji, kā arī Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra direktors un Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes, Izglītības pārvaldes un Kultūras pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.04.2026. nolikuma Nr. DIKS-26-41-nos redakcijā)

33. Ja kāds no apstiprinātajiem Komisijas locekļiem pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Departamentu vai citu iemeslu dēļ nespēj turpināt darbu Komisijā, tad viņa vietā attiecīgā pārvalde izvirza citu darbinieku Komisijas sastāvā vai ko izvirza Departamenta padotībā esošo iestāžu vadītāji un kurš piekritis būt par Komisijas locekli.

Noslēguma jautājumi

34. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

35. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa un citu normatīvo aktu normām.

36. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes Kultūras departamenta 03.09.2008. nolikumu Nr.PK-08-4-nos „Ētikas komisijas nolikums” un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta 30.06.2008. nolikumu Nr.72-nos „Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Ētikas komisijas nolikums”.

Direktors

G.Helmanis

Tukāne 67026883